

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย เขตบางคอแหลม

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

อ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

๒. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

๓. แผนการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. สถานการณ์ทั่วไป

ด้วยอัคคีภัยเป็นสาธารณภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งสร้างความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างมาก สถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยมักเกิดขึ้นในย่านที่อยู่อาศัย ชุมชนหนาแน่น อาคารขนาดใหญ่ อาคารสูง โรงงานอุตสาหกรรม ศูนย์การค้า โรงมหรสพ สถานบันเทิง และสถานบริการต่าง ๆ มักเกิดอัคคีภัยขึ้นในช่วงฤดูที่อากาศร้อนและแห้งแล้ง หรือในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ กับสถานที่ที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานความร้อนและอื่นๆ อันก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย สาเหตุการเกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่มักเกิดจากความประมาท ขาดความระมัดระวัง พลังเพลิง ไม่ดูแลซ่อมบำรุง การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า เต้าแก๊ส ละเลยการเปลี่ยนสายไฟฟ้าภายในบ้าน กรณีที่มีการใช้งาน เป็นระยะเวลานาน และใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เก่าและชำรุดไม่ได้มาตรฐาน มอก.

เขตบางคอแหลมเป็นพื้นที่หนึ่งที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย เนื่องจากเขตบางคอแหลมมีความเจริญในทุกด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และด้านกายภาพอื่น ๆ ในขณะเดียวกันก็มีชุมชนแออัดรวม ๒๙ ชุมชน จึงมีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่น และมีประชากรที่เดินทางมาทำงานและพักอาศัยในพื้นที่เขตบางคอแหลมอีกจำนวนมาก ก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ มากมาย โดยเฉพาะปัญหาอัคคีภัย มีสถิติเกิดขึ้นค่อนข้างสูง โดยเฉพาะในกรณีของอัคคีภัยในอาคารขนาดใหญ่ อาคารสูง โรงงานอุตสาหกรรม เขตชุมชนหนาแน่น และย่านการค้าต่าง ๆ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและภาครัฐเป็นอย่างมาก

สำนักงานเขตบางคอแหลมเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น จึงต้องมีการเตรียมพร้อมในด้านต่าง ๆ ไว้รองรับ ทั้งในด้านการเตรียมการป้องกันมิให้เกิดภัย หรือหากเกิดขึ้นแล้ว จะต้องรีบขจัด หรือลดความรุนแรงของภัยนั้นโดยเร็ว เพื่อให้การระงับเหตุและช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และฟื้นฟูภายหลังภัยสงบ โดยการประสานงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และเครือข่ายประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที เพื่อให้เขตบางคอแหลมเป็นเขตที่มีความปลอดภัย และน่าอยู่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดมาตรการและกรอบการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาอัคคีภัยในพื้นที่เขตบางคอแหลม

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านพาหนะ เครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย ในพื้นที่เขตบางคอแหลม

๒.๓ เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน ความเสียหายทางเศรษฐกิจ สาธารณูปโภคและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่อาจเกิดขึ้นจากอัคคีภัย

๒.๔ เพื่อให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๓. นิยามศัพท์

อัคคีภัย หมายถึง ภัยอันตรายอันเกิดจากไฟที่ขาดการควบคุมดูแล ทำให้เกิดการติดต่อกลุกลามไปตามบริเวณที่มีเชื้อเพลิง เกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง สภาวะของไฟจะรุนแรงมากขึ้น ถ้าการลุกไหม้ที่มีเชื้อเพลิงหนูนเนื่อง หรือมีไอของเชื้อเพลิงถูกขับออกมาจากความร้อนแรงก็จะมากยิ่งขึ้น

๔. ขอบเขตภารกิจ

๔.๑ จัดตั้งศูนย์อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขตบางคอแหลม เป็นหน่วยอำนวยการ ควบคุม กำกับ ดูแล และประสานการปฏิบัติในกรณีที่เกิดอัคคีภัยในพื้นที่เขตบางคอแหลม

๔.๒ จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเขตบางคอแหลมขึ้นในกรณีเกิดเหตุ เพื่ออำนวยการสั่งการ ควบคุม ดูแล และช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยระดมกำลังเจ้าหน้าที่ กำลังหน่วยอาสาสมัครในพื้นที่ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสารมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ

๔.๓ การสั่งการเพื่อแก้ไขปัญหาในบริเวณเกิดอัคคีภัย ให้หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติอยู่ภายใต้การสั่งการของผู้อำนวยการเขตบางคอแหลม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี

๔.๔ ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ในกรณีไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง

๔.๕ สนับสนุนเขตอื่น ๆ ที่ประสบภัย ตามที่ได้รับร้องขอ

๕. แนวทางการปฏิบัติและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๕.๑ ก่อนเกิดภัย

๕.๑.๑ ฝ่ายปกครอง

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย เขตบางคอแหลม
๒) รวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
๓) แจกเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานบริการ และโรงงานต่าง ๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไปรับทราบเพื่อเตรียมรับมืออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

๔) จัดเจ้าหน้าที่และสมาชิก อปพร. ดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ หาดขาวและดูแลความปลอดภัยชุมชนและอาคารในพื้นที่เสี่ยงรวมทั้งกวาดล้างประชาชนที่เล่นดอกไม้เพลิงและโคมลอยที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้

๕.๑.๒ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเจ้าหน้าที่และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสำรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยในอาคาร สถานบริการต่างๆ ในพื้นที่เขตบางคอแหลม

๒) จัดเจ้าหน้าที่และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำรวจพื้นที่ปลอดภัยจัดเตรียมเป็นที่พักพิงชั่วคราว รองรับการอพยพผู้ประสบภัย พร้อมทั้งกำหนดเส้นทางอพยพและจุดรับส่งผู้ประสบภัย

๓) จัดเจ้าหน้าที่ตลอดจนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง อุปกรณ์ช่วยชีวิต ในอาคาร สถานบริการต่างๆ ในพื้นที่เขตบางคอแหลม

๔) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่หน่วยเบสท์ (BEST) พร้อมปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕) สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๖) รายงานผลการปฏิบัติงานส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๕.๑.๓ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑) ประสานโรงพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริการสาธารณสุขและสถานพยาบาลในพื้นที่ เตรียมความพร้อมด้านทีมแพทย์ พยาบาล ยา เวชภัณฑ์ต่าง ๆ รถพยาบาล เพื่อช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและผู้บาดเจ็บ ออกจากพื้นที่อันตราย และนำผู้บาดเจ็บที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล

๒) แจกเตือน และประชาสัมพันธ์ข่าวอัคคีภัย ให้ประชาชนทั่วไป เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ ในพื้นที่เขตบางคอแหลมทราบเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย ข้อปฏิบัติขณะเกิดอัคคีภัยเพื่อเตรียมรับมืออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๕.๑.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑) จัดชุดปฏิบัติการ รถบรรทุกน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒) แจกเตือน และประชาสัมพันธ์ข่าวอัคคีภัย ให้ประชาชนทั่วไป เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ ในพื้นที่เขตบางคอแหลม ทราบเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย ข้อปฏิบัติขณะเกิดอัคคีภัยเพื่อเตรียมรับมืออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๕.๑.๕ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนและสถานประกอบการต่างๆ

ในพื้นที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและข้อปฏิบัติขณะเกิดอัคคีภัย

๓) แจกเตือน และประชาสัมพันธ์ข่าวอัคคีภัย ให้ประชาชนทั่วไป ชุมชน ในพื้นที่เขตบางคอแหลมทราบเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย ข้อปฏิบัติขณะเกิดอัคคีภัยเพื่อเตรียมรับมืออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๕.๑.๖ ฝ่ายการศึกษา

๑) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนและสถานประกอบการต่างๆ ใน

พื้นที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและข้อปฏิบัติขณะเกิดอัคคีภัย

๓) แจกเตือน และประชาสัมพันธ์ข่าวอัคคีภัย ให้ประชาชนทั่วไป เจ้าของหรือผู้โรงเรียน ในพื้นที่เขตบางคอแหลมทราบเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย ข้อปฏิบัติขณะเกิดอัคคีภัยเพื่อเตรียมรับมืออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๕.๑.๗ ฝ่ายเทศกิจ

๑) จัดเจ้าหน้าที่ติดตามสถานการณ์ ตรวจสอบตราดูแลความปลอดภัยของอาคารสำนักงานเขต สถานที่ราชการ สถานที่สำคัญในพื้นที่ หากมีเหตุฉุกเฉินให้รายงานผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และผู้อำนวยการเขตทราบทันที

๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หาข่าวและดูแลความปลอดภัยในพื้นที่หรืออาคารที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

๓) จัดกำลังเจ้าหน้าที่สำรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยพร้อมทั้งจัดกำลังเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

๔) แจ้งเตือน และประชาสัมพันธ์ข่าวอัคคีภัย ให้ประชาชนทั่วไป เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ ในพื้นที่เขตบางคอแหลมทราบเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย ข้อปฏิบัติขณะเกิดอัคคีภัยเพื่อเตรียมรับมืออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

๕) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๕.๒ ขณะเกิดภัย (ภาวะฉุกเฉิน)

๕.๒.๑ ฝ่ายปกครอง

๑) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักงานเขตบางคอแหลมเพื่อเป็นศูนย์ประสานการให้ความช่วยเหลือ กำหนดนโยบาย และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกและควบคุมสั่งการในที่เกิดเหตุ ตลอดจนประสานสมาชิก อปพร.เขตบางคอแหลมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย

๒) จัดกำลัง อปพร.เขตบางคอแหลม พร้อมให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เคลื่อนย้ายทรัพย์สินของประชาชนและของราชการไปไว้ในพื้นที่ปลอดภัย

๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดสถานที่รองรับและเคลื่อนย้ายร่างผู้เสียชีวิต (กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก)

๔) รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๕.๒.๒ ฝ่ายโยธา

๑) ประสานฝ่ายเทศกิจจัดทำแผนการอพยพและเส้นทางจราจร ให้สะดวกต่อการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยไปยังที่พักพิงชั่วคราว

๒) จัดเจ้าหน้าที่และหน่วยเคลื่อนที่เร็ว (Best) เข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุ และให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยและปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ

๓) กรณีเหตุที่เกิดขึ้นขีดความสามารถ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอรับการสนับสนุนด้านกำลังคน และวัสดุอุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๔) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคารและประเมินสถานการณ์ความเสียหาย รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๕) จัดตั้งเต็นท์อำนวยความสะดวกเพื่อบัญชาการเหตุการณ์ และที่พักอาศัยชั่วคราวให้แก่ผู้ประสบภัย ตามสถานที่ที่กำหนด

๕.๒.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑) จัดกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะ หากเครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะไม่เพียงพอ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนเครื่องมืออื่นๆ จากสำนักสิ่งแวดล้อม

๒) จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดเหตุและบริเวณที่พักพิงชั่วคราว ของผู้ประสบภัย

๓) ประสานสำนักสิ่งแวดล้อมเพื่อจัดรถสุขาเคลื่อนที่ หรือตั้งห้องสุขาชั่วคราวบริเวณที่พักพิงชั่วคราว และจัดเตรียมน้ำอุปโภคให้แก่ผู้ประสบภัย

๕.๒.๔ ฝ่ายเทศกิจ

๑) จัดทำแผนกำหนดเส้นทางการอพยพหลักและรอง อำนวยความสะดวกต่อการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยไปยังที่พักพิงชั่วคราว

๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่เทศกิจดูแลความปลอดภัยบริเวณที่เกิดเหตุ และรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓) ประสานสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ปิดกั้นผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องมิให้เข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ ดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยบริเวณที่เกิดเหตุ และที่พักพิงชั่วคราว

๔) อำนวยความสะดวกในการรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ อาหาร สำหรับผู้ประสบภัย

๕) กรณีการปฏิบัติหน้าที่เกินขีดความสามารถ ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนด้านกำลังคน และวัสดุอุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๖) ประสานหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสื่อมวลชน แจ้งประชาชนให้หลีกเลี่ยงเส้นทางการสัญจรบริเวณที่เกิดเหตุเพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและลดปัญหาการจราจรติดขัด

๗) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๕.๒.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑) จัดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย

๒) ตรวจสอบเฝ้าระวังโรคระบาดและผลกระทบจากภัยที่เกิดขึ้น เพื่อลดการแพร่ระบาด

๓) ประสานสถานพยาบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือจัดส่งตัวผู้ป่วยฉุกเฉิน

๔) จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม เครื่องอุปโภคบริโภค เวชภัณฑ์ ยารักษาโรค ที่จำเป็นต่อการดำรงชีพให้ผู้ประสบภัย

การดำรงชีพให้ผู้ประสบภัย

๕.๒.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) ประสานฝ่ายโยธา ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายเทศกิจ ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมสถานที่พักพิงชั่วคราวและประสานเส้นทางการอพยพเพื่อเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากที่เกิดเหตุไปยังที่พักพิงชั่วคราวที่กำหนด

๒) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลผู้ประสบภัย ตลอดจนประสานเจ้าของสถานที่เพื่อจัดเป็นที่พักพิงชั่วคราว ให้กับผู้ประสบภัยและจัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม เครื่องอุปโภคบริโภค ยารักษาโรค ที่จำเป็นต่อการดำรงชีพให้เพียงพอต่อผู้ประสบภัย

๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย และแจกจ่ายถุงยังชีพ เช่น มูลนิธิร่วมกตัญญู มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ฯ มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง สภากาชาดไทย เป็นต้น

๔) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจ ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๕.๒.๗ ฝ่ายการศึกษา

๑) ประสานโรงเรียนและวัดในพื้นที่เพื่อขอใช้สถานที่เป็นที่พักพิงชั่วคราวแก่ผู้ประสบภัย

๒) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ประสบภัยและให้ความช่วยเหลือ

๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๕.๒.๘ ฝ่ายทะเบียน

๑) อำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ผู้ประสบภัย

๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๕.๒.๙ ฝ่ายการคลังและฝ่ายรายได้

๑) สนับสนุนเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามที่ได้รับการร้องขอ

๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจ ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๕.๓ ภายหลังที่ภัยผ่านพ้นไปแล้ว

๕.๓.๑ ฝ่ายปกครอง

๑) จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสถานที่เกิดเหตุ ออกหนังสือรับรองให้กับผู้ประสบภัยและรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๒) จัดสมาชิก อปพร.เขตบางคอแหลม ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการฟื้นฟูสถานที่เกิดภัย

๓) สรุปรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นไปยังศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ กรุงเทพมหานครทราบ

๕.๓.๒ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเสียหายของบ้าน อาคาร สถานที่เกิดเหตุ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบพร้อมส่งผลการประเมินความเสียหาย ให้ฝ่ายปกครอง เพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยต่อไป

๒) สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ และเครื่องมือทำความสะอาด ดำเนินการร่วมกับฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งสาธารณูปโภคที่ได้รับ ความเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม และสามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็ว

๓) จัดยานพาหนะเพื่อจัดส่งผู้ประสบภัยกลับบ้านพักอาศัย

๕.๓.๓ ฝ่ายเทศกิจ

๑) จัดยานพาหนะเพื่อจัดส่งผู้ประสบภัยกลับบ้านพักอาศัย

๒) ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และทางราชการที่ประสบภัย

๕.๓.๔ ฝ่ายทะเบียน

จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการแก่ผู้ประสบภัยในการตรวจสอบทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารทางงานทะเบียนแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งสนับสนุน อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕.๓.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

จัดเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเข้าทำความสะอาด บริเวณที่เกิดเหตุและที่พิกังชั่วคราว ของผู้ประสบภัยให้อยู่ในสภาวะการณปกติ

๕.๓.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) ประสานงานและประชาสัมพันธ์ กรณีเกิดเหตุในชุมชนเพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยในด้านสังคมสงเคราะห์และอื่นๆ ตลอดจนจัดเตรียมที่พักพิงชั่วคราว ให้กับผู้ประสบภัย

๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจ และสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความช่วยเหลือของทางราชการ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการประกอบอาชีพแก่ผู้ประสบภัย

๕.๓.๗ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

- ๑) ให้การสนับสนุนน้ำดื่มและอาหารสำหรับผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
- ๒) จัดเจ้าหน้าที่และประสานงานกับสำนักอนามัย และสำนักงานการแพทย์ให้บริการด้านอนามัยที่จำเป็นสำหรับผู้ประสบภัย ดูแลสุขอนามัยของผู้ประสบภัยและสถานที่พักพิง
- ๓) ประสานศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการและฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม และดำเนินการควบคุมโรคระบาดที่เกิดขึ้น

๕.๓.๘ ฝ่ายการศึกษา

- ๑) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ประสบภัย
- ๒) ประสานหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การช่วยเหลือและดูแลครู อาจารย์นักเรียนที่ได้รับความเดือดร้อน

๕.๓.๙ ฝ่ายการคลัง และฝ่ายรายได้

จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๖. การสื่อสารและการบังคับบัญชา

๖.๑ การสื่อสาร

๑) ทางโทรศัพท์

- ฝ่ายปกครอง โทร ๐ ๒๒๕๑ ๐๒๘๒ ต่อ ๕๙๐๖- ๕๙๐๙


โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๖๓๗๓

- ห้องเวรรักษาความปลอดภัย โทร ๐ ๒๒๒๕๑ ๐๒๘๒ ต่อ ๕๙๔๔

๒) ใช้วิทยุสื่อสาร

๖.๒ การบังคับบัญชา


ผู้อำนวยการเขตบางคอแหลม เป็นผู้ควบคุมสถานการณ์/บัญชาการเหตุการณ์ ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายปฏิบัติตามแผนนี้โดยขึ้นตรงกับผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตที่สั่งราชการและผู้อำนวยการเขตตามลำดับ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผนงาน

(นายพนม อนุวงศ์ ณ ลำพูน)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางคอแหลม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผนงาน

(นายณรงค์ ตาปสนันท์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางคอแหลม

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการเขตบางคอแหลม