

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**การจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร
(สำนักงานเขตสวนหลวง) โดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์****๑. ความเป็นมา**

สำนักงานเขตสวนหลวง มีความประสงค์จะจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง จำนวน ๘ โรงเรียน ได้แก่

๑. โรงเรียนวัดใต้ (ราษฎร์นริมิตร)
๒. โรงเรียนนาคนาวาอุปถัมภ์
๓. โรงเรียนวัดปากบ่อ
๔. โรงเรียนสุเหร่าใหม่
๕. โรงเรียนหัวหมาก
๖. โรงเรียนคลองก้านตัน (มีสุวรรณอนุสรณ์)
๗. โรงเรียนวัดทองใน
๘. โรงเรียนมัธยมนาคนาวาอุปถัมภ์

เพื่อดูแลทรัพย์สินให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง เพื่อป้องกัน และดูแลความปลอดภัย และสร้างความมั่นใจให้แก่นักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรในโรงเรียน และเป็นการยกระดับมาตรฐานโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวงให้มีประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยให้สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดูแลทรัพย์สินให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร
๒. เพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยให้แก่โรงเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร และบุคลากรในโรงเรียน
๓. เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่โรงเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และบุคลากรในโรงเรียน
๔. เพื่อยกระดับมาตรฐานให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยให้สูงขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่ กรุงเทพมหานคร และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

-/ ๖. บุคคล...

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

๒.๔ ตรวจสอบและจัดระเบียบการเข้า-ออก ยานพาหนะของข้าราชการ ลูกจ้าง ผู้ปกครอง นักเรียนและผู้มาติดต่อราชการตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ

๒.๕ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อจับกุมผู้ฝ่าฝืนตามความจำเป็นและความเหมาะสม เช่น

- ผู้ฝ่าฝืนเล่นกีฬาที่อาจเป็นอันตรายต่อทรัพย์สินบริเวณโรงเรียน
- ผู้ฝ่าฝืนเล่นการพนัน มั่วสุม ดื่มสุรารยาเสพติดและส่งเสียงอันเป็นเหตุรำคาญ
- พบเห็นผู้ทำการลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ ฆังทรัพย์ในบริเวณโรงเรียน
- การฝ่าฝืนหรือในกรณีอื่นอันเป็นการทำลายความสงบเรียบร้อยที่เกิดขึ้นในโรงเรียน
- การฝ่าฝืนในกรณีอื่น ๆ อันทำให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน

และรายงานผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อรายงานผู้อำนวยการเขตทันที

- กรณีเกิดเหตุร้ายหรือเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่รับผิดชอบ ต้องใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ใน อันที่จะบรรเทาหรือระงับเหตุนั้นๆ และแจ้งให้ผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจทราบพร้อมทั้งแจ้งศูนย์แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย (โทร.๑๙๑) สถานีดับเพลิงในพื้นที่โดยทันที

๒.๖ ให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลที่ได้รับอันตราย หรือเจ็บป่วย

๒.๗ เปิด-ปิด ประตูโรงเรียนและตรวจตราป้องกันและดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป โดยเฉพาะ ด้านอัคคีภัย การโจรกรรมและอื่นๆ รวมถึงการช่วยขจัดการสูญเสียดังกล่าวโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำและไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่วางผิดปกติ

๒.๘ ตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อย หากพบสิ่งของวางเกะกะ หรือมีสภาพล่อแหลมต่อ การสูญหายหรือเป็นอันตรายต้องแจ้งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ควบคุมงานทราบทันทีเพื่อเก็บรักษาและป้องกันให้ปลอดภัย

๒.๙ ตรวจตราดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่รับผิดชอบและป้องกัน มิให้ผู้ใดเข้ามาสร้างความสกปรก และความปลอดภัยในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น

- ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยนอกภาชนะรองรับ
- อาบน้ำ ล้างรถ หรือซักล้างสิ่งใด ๆ
- ถ่ายอุจจาระปัสสาวะ
- ขูด กะเทาะ ขีด เขียน พ่นสี หรือทำให้ปรากฏด้วยประการใด ๆ ซึ่งข้อความภาพ

หรือรูปรอยใด ๆ ที่ก้ำกั้วทางเดิน อาคารหรือสิ่งก่อสร้างอย่างอื่น

- ติดตั้ง ดาก วาง หรือแขวนสิ่งใด
- ห้ามพักหลับนอนในพื้นที่รับผิดชอบ

๒.๑๐ ให้บันทึกเหตุการณ์แต่ละวันและลงลายมือชื่อ ในสมุดบันทึกโดยมีผู้ควบคุมดูแล ยาม
เซ็นชื่อกำกับทุกวัน

๒.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดในด้านการรักษาความปลอดภัย ตามคำสั่งหรือคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

๒.๑๒ เผ่าสังเกตพื้นที่รับผิดชอบและแจ้งให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา และ/หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทราบถึงพฤติกรรมและ/หรือบุคคลใดๆ ที่เป็นที่น่าสงสัยโดยทันที

๒.๑๓ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมีการผลัดเปลี่ยนเวรวันละ ๒ ผลัด (ห้ามควงเวร)

๒.๑๔ ในระหว่างการปฏิบัติงานยามจะต้องแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อยและติดบัตรประจำตัว ที่มีรูปถ่ายไว้ตลอดเวลา พร้อมจัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัย สำหรับยามซึ่งมีได้อยู่ใน ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้ออกนอกบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ


-/ ๓.หน้าที่ขอบเขต...

๑. 

๒. 

๓. 

๔. 

๕. 

๓. หน้าที่ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ จัดให้มีสมุดบันทึกเหตุการณ์แต่ละวัน และแบบรายงานการปฏิบัติงานประจำวันซึ่งทางกรุงเทพมหานครกำหนดและสมุดลงลายมือชื่อ ซึ่งจะต้องมีตัวตนของผู้ว่าจ้างในฐานะผู้ควบคุมการปฏิบัติงานลงนามกำกับทุกวัน และให้รายงานผู้อำนวยการเขตทราบ

๓.๒ จัดให้มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ประจำ ๘ โรงเรียน โดยจ้างยามจำนวน ๒ ผลัด ผลัดละ ๑ คน ให้กับโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่โรงเรียน

๑. วัดใต้ (ราษฎร์นริมิตร)
๒. โรงเรียนสุเหร่าใหม่
๓. โรงเรียนหัวหมาก
๔. โรงเรียนวัดทองใน
๕. โรงเรียนคลองก้านตัน (มีสุวรรณอนุสรณ์)

และจัดจ้างยามผลัดกลางวันผลัดละ ๒ คน ผลัดกลางคืนผลัดละ ๑ คน สำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่

๑. โรงเรียนวัดปากบ่อ
๒. โรงเรียนนาคนาวาอุปถัมภ์
๓. โรงเรียนมัธยมนาคนาวาอุปถัมภ์

รวม ๑๙ คน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน โดยผลัดเปลี่ยนเวรกันปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ห้ามควงเวร) ดังนี้

(๑) วันปฏิบัติราชการตามปกติ ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง โดย

ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

(๒) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง โดย

ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดยามมาปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ สถานศึกษาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยจัดทำบัญชีรายชื่อ สกส ของยามที่จะมาประจำยังโรงเรียน ๘ แห่ง ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด

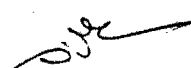


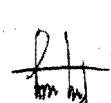

กรณีมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลที่รับปฏิบัติหน้าที่ยามให้ทั้งเป็นการชั่วคราวหรือถาวร ผู้รับจ้างต้องแจ้งล่วงหน้ากับผู้อำนวยการสถานศึกษา อย่างน้อย ๑ ชั่วโมง กรณีทดแทนชั่วคราว หรืออย่างน้อย ๓ วัน กรณีเปลี่ยนตัวเป็นการถาวร โดยจัดทำเป็นหนังสือถึงผู้อำนวยการเขต ผ่านผู้บริหารสถานศึกษา และระบุชื่อผู้จะมาปฏิบัติงานแทนไว้ด้วย

๓.๔ ในกรณีที่ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย มีวงเงินรับผิดชอบไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อความเสียหายหนึ่งครั้ง โดยผู้ทำสัญญาจะเป็นผู้ชดเชยให้กับกรุงเทพมหานคร เมื่อพิสูจน์ได้ว่ายามละเลย ประมาท เลินเล่อจนทำให้เกิดเหตุเสียหายดังกล่าว การเรียกร้องค่าเสียหายกับยาม ผู้ทำสัญญาจะต้องดำเนินการเองต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

-/ ๖. ระยะเวลา...

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

๖. ระยะเวลาส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ยาม) เครื่องมือ เครื่องมือ เครื่องใช้ และยานพาหนะ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เองตลอด ๒๔ ชั่วโมง โรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง รวม ๕ แห่ง โรงเรียนละ ๒ คน โรงเรียนขนาดใหญ่ รวม ๓ แห่ง โรงเรียนละ ๓ คน จำนวน ๘ โรงเรียน รวมจำนวน ๑๙ คน และต้องรายงานการปฏิบัติงานของยาม ทุกคนทุกวัน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๗. เงื่อนไขอื่น

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๕๑,๔๙๘.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกัน ตามข้อ ๕ ของเอกสารแนบท้ายการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๘. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณปี ๒๕๖๐ งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมา ยามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๘ โรงเรียน เป็นเงิน ๓,๐๒๙,๙๔๙.- บาท (สามล้านสองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน) โดยกรุงเทพมหานครสิทธิ์จะก่อนนี้ผูกพันเมื่อ ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด หรือมีเงินงบประมาณเพียงพอ โดยผู้ประมูลได้ไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น โดยกำหนด

๘.๑ ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รวม ๙ เดือน เงินงบประมาณ ๓,๐๒๙,๙๔๙.- บาท (สามล้านสองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน)

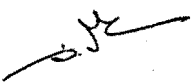

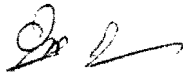

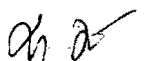
๘.๒ ราคากลางการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร ของเขตสวนหลวง เป็นเงิน ๓,๐๒๙,๙๔๙.- บาท (สามล้านสองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน)

๘.๓ ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๖,๐๐๐.-บาท (หกพันบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดของการประมูลฯ และการเสนอลดราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสวนหลวง เลขที่ ๒๙๔ ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐ โทรศัพท์ ๐ - ๒๓๒๒ - ๔๖๗๒ , โทรสาร ๐ - ๒๓๒๒ - ๔๖๗๒ หรือทางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร www.bangkok.go.th/suanluang/

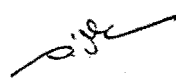
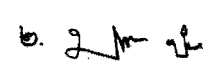

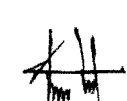
-/ ผู้สนใจ...

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

บัญชีจัดสรรโครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่
โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขตสวนหลวง) จำนวน ๘ โรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ที่	โรงเรียน	ราคา/เดือน	จำนวนยาม	รวมเป็นเงิน
๑	โรงเรียนมัธยมนาคนาวาอุปถัมภ์	๑๗,๗๑๙.-	๓ คน	๕๓,๑๕๗.-
๒	โรงเรียนนาคนาวาอุปถัมภ์	๑๗,๗๑๙.-	๓ คน	๕๓,๑๕๗.-
๓	โรงเรียนสุเหร่าใหม่	๑๗,๗๑๙.-	๒ คน	๓๕,๔๓๘.-
๔	โรงเรียนวัดปากบ่อ	๑๗,๗๑๙.-	๓ คน	๕๓,๑๕๗.-
๕	โรงเรียนวัดใต้ (ราษฎร์นริมิตร)	๑๗,๗๑๙.-	๒ คน	๓๕,๔๓๘.-
๖	โรงเรียนวัดทองโน	๑๗,๗๑๙.-	๒ คน	๓๕,๔๓๘.-
๗	โรงเรียนหัวหมาก	๑๗,๗๑๙.-	๒ คน	๓๕,๔๓๘.-
๘	โรงเรียนคลองก้านตัน (มีสุวรรณอนุสรณ์)	๑๗,๗๑๙.-	๒ คน	๓๕,๔๓๘.-
รวม			๑๙ คน	๓๓๖,๖๖๑.-
(รวม ๘ เดือน)			๑๙ คน	๓,๐๒๙,๙๔๙.-

หมายเหตุ ผู้ประมูลได้จะคิดค่าจ้างเป็นรายเดือน โดยใช้ ๙ เดือน เฉลี่ยจากยอดที่ประมูลได้

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 