

มาตรฐานการให้บริการประชาชนของสำนักงานเขตสวนหลวง

เพื่อให้การบริการของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตสวนหลวง เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โดยยึดหลักการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ และเสริมสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเองในการให้บริการ สำนักงานเขตสวนหลวง จึงได้กำหนดมาตรฐานการให้บริการประชาชน เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตสวนหลวงถือเป็นแนวทางปฏิบัติตนในการสร้างบริการที่ประทับใจกับประชาชน ดังนี้

๑. จัดให้บริการตามลำดับ ก่อน-หลัง
๒. ทักทายประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ ด้วยคำว่า “สวัสดี” ทุกครั้ง
๓. ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส ที่เกิดจากน้ำใสใจจริงตลอดเวลาการให้บริการ
๔. ให้บริการด้วยกิริยาวาจาที่สุภาพ นุ่มนวล อ่อนโยน
๕. ให้คำอธิบาย แนะนำ แก่ประชาชนผู้มารับบริการ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หรือวิธีปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๖. ให้บริการและมีขั้นตอนเป็นมาตรฐานในการดำเนินการเรื่องเดียวกัน
๗. มีการนัดหมายให้มาติดต่อกรณีดำเนินการไม่แล้วเสร็จ
๘. กล่าวคำว่า “สวัสดี” เมื่อเสร็จสิ้นการให้บริการทุกครั้ง