

**ประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาดฯ
สำนักงานเขตบางเขน**

ประเด็น	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
๑.สำรวจความต้องการของประชาชนและนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการศูนย์ฯ เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปัญหา ปรับปรุง พัฒนา	-ประชาชนได้รับความพึงพอใจ ลดปัญหาข้อร้องเรียน	ทอศแบบสอบถามความพึงพอใจ ของประชาชนที่มาติดต่อ ณ ศูนย์ฯ (BFC) ทุกเดือน สรุปค่าคะแนน ความพึงพอใจ
๒.ฝ่ายโยธาดำเนินการจัดปรับพื้นที่จอดรถสำหรับผู้พิการบริเวณด้านหน้าอาคารนรกิจบริหาร จำนวน ๒ ช่อง	-ฝ่ายโยธา ดำเนินการจัดปรับพื้นที่ จอดรถสำหรับผู้พิการบริเวณ ด้านหน้าอาคารนรกิจบริหาร จำนวน ๒ ช่อง และเพิ่มช่องจอดรถ ผู้พิการบริเวณหน้าอาคารวิเศษภักดี (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) อีกจำนวน ๑ ช่อง สามารถเพิ่มจำนวนที่จอดรถ ผู้พิการ เป็น ๓ ช่อง	
-ทาสีช่องจอดรถ และเครื่องหมายจราจร ภายในเขต ให้ชัดเจน	-ฝ่ายโยธา ทาสี ขอบหิน เส้น เครื่องหมายการจราจร ช่องจอดรถ ภายในสำนักงานเขต ให้ชัดเจน ยิ่งขึ้น	
-ฝ่ายปกครอง จัดทำมาตรการเวียนแจ้งเรื่องการจอด รถให้ทุกฝ่ายทราบ อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขต มาจอดช่องประชาชน	-ฝ่ายปกครองจัดทำมาตรการเวียน แจ้งทุกส่วนราชการในสำนักงานเขต บางเขน ให้ทราบถึงกฎระเบียบ และมาตรการ ในการจอดรถใน สำนักงานเขตบางเขน	
-ฝ่ายปกครองจัดทำป้ายสัญลักษณ์ในการจอดรถบอก ให้ชัดเจน แบ่งสัดส่วนให้ชัดเจน ว่าลานไหนเป็นที่ จอดรถสำหรับประชาชน เจ้าหน้าที่ หรือรถส่วนบุคคล	-ฝ่ายปกครอง จัดทำป้ายสัญลักษณ์ ในการจอดรถ แทนป้ายสัญลักษณ์ฯ เดิมที่ชำรุด จำนวน ๑๑ ป้าย	
ฝ่ายปกครอง จัดทำคำสั่งสำนักงานเขตบางเขน เรื่อง มอบหมายหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง ประชาชน ที่มาติดต่อขอรับบริการ ณ สำนักงานเขต	-ฝ่ายปกครอง ได้จัดทำคำสั่ง สำนักงานเขตบางเขน เรื่อง มอบหมายหน้าที่ประจำจุดคัดกรอง ทุกเดือน และ เวียนแจ้งมาตรการ ป้องกันโควิด-๑๙ ให้ทุกฝ่ายได้ รับทราบ และถือปฏิบัติ	

ประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาดฯ
สำนักงานเขตบางเขน

ประเด็น	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
<p>-ฝ่ายทะเบียน จัดหาแอลกอฮอล์ วัสดุอุปกรณ์ทำ ความสะอาดเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาและให้เพียงพอต่อความ ต้องการของประชาชน และจัดที่นั่ง เว้นระยะ ห่างทางสังคม ๑-๒ เมตร</p>	<p>-ฝ่ายทะเบียน ได้จัดทำเครื่องหมาย ที่นั่ง เว้นระยะห่าง ๑-๒ เมตร เพื่อ เป็นการควบคุมการแพร่กระจาย ของโรคติดเชื้อฯ และกำหนดรับบริการประชาชน ที่มาติดต่อที่สำนักงานเขต วันละ ๘๐-๑๐๐ ราย/วัน</p>	
<p>-ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล จัดเจ้าหน้าที่ทำการ พ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ บริเวณ ห้องฝ่ายทะเบียน</p>	<p>-ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ดำเนินการพ่น ยาฆ่าเชื้อโรคทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ และประสาน จัดหาอุปกรณ์ในการ ป้องกันโรคฯ</p>	

