

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ผู้รับ.....

แบบฟอร์มรับร้องเรียนภายในเขตสวนหลวง

วัน เดือน ปี.....เวลา.....น.

ชื่อผู้แจ้ง.....

ที่อยู่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....แขวง.....

เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

รายละเอียดร้องทุกข์.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลายมือชื่อผู้แจ้ง.....

เรียน ผู้อำนวยการเขต (ผ่าน ผช. ฝ่าย.....)

- เพื่อโปรดทราบ และเห็นความชอบฝ่าย.....
- ตรวจสอบ ดำเนินการแก้ไขและแจ้งฝ่ายปกครองทราบภายใน 3 วัน
- ทำหนังสือแจ้งผู้ร้องทราบ (ถ้ามี)

ผลการดำเนินการแก้ไข

เรียน ผู้อำนวยการเขตสวนหลวง (ผ่าน ผช. ฝ่าย.....)

- เพื่อโปรดทราบ
- ชี้แจงผู้ร้องทราบ (ถ้ามี)
- ผลการดำเนินการแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ฝ่าย.....