



ประกาศสำนักงานเขตสวนหลวง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตสวนหลวง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตสวนหลวง ดังนี้

๑. การสรรหา การจัดทำล้งคน โครงสร้าง ระบบงานให้หน่วยงานสามารถจัดบริการได้อย่างคุ้มค่าและมีคุณภาพ

- เมื่อได้รับอัตรากำลังจากการบรรจุและแต่งตั้ง ดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังคนครองอัตราร่าง เพื่อควบคุมอัตรารองของแต่ละฝ่าย
- โครงสร้างและระบบงานของสำนักงานเขตสวนหลวง มีความโปร่งใสมีมาตรฐาน และมีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ในบทบาทและภารกิจทั้งในปัจจุบันในอนาคต
- ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของสำนักงานเขตสวนหลวง (ลูกจ้างชั่วคราว) ตามข้อบังคับฯ และแนวทางที่กรุงเทพมหานครกำหนด
- มีการสรรหาคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม
- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
- บทบาท อำนาจ หน้าที่ของสำนักงานเขตสวนหลวงมีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน
- มีขนาดกำลังคนที่มีสมรรถนะและเพียงพอกับการให้บริการและการปฏิบัติงานและเกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด

๒. การบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

- ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตสวนหลวงก่อนปฏิบัติงานได้รับความเตรียมพร้อมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- สนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีระบบพี่เลี้ยง ซึ่งถือเป็นกระบวนการเรียนรู้และยังช่วยให้เกิดความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน มีประโยชน์ทั้งต่อผู้ได้รับการสอน ผู้สอน และต่อองค์กร
- พัฒนาข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตสวนหลวง ให้มีคุณภาพมีองค์ความรู้ที่หลากหลายและมีการพัฒนาตัวเองอย่างสม่ำเสมอ
- สนับสนุนการสร้างนวัตกรรม ผลงานหรือวิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ เพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ

- ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตสวนหลวงสามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้ โดยมีการจัดหมุนเวียนสับเปลี่ยนงานในบางตำแหน่ง

๓. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานให้มีประสิทธิผล และการพัฒนาสมรรถนะหลัก

- มีการสร้างขวัญกำลังใจให้ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตสวนหลวง เช่น มีการชมเชยในที่ประชุม มีการมอบรางวัลให้กับผู้ทำความดี มีการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครดีเด่น เพื่อเป็นการส่งเสริมคนดีคนเก่ง และมีการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ช่วงเทศกาลวันสำคัญ เพื่อให้เกิดความรักความสามัคคีในหน่วยงาน

- สถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย มีพื้นที่เพียงพอต่อการทำงาน มีอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับทำงานอย่างมีคุณภาพ และมีความปลอดภัยในการทำงาน

- ส่งเสริมสุขภาพ โดยจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตสวนหลวงมีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรง และป้องกันโรคต่างๆ

- ส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตสวนหลวงมีคุณธรรม และจริยธรรมทำให้เกิดสมาธิและสติปัญญา ทำให้มีจิตใจพื้นฐานที่โอบอ้อมอารี มีเมตตากรุณา ซึ่งจะทำให้พื้นฐานทางจิตใจอยู่ในกรอบคุณธรรมและจริยธรรม ย่อมส่งผลให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เกิดทักษะในการทำงานอย่างมีความสุข พัฒนาศักยภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักสมรรถนะหลัก ๕ ข้อ ได้แก่ คุณธรรม และจริยธรรม การบริการที่ดี การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การทำงานเป็นทีม และการสั่งสมความเชี่ยวชาญ

- เสริมสร้างความผูกพันของข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตสวนหลวง หากองค์กรที่สามารถทำให้บุคลากรเกิดความรักความผูกพันหรือรู้สึกเป็นส่วนหนึ่ง ย่อมทำให้บุคลากรปรารถนาจะเป็นสมาชิกขององค์กรต่อไป โดยจะทุ่มเทความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ

- ผู้บังคับบัญชาให้ความสนใจ รับฟังความคิดเห็นข้อเดือตร้อนและচারงไว้ซึ่งความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บังคับบัญชา ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตสวนหลวง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓

(นางเรณู ชัยสัตย์)

ผู้อำนวยการเขตสวนหลวง