



บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตสวนหลวง
เลขรับที่ ๓๓๐๒
วันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๑
เวลา
ผู้รับ

ส่วนราชการ คณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๘๕๐๘ หรือโทร.๑๖๖๗

ที่ พิเศษ ๑๐ /๒๕๖๑

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ คณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย ขอส่งประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ มาเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศไว้ที่หน่วยงานต่อไป

(นายฤทธิชัย สิริพิบูลย์)

ประธานกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

เรียน ผู้อำนวยการเขต

- ส่งไปโปรดทราบ
- เห็นควรมอบฝ่ายปกครองประชาสัมพันธ์

ว่าที่ร้อยตรี

(วงศ์เกษม ตั้งอุไรวรรณ)
เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตสวนหลวง
๑๐ เม.ย. ๒๕๖๑

๑๗ เม.ย. ๒๕๖๑

๒๕๖๑
(น.ส.วราภรณ์ พิพานอก)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสวนหลวง

๒ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางสาวณัฐากาญจน์ ชีรพงศ์สกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสวนหลวง
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตสวนหลวง
๑๐ เม.ย. ๒๕๖๑

หัวหน้ากลุ่มงาน...

(นางสาวสิริภรณ์ ตันติปัญญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตสวนหลวง
๑๐ เม.ย. ๒๕๖๑



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

ด้วยกรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย เป็นหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบในการช่วยเหลือประชาชน ชำระราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร ผู้มีรายได้ไม่น้อยเกี่ยวกับการพัฒนาที่อยู่อาศัยและการจัดการที่อยู่อาศัย และประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาที่อยู่อาศัยและการจัดการที่อยู่อาศัย ตลอดจนประสานความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น องค์กรอื่นของรัฐ องค์กรเอกชน และภาคเอกชนในการพัฒนาที่อยู่อาศัยและการจัดการที่อยู่อาศัย

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานกิจการของสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายของคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย มีอำนาจในการบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย ทั้งนี้ อยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย และให้เป็นไปตามสัญญาจ้างบริหารสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันที่ยื่นใบสมัคร

๓.๑.๓ สามารถทำงานให้แก่สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยได้เต็มเวลา

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ พักงาน ให้ออกจากราชการไว้ก่อน

หรือออกจากงานไว้ก่อน จากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือถูกเลิกจ้างจากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น เพราะกระทำผิดวินัย

- ๓.๑.๗ ไม่เคยถูกปลดออก หรือไล่ออกจากงานเพราะทุจริตต่อหน้าที่
- ๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๑.๙ ไม่เคยต้องคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- ๓.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้สัญญาหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมในสัญญาที่ทำกับกรุงเทพมหานคร หรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือบริษัทซึ่งกรุงเทพมหานครถือหุ้นเป็นคู่สัญญา หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กรุงเทพมหานคร หรือที่กรุงเทพมหานครจะกระทำ
- ๓.๑.๑๒ ในกรณีที่เป็นการราชการสามัญ ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานของหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ หากได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยจะต้องลาออกจากราชการหรือหน่วยงานนั้น ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย
- ๓.๑.๑๓ ไม่เป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๑.๑๔ ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งใดในห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือองค์การใด ๆ ที่ดำเนินธุรกิจ ในลักษณะเดียวกันกับสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย หรือทำงาน หรือให้บริการอื่นแก่บุคคลภายนอก ซึ่งประกอบการอันมีลักษณะคล้ายธุรกิจของสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย หากได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยจะต้องลาออกจากตำแหน่งที่ดำรงอยู่ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

๓.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง และมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาที่เกี่ยวข้อง อาทิ การบริหารธุรกิจ การบริหารรัฐกิจ การผังเมือง การสาธารณสุข โภค สถาปัตยกรรม วิศวกรรม การพัฒนาสังคมและชุมชน การเศรษฐกิจ การเงิน หรือกฎหมาย
- ๓.๒.๒ เป็นผู้มีความรอบรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในด้านการบริหารงานที่มีลักษณะงานที่เทียบเคียงได้กับงานตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

๔. เงื่อนไขการจ้าง

- ๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามสัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี
- ๔.๒ ระหว่างการดำรงตำแหน่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง
- ๔.๓ การจ้างตามสัญญาจ้างไม่อยู่ในบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยแรงงานวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

๕. อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน

อัตราเงินเดือนของผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยเป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด ทั้งนี้ ไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐.- บาทต่อเดือน โดยพิจารณาคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครเป็นสำคัญ

ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการของกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม

๖. การพ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

๖.๑ สัญญาจ้างสิ้นสุด (กำหนดเวลา ๔ ปี) โดยไม่ต้องบอกล่วงหน้า

๖.๒ ผู้รับจ้างตาย

๖.๓ ผู้รับจ้างลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยหรือผู้ที่ประธานมอบหมาย ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๖.๔ ผู้รับจ้างขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

๖.๕ คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยมีมติให้เลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

๖.๕.๑ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่ผ่านเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยกำหนด

๖.๕.๒ ผู้รับจ้างทำความเสียหายให้แก่กิจการไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖.๕.๓ ผู้รับจ้างกระทำการอันถือได้ว่าเป็นการผิดวินัยร้ายแรง

๗. การรับสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

ผู้สนใจสามารถ ทราบรายละเอียด รับใบสมัครได้ที่ ฝ่ายการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักการคลัง เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๔ ๘๕๐๘ หรือเบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑-๖๙ ต่อ ๑๖๖๗ หรือดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (<http://circular.bangkok.go.th>) หรือเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการคลังและการลงทุนของกรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th/fic) หรือทางเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย (www.bangkok.go.th/housing/)

การยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้จัดทำเป็นหนังสือส่งถึงประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย ยื่นที่ฝ่ายการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักการคลัง ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ วงเล็บมุมของว่าเพื่อการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครจนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครได้ ดังนี้

- มายื่นด้วยตนเอง

- มอบหมายบุคคลอื่นมายื่นแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

- ยื่นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยจะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ประทับตรารับเป็นสำคัญ

การยื่นของหลักฐานประกอบการสมัครตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยกำหนด ให้แยกเอกสารเป็น ๒ ซอง ดังนี้

ติดรูปถ่ายสี หน้าตรง
ไม่สวมแว่นตา ไม่สวม
หมวก ขนาด ๒ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

ใบสมัคร
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย
(หน่วยงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานคร)

๑. ข้อมูลส่วนตัว		
ชื่อ - นามสกุล..... อายุปี.....เดือน เทศ..... เชื้อชาติสัญชาติศาสนา วัน/เดือน/ปีเกิด..... สถานที่เกิด ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน		
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก		
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail		
บัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรข้าราชการ/ บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ เลขที่ ออกให้ ณ วันที่ออกบัตร วันที่หมดอายุ.....		
๒. รายละเอียดครอบครัว		
สถานภาพ <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)		
ชื่อคู่สมรส อายุ		
อาชีพ สถานที่ทำงาน		
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....		
จำนวนบุตร..... คน เพศชาย คน เพศหญิง		
๓. สุขภาพสมบูรณ์ (ให้แนบใบรับรองแพทย์ประกอบหากมีผลส่ง)		
<input type="checkbox"/> สุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง <input type="checkbox"/> มีโรคประจำตัว (โปรดระบุ)		
๔. บุคคลที่สามารถติดต่อได้		
ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์

๕. วิทยาลัยอาชีวศึกษา			
ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน / ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา

๖. วิทยาลัยอาชีวศึกษา / วิทยาลัยเทคนิค / วิทยาลัยการเกษตรและคหกรรมศาสตร์			
ลำดับ	หลักสูตร	สถาบัน / ประเทศ	ระยะเวลาการอบรม

๗. ประวัติการทำงาน (ตั้งแต่จบการศึกษามาถึงปัจจุบัน)				
ระหว่างปี พ.ศ.	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งสุดท้าย	ค่าจ้างเดือนสุดท้าย	หน้าที่ความรับผิดชอบ

๘. ภาระงานนอกหลักสูตร / กิจกรรมนอกหลักสูตรขององค์กร
(๑)
(๒)
(๓)
(๔)
(๕)

๕. บุคคลอ้างอิงจากหน่วยงาน

ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	หมายเลขโทรศัพท์

๑๐. ความคิดเห็นของผู้สมัคร (กรณีรายละเอียดเพิ่มเติม ส่งมาพร้อมจดหมายเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

๑๐.๑ สาเหตุที่ท่านสนใจการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐.๒ คุณสมบัติหรือประสบการณ์ของท่าน ที่ท่านคิดว่าเหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐.๓ ความคิดเห็นอื่น ๆ ในการพัฒนาองค์กร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. จงหาความคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปีบริบูรณ์ในวันที่ยื่นใบสมัคร และไม่เกิน 60 ปี บริบูรณ์ในวันที่ยื่นใบสมัคร
- สามารถทำงานให้แก่สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยได้เต็มเวลา
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ วิกลจริต เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ พักงาน ให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากงานไว้ก่อน จากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการ ส่วนท้องถิ่น
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือถูกเลิกจ้างจากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น เพราะกระทำผิดวินัย
- ไม่เคยถูกปลดออก หรือไล่ออกจากงานเพราะทุจริตต่อหน้าที่
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เคยต้องคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นคู่สัญญาหรือผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมในสัญญาที่ทำกับกรุงเทพมหานคร หรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือบริษัทซึ่งกรุงเทพมหานครถือหุ้นเป็นคู่สัญญา หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กรุงเทพมหานคร หรือที่กรุงเทพมหานครจะกระทำ
- ไม่เป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑๒) คำรับรองของผู้สมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำตอบและข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครนี้ เป็นความจริง และถูกต้องทุกประการ หากต่อมาภายหลังพบว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นความจริงตามที่ได้รับรองไว้ ให้ถือเป็นเหตุตัดสิทธิ์หรือบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยอมรับผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหา- ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่/...../.....