



ประกาศสำนักงานเขตบางเขน
เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกเป็นบุคลากรช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนสาขา เขตบางเขน

ด้วยสำนักงานเขตบางเขน มีความประสงค์จะรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเป็นบุคลากรช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนสาขา เขตบางเขน เพื่อสนับสนุนให้การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพของสำนักงานกองทุนสาขา เขตบางเขน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑ แห่งประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ สำนักงานเขตบางเขน จึงประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเป็นบุคลากรช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนสาขา เขตบางเขน โดยกำหนดคุณสมบัติและรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก และจำนวนตำแหน่งว่าง

๑.๑ บุคลากรช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนสาขา เขตบางเขน กลุ่มงานพัฒนางาน
กองทุน จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ บุคลากรช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนสาขา เขตบางเขน หน่วยการคลังกองทุน
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนอยู่ก่อน หรือในวันเปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๓ เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงาน จากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สำนักงานการพาณิชย์ ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้างเพราะกระทำผิดวินัย จากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สำนักงานการพาณิชย์ ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครบุคคลากรช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนสาขา เขตบางเขน ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ บุคคลากรช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนสาขา เขตบางเขน กลุ่มงานพัฒนางานกองทุน เพื่อปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา หรือทางสุขศึกษา หรือทางสังคมศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชา พยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชา ทันตแพทยศาสตร์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ การแพทย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือ สาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือ หลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว

- สามารถจัดทำข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ข้อมูล แผนงาน โครงการ กิจกรรม และการ ประเมินผลแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ

- มีทักษะงานด้านธุรการทั่วไป และงานการประชุมคณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกัน สุขภาพเขต ซึ่งต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม windows office

- สามารถปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายได้

- มีประสบการณ์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต งานด้านการสงเคราะห์ และการมีส่วนร่วม ของประชาชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๒ บุคคลากรช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนสาขา เขตบางเขน หน่วยการคลังกองทุน เพื่อปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายการคลัง

- วุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี การเงินและการธนาคาร การธนาคารและ ธุรกรรมการเงิน หรือสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาใด วิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว

- มีความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของหน่วยงาน การวิเคราะห์งบประมาณ การจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี สถานะทางการเงิน และปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ

- มีประสบการณ์ด้านการบัญชี การเงิน-การคลัง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ หลักฐานการศึกษาพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานทางทหาร เช่น ใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ค.๔) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (ส.ค.๘) หรือทะเบียนทหารกองประจำการ (ส.ค.๔๓) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานประกอบอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส การหย่า พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานที่นำมา ให้รับรองสำเนาถูกต้อง และต้องนำต้นฉบับมาแสดงด้วย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม อาคารวิเศษภักดี ชั้น ๑ สำนักงานเขตบางเขน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๘ และ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวัน และเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๐๖๖๖ ต่อ ๕๘๘๕

๖. วิธีการคัดเลือกหรือเกณฑ์การพิจารณา

โดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ บุคลิกลักษณะ อุปนิสัย ทักษะ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน และบุคลิกภาพอื่น ๆ (๑๐๐ คะแนน)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดการสอบ

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม อาคารวิเศษภักดี ชั้น ๒ สำนักงานเขตบางเขน

๘.๒ สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม อาคารวิเศษภักดี ชั้น ๒ สำนักงานเขตบางเขน

๘.๓ ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม อาคารวิเศษภักดี ชั้น ๒ สำนักงานเขตบางเขน

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะเรียงจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในการนี้ ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

๑๐. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกและมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงานตามลำดับที่ ของประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง

๑๑. พันธะผูกพันและค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับกรุงเทพมหานคร และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ในการสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายสนับดี วรสีเนวัฒน์)
ผู้อำนวยการเขตบางเขน

ใบสมัครเพื่อสอบคัดเลือกคัดเลือกบุคคลช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนสาขา เขตบางเขน

ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ..... นามสกุล..... อายุ..... ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
สัญชาติ..... ศาสนา..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... จังหวัดที่เกิด.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. ชื่อภรรยา/สามี..... นามสกุล..... สัญชาติ.....
ศาสนา..... อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....

๓. ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

๔. ได้ศึกษาวิชาสามัญครั้งสุดท้ายที่โรงเรียน..... อำเภอ.....
จังหวัด.....

๕. ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา..... สาขาวิชา.....
จากโรงเรียน/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย..... จังหวัด.....

๖. ความรู้พิเศษ.....

๗. รู้ภาษาต่างประเทศ..... เพียงใด.....

๘. ประสบการณ์ในการทำงาน..... ตำแหน่ง.....
สถานที่.....

ออกจากปฏิบัติงานเพราะ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๙. ปัจจุบันมีอาชีพ..... สถานที่ปฏิบัติงาน.....

๑๐. ขอสมัครเป็นบุคคลช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนสาขา เขตบางเขน ตำแหน่ง.....

๑๑. ข้าพเจ้าทราบแล้วว่า ตำแหน่งบุคคลช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนสาขา เขตบางเขนฯ มีใช้ลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงานโดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๒. ข้าพเจ้าเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๑๓. ข้าพเจ้ามีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
๑๔. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๑๕. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงานจาก กรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สำนักงานการพาณิชย์ ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น
๑๖. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้างเพราะกระทำผิดวินัยจาก กรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สำนักงานการพาณิชย์ ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น
๑๗. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๘. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๑๙. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้คลุ้มคลั่ง
๒๐. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
๒๑. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการสมัครมาแล้ว ดังนี้
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - ทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
 - หลักฐานการศึกษาพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - หลักฐานทางการทหาร เช่น สด.๘, สด.๙ หรือ สด.๔๓ พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
 - ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 - หลักฐานประกอบอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส การหย่า พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒๒. ข้าพเจ้ารับทราบและขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....