

วิธีดำเนินโครงการ และความสำเร็จของการดำเนินโครงการจัดการความเสี่ยงในการทำงานของบุคลากร
สังกัดสำนักงานเขตบางเขน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

งานที่ ๑ งานเก็บป้ายโฆษณาในที่สาธารณะของฝ่ายเทศกิจ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเก็บป้ายโฆษณาในที่สาธารณะของ ฝ่ายเทศกิจ ไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน
ผลสำเร็จ/เป้าหมายที่บรรลุ	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเก็บป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ ของฝ่ายเทศกิจ ไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการจัดการความเสี่ยงในการทำงาน พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงในการทำงาน	ประเมินความเสี่ยงในขั้นตอนการทำงาน	
๒.จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ได้แก่ สวมใส่ชุดปฏิบัติงานและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่ถูกต้อง และเหมาะสม โดยพนักงานฯ ต้องผ่านความรู้หลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	มีการประชุมชี้แจง ให้ความรู้แก่บุคลากรของฝ่ายเทศกิจในการอบรมหน้าแถวทุกครั้ง ๑. การสวมใส่ชุดปฏิบัติงานและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่ถูกต้อง ๒. การจัดเก็บอุปกรณ์ และการยึดเหยียดกล้ามเนื้อ หากมีการเมื่อยล้า และการป้องกันลมแดด ๓. จัดให้มีการประเมินความรู้สำหรับพนักงานเทศกิจที่ดำเนินการจัดเก็บป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ ของฝ่ายเทศกิจ	
๓.จัดทำบันทึกการสวมใส่อุปกรณ์การป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ก่อนปฏิบัติงานของพนักงานกวาดและการรายงานการเกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน	ออกแบบบันทึกการสวมใส่อุปกรณ์อันตรายส่วนบุคคล (PPE) ก่อนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฉีดพ่นยุง และแบบรายงานการเกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน	

แผนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน	เอกสารแนบ
๔.รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบบันทึกที่กำหนดให้	รายงานตามแบบบันทึกการสวมใส่อุปกรณ์ อันตรายส่วนบุคคล (PPE) ก่อนปฏิบัติงาน ของพนักงานเทคนิค และรายงานตามแบบ รายงานการเกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน	
๕.ชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงานและ การสวมใส่อุปกรณ์ การป้องกันอันตราย ส่วนบุคคล ให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง	เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับทราบข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	
๖.จัดทำข้อปฏิบัติ แนวทาง คู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน และเวียนแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ	จัดทำข้อปฏิบัติ แนวทาง คู่มือ หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย ในการทำงาน และเวียนแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติ	
๗.ติดตามผล/ความคืบหน้าของการปฏิบัติงาน ตามข้อปฏิบัติ แนวทางคู่มือ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	รายงานการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	

แบบ Occ 1 (63)

วัน เดือน ปี ที่ประเมิน.....15 พฤศจิกายน 2562.....

ขั้นตอนของงาน / ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งคุกคาม สุขภาพที่ ประสบปัญหา	การประเมินความเสี่ยง				การจัดลำดับของความเสี่ยง		
		A	B	C = A x B	D	E	F	G = D x E x F
		โอกาสการเกิด เหตุการณ์	ระดับความ รุนแรง	คะแนน การประเมิน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ความยากง่าย	ความตระหนัก	คะแนน การจัดลำดับ ความสำคัญ
		(ดูตาราง 1)	(ดูตาราง 2)			(ดูตาราง 3)	(ดูตาราง 4)	
1. เข้าจุดปฏิบัติงาน (บริเวณที่ติดตั้งป้าย)	4, 1	3	1	3	2	4	1	8
2. ปฏิบัติงาน (ปลดป้าย)	4, 6	3	2	6	2	4	1	8
3. จัดเก็บป้าย	4, 1	1	1	1	1	4	1	4
4. ออกจากจุดปฏิบัติงาน	4, 1	3	1	3	2	4	1	8
<u>คะแนนรวม</u>								28



ข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
งาน การปฏิบัติงานในที่สูง เช่น การเก็บป้ายโฆษณาที่ไม่ได้รับอนุญาต
ของส่วนราชการ ฝ่ายเทคนิค หน่วยงาน สำนักงานเขตบางเขน

๑. ก่อนออกปฏิบัติงานหน้า ที่ ต้องแต่งกายให้รัดกุม จัดเตรียมอุปกรณ์ เช่น คีมตัดลวด มีด ตะขอ บันได
ถุงมือ เชือก ให้พร้อมใช้งาน คำนวณน้ำหนักให้เพียงพอ
๒. การปฏิบัติงานหน้า ที่ ต้องมีเจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒ นาย
๓. การขึ้นที่สูงในระดับความสูงจากพื้นดินเกินกว่า ๑.๕ เมตร ต้องใช้บันไดหรือที่รองรับที่มั่นคงแข็งแรง
๔. การเก็บป้ายที่ติดตั้งในระดับความสูงจากพื้นดินเกินกว่า ๑ เมตร ต้องใช้ตะขอเกี่ยวเท่านั้น
๕. ก่อนเก็บป้ายหรือสิ่งใด ๆ หรือขึ้นที่สูงทุกครั้ง ต้องสำรวจตรวจสอบสิ่งกีดขวางการปฏิบัติงาน เช่น
สภาพสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ สิ่งกีดขวางอื่น ไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานหรือมีสภาพที่อาจเป็น
อันตรายแก่เจ้าหน้าที่
๖. การเก็บป้ายหรือสิ่งใด ๆ ในระดับความสูงจากพื้นดินเกินกว่า ๑ เมตร ต้องมีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ปลด ๑
นาย และทำหน้าที่จับหรือรองรับไม่น้อยกว่า ๑ นาย กรณีสูงเกินระดับที่จับหรือรองรับบนพื้นดินได้ให้ใช้เชือก
ผูกหย่อนลงมา
๗. หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานท่ามกลางแดดร้อนจัดเป็นเวลานาน
๘. กรณีประสบอันตราย หรือ ประสบอุบัติเหตุ ไม่ว่ากรณีใด ต้องแจ้งให้หัวหน้าทราบทันที
๙. เมื่อพบเห็นความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตราย หรือ อาจเป็นอันตราย ให้
ดำเนินการแก้ไข หากสามารถดำเนินการได้เอง แต่หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รีบแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
หัวหน้าและผู้บริหารทราบทันที

ทั้งนี้ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดครบถ้วน เพื่อสุขภาพอนามัยและความ
ปลอดภัยในการทำงาน อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน คุณภาพชีวิตและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของส่วนราชการ
และหน่วยงาน

๕ - ๖.

ลงชื่อ นายธนสิทธิ์ เมธพันธ์เมือง
ผู้อำนวยการเขตบางเขน
๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ตาราง :วิธีการ/ขั้นตอนการจัดทำข้อปฏิบัติว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
งานที่ประเมิน (ระบุชื่องาน) งานการเก็บป้ายโฆษณาที่ไม่ได้รับอนุญาต
ส่วนราชการ ฝ่ายเทคนิค หน่วยงาน สำนักงานเขตบางเขน

ขั้นตอนของงาน/ ขั้นตอนการทำงาน →	สิ่งคุกคาม/ความเสี่ยง/ อันตรายที่คาดว่าจะ/อาจจะ เกิดขึ้น →	มาตรการที่มีอยู่แล้ว/ ดำเนินการอยู่แล้ว →	มาตรการเพิ่มเติม →	ข้อปฏิบัติ/แนวทางการดำเนินงาน
งานการเก็บป้ายโฆษณาที่ ไม่ได้รับอนุญาต	ด้านกายภาพ (การปฏิบัติงาน ในที่ที่มีอากาศร้อน)	หมุนเวียนสับเปลี่ยน และ ประเมินสภาวะ หรือจุดเสี่ยง อันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานใน พื้นที่โดยรอบ	เพิ่มอุปกรณ์ช่วยเหลืออื่นๆ ในขณะปฏิบัติงาน	จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยเหลืออื่นๆ เช่น การสวมเสื้อแขนยาวขณะปฏิบัติหน้าที่
	ทางการยศาสตร์ (ปวดเมื่อย กล้ามเนื้อ จากการปฏิบัติงาน เป็นเวลานาน)	สับเปลี่ยนหมุนเวียนการ ปฏิบัติงานและจัดให้มีเวลา พักระหว่างการปฏิบัติงาน	อบรมให้ความรู้เพิ่มเติม ถึงลักษณะท่าทางการทำงาน ที่ถูกต้อง	จัดให้มีกิจกรรมอบรมเพิ่มความรู้ใน ส่วนของลักษณะการทำงานที่ถูกต้อง หรือสนับสนุนให้มีกิจกรรมการนวดผ่อนคลาย กล้ามเนื้อ ผีกการยืดเหยียดกล้ามเนื้อ จากการทำงาน ในกรณีที่มีการปฏิบัติงาน ติดต่อกันเป็นเวลานาน
	ด้านความปลอดภัย (อุบัติเหตุในขณะปฏิบัติงาน การถูกของมีคมบาด หรือทิ่มแทง)	อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคล (เช่นหมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย และถุงมือ)	เพิ่มป้าย เตือน หรือสัญญาณ ไฟเตือนขณะปฏิบัติหน้าที่ และมีการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบก่อนเวลา ปฏิบัติงานจริงตามที่ เห็นสมควร	จัดให้มีป้ายเตือน หรือสัญญาณไฟเตือน ขณะปฏิบัติงาน ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานบน ท้องถนน เพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง สื่อต่างๆ ให้ประชาชนทราบ

ภาพแสดง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานก่อนออกข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานด้วยความปลอดภัยฯ งานปฏิบัติงานในที่สูง

๑.ไม่มีการสวมถุงมือขณะปฏิบัติหน้าที่



๒.ไม่มีการใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือในการจัดเก็บป้าย เช่น บันได



ภาพแสดง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานก่อนออกข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัยฯ งานปฏิบัติงานในที่สูง

๓.ไม่มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ในการช่วยเหลือการปฏิบัติงาน เช่น มีด ลวด ตะขอ ถุงมือ



๔.เจ้าหน้าที่จัดเก็บป้ายขนาดใหญ่เพียงคนเดียว



ภาพแสดง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานด้วยความปลอดภัยฯ งานปฏิบัติงานในที่สูง

๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ต้องแต่งกายให้รัดกุม จัดเตรียมอุปกรณ์ เช่น คีมตัดลวด มีด ตะขอ บันได ถังมือ เชือก ให้พร้อมใช้งาน และผู้ปฏิบัติงานต้องเตรียมสภาพร่างกายให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน



ภาพแสดง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทางหาหนทางว่าด้วยความปลอดภัยงานปฏิบัติงานในที่สูง

๒. ขณะปฏิบัติหน้าที่ ต้องมีเจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒ นาย



ภาพแสดง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทางหาหนทางว่าด้วยความปลอดภัยงานปฏิบัติงานในที่สูง

๓. การขึ้นที่สูงในระดับความสูงจากพื้นดินเกินกว่า ๑.๕ เมตร ต้องใช้บันไดหรือรองรับที่มั่นคงแข็งแรง



๔. ก่อนเก็บป้ายหรือสิ่งใดๆ หรือก่อนขึ้นที่สูงทุกครั้ง ต้องสำรวจตรวจสอบว่ามีสิ่งกีดขวางการปฏิบัติงานหรือไม่ เช่น สภาพสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์หรือสิ่งกีดขวางอื่นๆ ไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายแก่เจ้าหน้าที่



ภาพแสดง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทางหาทางนำด้วยความปลอดภัยงานปฏิบัติงานในที่สูง

๕. การเก็บป้ายหรือสิ่งใด ๆ ในระดับความสูงจากพื้นดินเกินกว่า ๑ เมตรต้องมีเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่โดยใช้ตะขอในการเกี่ยวปลด
๑ นายและมีเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่จับหรือรองรับไม่น้อยกว่า ๑ นาย กรณีสูงเกินระดับที่จับหรือรองรับบนพื้นดินได้ให้ใช้เชือกผูกหย่อนลงมา



ภาพแสดง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทางหาหนทางว่าด้วยความปลอดภัยงานปฏิบัติงานในที่สูง

๖. หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานท่ามกลางแดดร้อนจัดเป็นเวลานาน



เอกสารแสดง กิจกรรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

อบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางให้แก่ผู้ปฏิบัติในที่ประชุมแถว



การตรวจสุขภาพประจำปี

กิจกรรมการปฏิบัติแนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามโครงการการจัดการความเสี่ยงในการทำงานของบุคลากรเขตบางเขน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ ๒ ครั้ง
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเขตบางเขน



สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน งานเก็บป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ
ของฝ่ายเทคนิค

เดือน	จำนวนวัน	จำนวนวันการเกิดอุบัติเหตุ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๒	๓๑	๐	
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๓๐	๐	
ธันวาคม ๒๕๖๒	๓๑	๐	
มกราคม ๒๕๖๓	๓๑	๐	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๙	๐	
มีนาคม ๒๕๖๓	๓๑	๐	
เมษายน ๒๕๖๓	๓๐	๐	
พฤษภาคม ๒๕๖๓	๓๑	๐	
รวมทั้งหมด	๒๔๔	๐	

ผู้ควบคุม นางสาวกนกกัญญ์ วงษ์คำ
พนักงานเทคนิคชำนาญงาน

เอกสารแสดง กิจกรรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

