

**หลักการสำคัญของ กฎ ก.ก. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนา
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕**

หลักการ	รายละเอียดเพิ่มเติม
๑. หน่วยงานพิจารณา กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของตำแหน่งต่างๆ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี	<p>- ให้องค์กรกำหนดว่าในแต่ละตำแหน่งจะใช้เวลาดทดลองเท่าใดแต่หากรวมกับการขยายระยะเวลาทดลองแล้วจะต้องไม่เกิน ๑ ปี</p> <p>- ในเบื้องต้นนี้ เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันหน่วยงานอาจใช้ระยะเวลา ๖ เดือนไปก่อน เมื่อมีเหตุผลที่เหมาะสมจึงอาจเพิ่มระยะเวลาดทดลองในแต่ละตำแหน่งให้แตกต่างกันไป</p>
๒. ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีการพัฒนาข้าราชการเพื่อให้เรียนรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ถือว่าระยะเวลาในการพัฒนาดังกล่าวเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	<p>การพัฒนา เป็น ๔ กระบวนการ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฐมนิเทศ ให้สถาบันฯ ดำเนินการ - การเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้สถาบันฯ ร่วมกับหน่วยงาน - การอบรมสัมมนาด้วยกัน ให้สถาบันฯ ดำเนินการก่อนพ้นระยะเวลาดทดลอง - การพัฒนาอื่นตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสม (ให้หน่วยงานพิจารณาความเหมาะสมเอง หากมีหลักสูตรสามารถหาหรือ สพข. ในการรวมคะแนนได้) <p>(ให้สถาบันพิจารณาหลักสูตรที่ส่งมาให้พร้อมจัดทำแนวทางการกำหนดองค์ประกอบและการประเมินผลมาทางสำนักงาน ก.ก. เพื่อเสนอผู้บริหารต่อไป)</p>
๓. การดูแลการปฏิบัติงาน	<p>- ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ข้าราชการที่มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบแบบแผนของทางราชการทำหน้าที่ช่วยดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p>
๔. ผู้มีหน้าที่ประเมินผลการทดลองฯ	<p>ผู้บังคับบัญชา/ผู้ดูแลการทดลอง</p> <p>การประเมินผลขั้นที่ ๑</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ประเมิน ๒. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่ประเมิน <p>คณะกรรมการประเมินฯ</p> <p>การประเมินผลขั้นที่ ๒</p> <p>คณะกรรมการประเมินฯ ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการอีกจำนวนสองคน โดยต้องแต่งตั้งจากผู้ทำหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับมอบหมาย</p>
๕. การประเมินผลการทดลอง	<p>การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแบ่งการประเมินเป็น ๒ ส่วน</p> <p>ส่วนที่ ๑ ประเมินจากผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ - พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ <p>* สองส่วนให้มีส่วนเท่ากัน และต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>ส่วนที่ ๒ ประเมินผลจากการพัฒนาข้าราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลจากการพัฒนาข้าราชการทั้ง ๓ ส่วนหลัก (หรืออาจเพิ่มส่วนที่ ๔ ของหน่วยงานด้วยก็ได้) โดยคะแนนต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ <p>หมายเหตุ จะต้องผ่านการประเมินทั้งสองส่วนจึงถือว่าผ่านการประเมิน</p>

หลักการ	รายละเอียดเพิ่มเติม
<p>๖. อำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดให้มีคำสั่งให้ผู้ทดลองฯ รับราชการต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ - กรณีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเห็นควรขยายเวลาทดลอง ให้สั่งขยายเวลาได้ตามที่เห็นสมควรแต่รวมกันแล้วไม่เกินหนึ่งปี และให้แสดงเหตุผลหรือความเห็นไว้ด้วยแล้วแจ้งให้ผู้ทดลองและผู้เกี่ยวข้องทราบ - กรณีประเมินก่อนครบกำหนดเวลาประเมินและผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเห็นควรให้ทดลองต่อให้สั่งให้ทดลองต่อไป โดยให้แสดงเหตุผลหรือความเห็นไว้ด้วย

**แนวทาง วิธีการ และองค์ประกอบในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

แนวทาง วิธีการ	เหตุผล	หมายเหตุ
<p>๑. ข้าราชการที่ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๑. ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการกรุงเทพมหานคร และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ</p> <p>๒. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ย้ายมาอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญโดยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา๖๓แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๔. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งยังอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานและโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญโดยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา๕๗แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔</p>	<p>- การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี</p>	
<p>๒. การกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>กำหนดให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือนแต่ไม่เกิน ๑ ปี และในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ก็สามารถขยายเวลาได้ครั้งละ ๓ เดือนไม่เกิน ๒ ครั้งรวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปี</p>	<p>- ให้หน่วยงานกำหนดตามความจำเป็นของภารกิจ</p>	

แนวทาง วิธีการ	เหตุผล	หมายเหตุ
<p>๓. การนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๓.๑ ให้เริ่มนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่ในกรณีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน • การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งต่างประเภท • การรับโอนทุกกรณียกเว้นการรับโอนโดยผลของกฎหมาย <p>๓.๒ ให้นับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องในกรณีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน • การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันต่างสายงานแต่ตำแหน่งใหม่และตำแหน่งเดิมอยู่ในกลุ่มเดียวกันตามที่ได้รับการจัดกลุ่มงานไว้แล้วตามที่ ก.ก. กำหนด • การรับโอนโดยผลของกฎหมาย (เช่น การรับโอนในการกระจายอำนาจ ฯลฯ) • การออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารแล้วได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้กลับเข้ารับราชการอีก 	<p>- เพื่อให้การนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอในการประเมินผล</p>	
<p>๔. การจัดทำแบบมอบหมายงาน</p> <p>ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่ง<u>อย่างน้อย</u> ต้องประกอบด้วย ภารกิจงานหรือกิจกรรมของงานและเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่คาดหวังและชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติงาน การประพฤติตน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินรวมทั้งผลที่จะเกิดจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่เริ่มต้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p>	<p>- เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งรับผิดชอบผู้ทดลองฯ โดยตรงให้ความสำคัญกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>- เพื่อให้ผู้ทดลองฯ ได้ทราบถึงรายละเอียดและสิ่งที่หน่วยงานต้องการประเมิน และเพื่อให้ผู้ทดลองฯ ได้ปฏิบัติตามตามที่หน่วยงานกำหนด โดยมุ่งให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรมในการประเมิน</p>	
<p>๕. การกำหนดผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและมอบหมายให้ มีผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกอย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาอาจกำหนดให้มีจำนวนผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมากกว่า ๑ คนได้ และในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการส่วนราชการอาจปรับเปลี่ยนเพิ่มหรือลดจำนวนผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>- เพื่อให้ผู้ทดลองฯ มี Coaching ที่เหมาะสมและเป็นตัวอย่างที่ดี และได้รับการดูแลเอาใจใส่ให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนทางราชการ</p>	

แนวทาง วิธีการ	เหตุผล	หมายเหตุ
<p>๖. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๖.๑ การดำเนินการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ใช้กระบวนการ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การอบรมสัมมนา ร่วมกัน และอาจเพิ่มเติมในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าหลักสูตรอื่นที่เหมาะสม</p> <p>๖.๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องผ่านกระบวนการพัฒนาใน ๓ กระบวนการแรก หรืออาจเพิ่มเติมในกระบวนการที่ ๔ ตามที่หน่วยงาน กำหนดภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า หกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี</p> <p>๖.๓ ให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ประเมินผลการพัฒนาในกระบวนการที่รับผิดชอบ และส่งผลการประเมินให้หน่วยงานต้นสังกัดนำ ผลการประเมินไปรวมกับผลการประเมินในกระบวนการอื่นที่หน่วยงานต้นสังกัดรับผิดชอบ และ ให้หน่วยงานต้นสังกัดสรุปรวมผลคะแนนการประเมินผลการพัฒนาทุกกระบวนการตามแนวทางที่ กำหนด และให้นำผลการประเมินไปรวมคะแนนกับผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๖.๔ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดเตรียมงบประมาณสำหรับการพัฒนาให้เพียงพอ</p>	<p>- เพื่อให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้เรียนรู้ระเบียบ แบบแผน และความรู้ในหน้าที่และมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน</p>	
<p>๗. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๗.๑ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ๒ ส่วน</p> <p><u>ส่วนที่ ๑</u> การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ความรู้ความสามารถ ทักษะ ความสามารถในการเรียนรู้งาน ความสามารถในการ ปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย • พฤติกรรมของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ความประพฤติ ความมีคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัย <p><u>ส่วนที่ ๒</u> การพัฒนาข้าราชการ ประกอบด้วย การปฐมนิเทศ การอบรมสัมมนา การเรียนรู้ด้วยตนเอง อาจเพิ่มเติมกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าหลักสูตรการอบรมที่เหมาะสม</p>	<p>- เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ และผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการมากขึ้น</p> <p>รวมถึงให้ความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการซึ่งเป็นสิ่งที่ สำคัญมากในการสร้างประสิทธิภาพการทำงาน</p>	

แนวทาง วิธีการ	เหตุผล	หมายเหตุ
<p>๗.๒ ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">• บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ• รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา• รายงานผลการพัฒนาตามที่ตั้งสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด <p>๗.๓ สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน</p> <p><u>สัดส่วนคะแนน</u> : คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและคะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสัดส่วนเท่ากันคือ ๕๐:๕๐</p> <p>สัดส่วนคะแนนการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปโดยคะแนนรวมจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อนำคะแนนรวมทั้ง ๒ ส่วนมารวมกันแล้วต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าผ่านการประเมิน</p> <p>๗.๔ องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>ส่วนราชการต้องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการคือประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอีกจำนวน ๒ คนซึ่งคณะกรรมการต้องแต่งตั้งจากผู้ทำหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือต้องเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและในกรณีที่บางหน่วยงานมีจำนวนข้าราชการน้อยไม่ครบตามองค์ประกอบก็สามารถแต่งตั้งกรรมการจากข้าราชการภายนอกหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้</p> <p>๗.๕ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามรายการประเมินวิธีการประเมินและเกณฑ์การประเมินที่กำหนดอย่างน้อย ๒ ครั้งโดยนำผลการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาใช้ในการประเมินผลร่วมกัน โดยผู้ผ่านการประเมินทั้งสองส่วนจึงจะถือว่าผ่านการประเมิน บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชามาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลของคณะกรรมการ</p>		

แนวทาง วิธีการ	เหตุผล	หมายเหตุ
<p>๘. บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘.๑ หน่วยงานเจ้าสังกัด</p> <ul style="list-style-type: none">๑) กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ๒) ดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ๓) นับระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ๔) พัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ๕) ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <p>๘.๒ บทบาทหน้าที่ของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒</p> <ul style="list-style-type: none">๑) พิจารณาขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ๒) พิจารณาและออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ๓) พิจารณาวินิจฉัยให้ความเห็นและสั่งการเมื่อได้รับรายงานผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ <p>๘.๓ บทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <ul style="list-style-type: none">๑. มอบหมายงาน๒. ชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจ๓. ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ๔. สนับสนุนการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ๕. ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	<p>- เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนจึงกำหนดบทบาทของผู้รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>** รายละเอียดตามเอกสารแนบ</p>