



ประกาศสำนักงานเขตสวนหลวง

เรื่อง มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของสำนักงานเขตสวนหลวง

สำนักงานเขตสวนหลวง ได้มีการกำหนดมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสวนหลวง (<http://www.bangkok.go.th/suanluang>) เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและสามารถตรวจสอบการดำเนินการของสำนักงานเขตสวนหลวง ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

สำนักงานเขตสวนหลวง จึงประกาศมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตสวนหลวง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตสวนหลวง ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๑.๒ ข่าวสารประกาศกิจกรรมการดำเนินงาน

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒

ข้อ ๒ บุคคลที่นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตสวนหลวง ได้แก่เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตสวนหลวง ที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๓ วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลประกอบด้วย

๓.๑ กรณีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ มีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ และบันทึก ขออนุมัติผู้อำนวยการเขตสวนหลวงเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตสวนหลวง

(๒) เมื่อผู้อำนวยการเขตสวนหลวง อนุมัติแล้วเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตสวนหลวง ที่ได้รับการแต่งตั้ง นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตสวนหลวง และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตสวนหลวง

๓.๒ กรณีข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของสำนักงานเขตสวนหลวง เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตสวนหลวง ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการนำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตสวนหลวง และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตสวนหลวง ได้ทันที

๓.๓ กรณีข้อมูลข่าวสารอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒ มีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตสวนหลวง เพื่อให้ผู้อำนวยการเขตสวนหลวง พิจารณาอนุมัติ

(๒) เมื่อผู้อำนวยการเขตสวนหลวง อนุมัติแล้วเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่ง ข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตสวนหลวง ที่ได้รับการแต่งตั้งนำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตสวน หลวง และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตสวนหลวง

ข้อ ๔ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

ให้รองประธานกรรมการและคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานตามข้อ ๒ กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานและรายงาน ผลการดำเนินงาน โดยสิ่งที่ต้องรายงานประกอบด้วย จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ ผลลัพธ์หรือการรับรู้หรือประโยชน์ที่เกิดจากการเผยแพร่ข้อมูล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะใน การปรับปรุงการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตสวนหลวง ทราบทุกสิ้นไตรมาส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓



(นางเรณู ชี้อสัตย์)

ผู้อำนวยการเขตสวนหลวง