

ร่าง

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**

**การจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร  
(สำนักงานเขตสวนหลวง) โดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์**

**๑. ความเป็นมา**

สำนักงานเขตสวนหลวง มีความประสงค์จะจ้างยามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง จำนวน ๘ โรงเรียน ได้แก่

๑. โรงเรียนวัดใต้ (ราษฎร์นริมิตร)
๒. โรงเรียนนาคนาวาอุปถัมภ์
๓. โรงเรียนวัดปากบ่อ
๔. โรงเรียนสุเทร่าใหม่
๕. โรงเรียนหัวหมาก
๖. โรงเรียนคลองก้านตัน (มีสุวรรณอนุสรณ์)
๗. โรงเรียนวัดทองใน
๘. โรงเรียนมัธยมนาคนาวาอุปถัมภ์

เพื่อดูแลทรัพย์สินให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง เพื่อป้องกัน และดูแลความปลอดภัย และสร้างความมั่นใจให้แก่นักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรในโรงเรียน และเป็นการยกระดับมาตรฐานโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวงให้มีประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยให้สูงขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อดูแลทรัพย์สินให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร
๒. เพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยให้แก่โรงเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร และบุคลากรในโรงเรียน
๓. เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่โรงเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และบุคลากรในโรงเรียน
๔. เพื่อยกระดับมาตรฐานให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยให้สูงขึ้น

**๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่ กรุงเทพมหานคร และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

-/ ๖. บุคคล...

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement: e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๘. เมื่อเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้ว คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด

๙. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยต้องเป็นบริษัท และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน

#### ๔. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะ

##### ๑. คุณสมบัติของยามที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้มีคุณสมบัติดังนี้

๑.๑ เป็นบุคคลที่ถือสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (สิบแปดปีบริบูรณ์) และอายุไม่เกิน ๕๐ ปี นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ส่วนสูงไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร (กรณีเป็นหญิงให้ปฏิบัติงานเฉพาะภาคกลางวัน)

๑.๒ มีประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัย เช่น ผ่านการรับราชการทหารประจำการหรือหรือเคยผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยมาแล้วอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือเคยผ่านงานด้านการรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีเอกสารรับรองและ/หรือต้องได้รับการฝึกอบรมเป็นอย่างดีมาแล้วในด้านต่าง ๆ เช่น

- การบรรเทาสาธารณภัย
- การจราจร

ทั้งนี้ให้จัดเอกสารประกอบการรับรองดังกล่าว

๑.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ มีสัมมาคารวะ ซื่อสัตย์ สุจริต มีบุคลิกและความสามารถเหมาะสมตามวิชาชีพด้านการรักษาความปลอดภัย

๑.๔ เป็นบุคคลที่ไม่เคยต้องคดีอาญา ผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติโดยมีหลักฐานประกอบ

๑.๕ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๑.๖ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

๑.๗ ไม่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือสิ่งเสพติดทุกชนิด และการพนัน

ทุกประเภท

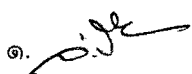
๑.๘ ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติให้เรียบร้อยก่อนจัดทำสัญญาว่าจ้าง

##### ๒. หน้าที่ของยามต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำวันดังนี้


๒.๑ มีหน้าที่ตรวจตราดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๒.๒ ตรวจตราดูแลป้องกันทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ โดยไม่ให้ผู้ใดเข้ามาทำการข่มขู่กลั่นแกล้ง เรียกเก็บเงิน หรือแสวงหาผลประโยชน์อื่นใดในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบในโรงเรียน

๒.๓ ตรวจตราบุคคลที่ผ่านเข้า-ออก บริเวณพื้นที่รับผิดชอบและสอดส่องบุคคล ซึ่งมีพฤติการณ์ที่อาจเป็นภัยต่ออาคารสถานที่ ทรัพย์สิน หรือบุคคลที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบและห้ามดื่มสุรา สูบบุหรี่และเล่นการพนันในโรงเรียนโดยเด็ดขาด

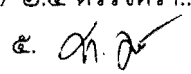
๑. 

๒. 

๓. 

๔. 

-/ ๒.๔ ตรวจตรา...

๕. 

๒.๔ ตรวจตราและจัดระเบียบการเข้า-ออก ยานพาหนะของข้าราชการ ลูกจ้าง ผู้ปกครอง นักเรียนและผู้มาติดต่อราชการตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ

๒.๕ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อจับกุมผู้ฝ่าฝืนตามความจำเป็นและความเหมาะสม เช่น

- ผู้ฝ่าฝืนเล่นกีฬาที่อาจเป็นอันตรายต่อทรัพย์สินบริเวณโรงเรียน
- ผู้ฝ่าฝืนเล่นการพนัน มั่วสุม ดื่มสุรารายเสพติดและส่งเสียงอันเป็นเหตุรำคาญ
- พบเห็นผู้ทำการลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ ชิงทรัพย์ในบริเวณโรงเรียน
- การฝ่าฝืนหรือในกรณีอื่นอันเป็นการทำลายความสงบเรียบร้อยที่เกิดขึ้นในโรงเรียน
- การฝ่าฝืนในกรณีอื่น ๆ อันทำให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน

และรายงานผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อรายงานผู้อำนวยการเขตทันที

- กรณีเกิดเหตุร้ายหรือเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่รับผิดชอบ ต้องใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ใน อันที่จะบรรเทาหรือระงับเหตุร้าย และแจ้งให้ผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจทราบพร้อมทั้งแจ้งศูนย์แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย (โทร.๑๙๑) สถานีดับเพลิงในพื้นที่โดยทันที

๒.๖ ให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลที่ได้รับอันตราย หรือเจ็บป่วย

๒.๗ เปิด-ปิด ประตูโรงเรียนและตรวจตราป้องกันและดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป โดยเฉพาะ ด้านอัคคีภัย การโจรกรรมและอื่นๆ รวมถึงการช่วยขจัดการสูญเสียดังกล่าวโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำและไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่วางผิดปกติ

๒.๘ ตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อย หากพบสิ่งของวางเกะกะ หรือมีสภาพล่อแหลมต่อการสูญหายหรือเป็นอันตรายต้องแจ้งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ควบคุมงานทราบทันทีเพื่อเก็บรักษาและป้องกันให้ปลอดภัย

๒.๙ ตรวจตราดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่รับผิดชอบและป้องกัน มิให้ผู้ใดเข้ามาสร้างความสกปรก และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น

- ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยนอกภาชนะรองรับ
- อาบน้ำ ล้างรถ หรือซักล้างสิ่งใด ๆ
- ถ่ายอุจจาระปัสสาวะ
- ขูด กะเทาะ ซีด เขียน พ่นสี หรือทำให้ปรากฏด้วยประการใด ๆ ซึ่งข้อความภาพ หรือรูปรอยใด ๆ ที่กำแพงทางเดิน อาคารหรือสิ่งก่อสร้างอย่างอื่น
- ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด
- ห้ามพักหลับนอนในพื้นที่รับผิดชอบ

๒.๑๐ ให้อำนาจเจ้าหน้าที่ดูแลประจำวันและลงลายมือชื่อ ในสมุดบันทึกโดยมีผู้ควบคุมดูแลยาม เฝ้าชื่อกำกับทุกวัน

๒.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดในด้านการรักษาความปลอดภัย ตามคำสั่งหรือคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

๒.๑๒ เฝ้าสังเกตพื้นที่รับผิดชอบและแจ้งให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา และ/หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทราบถึงพฤติกรรมและ/หรือบุคคลใดๆ ที่เป็นที่น่าสงสัยโดยทันที

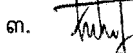
๒.๑๓ ให้อำนาจหน้าที่โดยมีการผลัดเปลี่ยนเวรวันละ ๒ ผลัด (ห้ามควงเวร)

๒.๑๔ ในระหว่างการปฏิบัติงานยามจะต้องแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อยและติดบัตรประจำตัว ที่มีรูปถ่ายไว้ตลอดเวลา พร้อมจัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัย สำหรับยามซึ่งมิได้อยู่ใน ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้ออกนอกบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ

-/ ๓.หน้าที่ขอบเขต...

๑. 

๒. 

๓. 

๔. 

๕. 

๓. หน้าที่ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ จัดให้มีสมุดบันทึกเหตุการณ์แต่ละวัน และแบบรายงานการปฏิบัติงานประจำวันซึ่งทางกรุงเทพมหานครกำหนดและสมุดลงลายมือชื่อ ซึ่งจะต้องมีตัวแทนของผู้ว่าจ้างในฐานะผู้ควบคุมการปฏิบัติงานลงนามกำกับทุกวัน และให้รายงานผู้อำนวยการเขตทราบ

๓.๒ จัดให้มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ประจำ ๘ โรงเรียน โดยจ้างยามจำนวน ๒ ผลัด ผลัดละ ๑ คน ให้กับโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่โรงเรียน

- ๑. วัดใต้ (ราชบูรณนิรมิต)
- ๒. โรงเรียนสุเหร่าใหม่
- ๓. โรงเรียนหัวหมาก
- ๔. โรงเรียนวัดทองใน
- ๕. โรงเรียนคลองกลั่นต้น (มีสุวรรณอนุสรณ์)

และจัดจ้างยามผลัดกลางวันผลัดละ ๒ คน ผลัดกลางคืนผลัดละ ๑ คน สำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่

- ๑. โรงเรียนวัดปากบ่อ
- ๒. โรงเรียนนาคนาวาอุปถัมภ์
- ๓. โรงเรียนมัธยมนาคนาวาอุปถัมภ์

รวม ๑๙ คน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน โดยผลัดเปลี่ยนเวรกันปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ห้ามควงเวร) ดังนี้

- (๑) วันปฏิบัติราชการตามปกติ ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง โดยผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.
- (๒) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง โดยผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

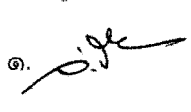
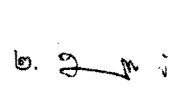
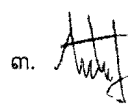
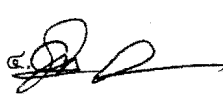
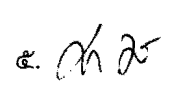
๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดยามมาปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ สถานศึกษาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยจัดทำบัญชีรายชื่อ สกูล ของยามที่จะมาประจำยังโรงเรียน ๘ แห่ง ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด กรณีมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลที่รับปฏิบัติหน้าที่ยามให้ทั้งเป็นการชั่วคราวหรือถาวร ผู้รับจ้างต้องแจ้งล่วงหน้ากับผู้อำนวยการสถานศึกษา อย่างน้อย ๑ ชั่วโมง กรณีทดแทนชั่วคราว หรืออย่างน้อย ๓ วัน กรณีเปลี่ยนตัวเป็นการถาวร โดยจัดทำเป็นหนังสือถึงผู้อำนวยการเขต ผ่านผู้บริหารสถานศึกษา และระบุชื่อผู้จะมาปฏิบัติงานแทนไว้ด้วย

๓.๔ ในกรณีที่ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย มีวงเงินรับผิดชอบไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อความเสียหายหนึ่งครั้ง โดยผู้ทำสัญญาจะเป็นผู้ชดใช้ให้กับกรุงเทพมหานคร เมื่อพิสูจน์ได้ว่ายามละเลย ประมาท เลินเล่อจนทำให้เกิดเหตุเสียหายดังกล่าว การเรียกร้องค่าเสียหายกับยาม ผู้ทำสัญญาจะต้องดำเนินการเองต่อไป

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

-/ ๖. ระยะเวลา...

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

**๖. ระยะเวลาส่งมอบ**

ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ยาม) เครื่องมือ เครื่องมือ เครื่องใช้ และยานพาหนะ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เองตลอด ๒๔ ชั่วโมง โรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง รวม ๕ แห่ง โรงเรียนละ ๒ คน โรงเรียนขนาดใหญ่ รวม ๓ แห่ง โรงเรียนละ ๓ คน จำนวน ๘ โรงเรียน รวมจำนวน ๑๙ คน และต้องรายงานการปฏิบัติงานของยาม ทุกคนทุกวัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

**๗. เงื่อนไขอื่น**

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๖๘,๓๓๑.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันสามร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกัน ตามข้อ ๕ ของเอกสารแนบท้ายการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**๘. วงเงินในการจัดหา**

งบประมาณปี ๒๕๖๐ งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมา ยามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๘ โรงเรียน เป็นเงิน ๓,๓๖๖,๖๑๐.- บาท (สามล้านสามแสนหกหมื่นหกพันหกร้อยสิบบาทถ้วน) โดยกรุงเทพมหานครสิทธิ์จะก่อกำหนดผู้ผูกพัน เมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวด หรือมีเงินงบประมาณเพียงพอ โดยผู้ประมูลได้ไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น โดยกำหนด

๘.๑ ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รวม ๑๐ เดือน เงินงบประมาณ ๓,๓๖๖,๖๑๐.- บาท (สามล้านสามแสนหกหมื่นหกพันหกร้อยสิบบาทถ้วน)

๘.๒ ราคากลางการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร ของเขตสวนหลวง เป็นเงิน ๓,๓๖๖,๖๑๐.- บาท (สามล้านสามแสนหกหมื่นหกพันหกร้อยสิบบาทถ้วน)

๘.๓ ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๖,๐๐๐.-บาท (หกพันบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดของการประมูลฯ และการเสนอราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

**๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น**

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสวนหลวง เลขที่ ๒๙๙ ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐ โทรศัพท์ ๐ - ๒๓๒๒ - ๔๖๗๒ , โทรสาร. ๐ - ๒๓๒๒ - ๔๖๗๒ หรือทางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร [www.bangkok.go.th/suanluang/](http://www.bangkok.go.th/suanluang/)

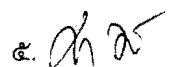
-/ ผู้สนใจ...

๑. 

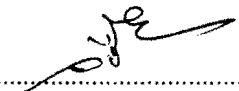
๒. 

๓. 

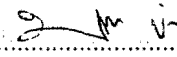
๔. 

๕. 

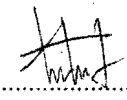
ผู้สนใจ สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับขอบเขตของงานข้างนี้ เป็นลายลักษณ์อักษรโดยทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าซองถึง “คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน TOR” ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสวนหลวง หรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัวตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น ภายใน ๓ วันทำการ โดยนับถัดจากวันลงประกาศในเว็บไซต์

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นายวีระพงษ์ ตำรงธรรม)

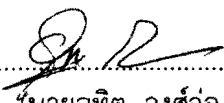
รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดใต้ (ราษฎร์นิรมิต)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางเมตตา ชันผักแว่น)

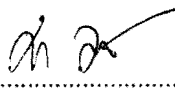
รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนคลองกลั่นต้น  
(มีสุวรรณอนุสรณ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายสมโภชน์ โพธิ์อยู่)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนสุเหร่าใหม่

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายอุทิศ วงศ์ว่องไว)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนนาคนาวาอุปถัมภ์

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวทิพย์ขมภู วงษ์ชัยสิทธิ์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายการศึกษา  
สำนักงานเขตสวนหลวง