

ใบประมาณราคา

จ้างเหมาบริษัทเอกชนทำความสะอาด ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ร	รายการ	จำนวน	ราคา หน่วยละ(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	จ้างเหมาบริษัทเอกชนทำความสะอาดโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตสวนหลวง จำนวน ๔ โรงเรียนดังนี้	๑๒ เดือน	๑๔๙,๖๗๕.๐๐	๑,๗๙๖,๑๐๐.๐๐
	๑. โรงเรียนวัดปากบ่อ พื้นที่จ้างเหมา จำนวน ๖๒๒ ตารางเมตร	๑ คน		
	๒. โรงเรียนนาคนาวาอุปถัมภ์ พื้นที่จ้างเหมา จำนวน ๑,๕๖๕ ตารางเมตร	๓ คน		
	๓. โรงเรียนมัธยมนาคนาวาอุปถัมภ์ พื้นที่จ้างเหมา จำนวน ๒,๒๘๓.๒๓ ตารางเมตร	๕ คน		
	๔. โรงเรียนคลองกลั่นต้น (มีสุวรรณอนุสรณ์) พื้นที่จ้างเหมา จำนวน ๘๑๒.๘๗ ตารางเมตร	๒ คน		
	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นเวลา ๑๒ เดือน (ตามรายละเอียดที่แนบ)			
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)			๑,๗๙๖,๑๐๐.๐๐

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณราคา

(นางชญญ์รัตน์ เจริญรัตน์)
นักวิชาการศึกษานำนาฎการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสวนหลวง

ลงชื่อที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติ

(สมสิทธิ์ คงธนสารสิทธิ์)
ผู้อำนวยการเขตสวนหลวง

บัญชีวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง
จำนวน ๔ โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	ปริมาณที่ใช้/เดือน	หมายเหตุ
๑	น้ำยาถูพื้นประจำวัน	๑๐ แกลลอน	โดยให้ส่งมอบชุดน้ำยา
๒	น้ำยาล้างห้องน้ำ	๑๐ แกลลอน	ผงซักฟอก ถุงดำ
๓	น้ำยาขจัดคราบ	๕ แกลลอน	และกระดาษชำระ(ล่องหน้า)
๔	ผงซักฟอก	๑๒ กิโลกรัม	ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน
๕	น้ำยาเช็ดกระจก	๘ แกลลอน	ตรวจสอบความถูกต้อง
๖	ถุงดำสำหรับใส่ขยะ ขนาด ๑๘ x ๒๐	๘ กิโลกรัม	ครบถ้วน ทุกวันที่ ๑ ของ
๗	ถุงดำสำหรับใส่ขยะ ขนาด ๓๐ x ๔๐	๒๕ กิโลกรัม	เดือน และเก็บรักษาไว้
๘	กระดาษชำระขนาด ๖๐๐ ม./ม้วน	๘๐ ม้วน	และจัดสรรวัสดุให้โรงเรียน ตามความเหมาะสม

๒. อุปกรณ์ในการทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	ปริมาณที่ใช้/เดือน	หมายเหตุ
๑	เครื่องขัดพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว	๔ เครื่อง	- วัสดุและน้ำยาต่างๆ
๒	ถังน้ำพลาสติก	๑๒ ถัง	สามารถปรับจำนวนได้
๓	ไม้ถูพื้น	๑๒ ด้าม	ตามความเหมาะสมกับงาน
๔	ผ้าเปลี่ยนสำหรับถูพื้น	๒๔ ชิ้น	- อุปกรณ์ทุกชนิดควรมี
๕	ไม้กวาดดอกหญ้า	๒๔ ด้าม	สำรองไว้เสมอ
๖	ไม้กวาดทางมะพร้าว	๒๔ ด้าม	และจัดสรรวัสดุให้โรงเรียน
๖	แปรงล้างห้องน้ำ	๑๒ ด้าม	ตามความเหมาะสม
๗	แปรงสก๊อตไบรท์ (ขัดที่ล้างมือ)	๒๔ อัน	
๘	ถุงมือยาง	๒๔ คู่	
๙	เครื่องมือเช็ดกระจก	๑๒ อัน	
๙	กรรไกรตัดแต่งกิ่ง	๑๒ เล่ม	
๑๐	แปรงถูพื้นด้ามยาว (ขัดรางน้ำ)	๑๒ ด้าม	
๑๑	สก๊อตไบรท์	๔๘ แผ่น	

๓. วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ

ลำดับ	รายการ	ปริมาณที่ใช้/เดือน	หมายเหตุ
๑	จัดหาและติดตั้งที่ใส่สบู่เหลว ในห้องน้ำชายหญิง	๑๐ จุด	และจัดสรรวัสดุให้โรงเรียน
๒	จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ใส่กระดาษชำระ		ตามความเหมาะสม
	ในห้องน้ำชาย-หญิง	๑๐ จุด	
๓	ถังขยะเล็กในห้องน้ำ ห้องละ ๑ จุด	๓๒ จุด	

รายละเอียดการปฏิบัติงานทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง
จำนวน ๔ โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. พื้นที่ที่ต้องทำความสะอาด

๑. สนามเอนกประสงค์หน้าอาคารเรียน
๒. เวทีและเสาธง (พื้นปูกระเบื้อง)
๓. ทางเดินเข้าโรงครัวและลานซักล้าง
๔. ห้องสุขานักเรียนชาย - หญิง
๕. ที่ล้างมือและที่แปรงฟัน
๖. ที่ปัสสาวะชาย
๗. สนามเด็กเล่นของอนุบาล
๘. ที่จอดรถ
๙. ที่อาบน้ำละหมาด
๑๐. ห้องสมุด
๑๑. ห้องประชุมเอนกประสงค์ (ห้องละหมาด)
๑๒. คูแล บำรุงรักษา ตกแต่งต้นไม้และสวนหย่อมให้สวยงามอยู่เสมอ

รวมเป็นพื้นที่ทั้งหมด ๕,๒๘๓.๑๐ ตารางเมตร

๒. รายละเอียดการทำความสะอาด

๒.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

- ๒.๑.๑ กวาด ถู ทำความสะอาดบริเวณสนามและพื้นที่ใช้งานที่กำหนด
- ๒.๑.๒ เทขยะมูลฝอยวันละ ๒ ครั้ง และทำความสะอาดถึงขยะทุกวัน
- ๒.๑.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำชาย - หญิง ขจัดกลิ่นด้วยน้ำยา ให้สะอาดสม่ำเสมอ
- ๒.๑.๔ ซัดล้างเครื่องสุขภัณฑ์ ภายในห้องน้ำรวมปิดกวาดทำความสะอาดผนังห้องน้ำ
- ๒.๑.๕ ทำความสะอาดที่ล้างมือและที่แปรงฟัน ให้สะอาดอยู่เสมอและไม่อุดตัน
- ๒.๑.๖ เก็บขยะในห้องน้ำทั้งประจำไม่ให้คั่งค้าง พร้อมทั้งล้างตะกร้าหรือถังขยะ
- ๒.๑.๗ กวาด ถู ทำความสะอาดห้องสมุดและห้องประชุมเอนกประสงค์ (ห้องละหมาด)
- ๒.๑.๘ รดน้ำต้นไม้บริเวณพื้นล่างทั้งหมด (ตอนเย็นก่อนกลับบ้าน)
- ๒.๑.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมาย

๒.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (ต้องปฏิบัติงานวันเสาร์)

- ๒.๒.๑ ตัด ตกแต่งต้นไม้และบำรุงรักษาให้สวยงามอยู่เสมอ
- ๒.๒.๒ ปิดกวาดหยากไย่ เช็ดรอยเปื้อน ตามผนัง ฝาและเพดานห้องสมุด ห้องละหมาดและห้องน้ำ
- ๒.๒.๓ ล้างท่อรางน้ำ สนามและลานเอนกประสงค์
- ๒.๒.๔ ล้างภาชนะรองรับเศษขยะทั้งหมด
- ๒.๒.๕ รายงานสิ่งชำรุดที่พบในบริเวณที่ตนดูแลรับผิดชอบ
- ๒.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมาย

/๒.๓ การทำความสะอาด...

๒.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน (ต้องปฏิบัติงานในวันเสาร์)

๒.๓.๑ ขัดล้างพื้นสนาม (ด้วยเครื่องขัดไฟฟ้า)

๒.๓.๒ ทำความสะอาดคอมไฟ พัดลมและกระจกห้องสมุด ห้องละหมาดและห้องน้ำ

๒.๓.๓ โรงเรียนอาจให้ทำความสะอาดก่อนกำหนดในบางครั้งเป็นกรณีพิเศษ

๒.๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมาย

๓. จำนวนพนักงานและเวลาปฏิบัติงาน

๓.๑ ใช้พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑๑ คน โดยเป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์นับตั้งแต่วันสมัครเข้าทำงาน

๓.๒ ปฏิบัติงาน จันทร์-เสาร์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หยุดวันอาทิตย์และนักชัตฤกษ์

๓.๓ ปฏิบัติงานกรณีที่โรงเรียนเปิดทำงานหรือจัดอบรมในวันหยุด

๔. ในกรณีปฏิบัติงาน พนักงานฯจะต้องสวมใส่เครื่องแบบที่เรียบร้อย และติดบัตรประจำตัว หรือปักชื่อที่เครื่องแบบของบริษัทฯ ผู้รับจ้างกำหนด

๕. วัสดุอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาด เช่น ไม้ถูพื้น แปรงขัดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ ถูดำ กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาให้เพียงพอในการใช้ปฏิบัติงาน

๖. เคมีภัณฑ์ในการทำทำความสะอาด เช่น น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ พื้นสนาม ถังขยะ ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาให้เพียงพอในการใช้ปฏิบัติงาน

๗. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในสิ่งที่ชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ถ้าเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง

๘. ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติพนักงานทำความสะอาด ของพนักงานให้ฝ่ายการศึกษาภายใน ๑๕ วัน หลังจากทำสัญญาแล้ว หากพนักงานว่างลงให้จัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทนทันที มิเช่นนั้นจะเสียค่าปรับเป็นรายวัน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นว่าหัวหน้าผู้คุมงานหรือพนักงานไม่มีความเหมาะสม หรือประพฤติต่อระเบียบของกรุงเทพมหานคร ซึ่งหากปล่อยทิ้งไว้อาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะสั่งการให้เปลี่ยนหัวหน้าผู้ควบคุมงาน หรือพนักงานได้ รวมถึงผลงานของผู้รับจ้างด้วย
