**คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** ฝ่ายการศึกษาสำนักงานเขตบางเขนกรุงเทพมหานคร

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ให้บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด (หลักเกณฑ์การนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับให้นับตามปีปฏิทิน หากเด็กอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ในปีใด ให้นับว่าเด็กมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดในปีนั้น) ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่กรุงเทพมหานคร นำเด็กในความปกครองไปแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (ระยะเวลาการแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง ให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ) โดยติดต่อด้วยตนเองหรือแจ้งทางไปรษณีย์ ณ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตทั้ง 50 เขต

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลากำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **สถานที่ให้บริการ**(หมายเหตุ: (หากไม่สะดวกมาด้วยตนเอง สามารถส่งเอกสารได้ทางไปรษณีย์ ณ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต 50 เขต ตามที่อยู่ )) ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางเขน(เลขที่ 14 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10220 โทร. 0 2521 0666 ต่อ 5876 / โทรสาร 0 2521 0666 ต่อ 5877)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 60 นาที

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**ผู้มาแจ้งยื่นแบบฟอร์มการแจ้งส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ/เจ้าหน้าที่รับแจ้งและตรวจสอบเอกสารหลักฐาน(หมายเหตุ: (ณ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต))  | 40 นาที | ฝ่ายการศึกษาสำนักงานเขตบางเขน |
| 2) | **การพิจารณา**ออกหลักฐานการรับแจ้ง(หมายเหตุ: (ณ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต))  | 20 นาที | ฝ่ายการศึกษาสำนักงานเขตบางเขน |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **สูติบัตร****ฉบับจริง** 1 ชุด**สำเนา** 1 ชุด**หมายเหตุ** (หากเด็กไม่มีสูติบัตร ให้ใช้หลักฐานแสดงตนอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด ) | กรมการปกครอง |
| 2) | **สำเนาทะเบียนบ้าน****ฉบับจริง** 1 ชุด**สำเนา** 1 ชุด**หมายเหตุ** (โปรดเตรียมสำเนาทะเบียนบ้านทั้งของผู้ปกครอง และเด็ก) | กรมการปกครอง |
| 3) | **บัตรประจำตัวประชาชน****ฉบับจริง** 1 ชุด**สำเนา** 0 ชุด**หมายเหตุ** (ของผู้ปกครอง หากไม่มี ให้ใช้หลักฐานแสดงตนอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ สูจิบัตร ทะเบียนบ้าน ฯลฯ) | กรมการปกครอง |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **ไม่เสียค่าธรรมเนียม**(หมายเหตุ: -)  |  **ค่าธรรมเนียม** 0 บาท  |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางเขน (เลขที่ 14 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10220 โทร. 0 2521 0666 ต่อ 5876 / โทรสาร 0 2521 0666 ต่อ 5877)(หมายเหตุ: -)  |
| 2) | สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร 869 ถนนลาดหญ้า แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600, โทร. 0 2437 6631-5 ต่อ 3464, e-mail : plan3478@hotmail.com(หมายเหตุ: -)  |
| 3) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))  |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | แบบแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ(หมายเหตุ: -)  |

**หมายเหตุ**

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขตhttp://www.bangkokeducation.in.th/cms/download/download/file/103.pdf

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 438 โรงเรียนhttp://www.bangkokeducation.in.th/cms/download/download/file/100.pdf

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

**เอกสารประกอบการพิจารณา : การรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** ฝ่ายการศึกษาสำนักงานเขตบางเขนกรุงเทพมหานคร

**เอกสารประกอบการขออนุญาต**

|  | **รายการเอกสาร** | **ตัวจริง** | **สำเนา** | **เงื่อนไข** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **สูติบัตร** | 1 | 1 | (หากเด็กไม่มีสูติบัตร ให้ใช้หลักฐานแสดงตนอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด ) | 🞏 |
| 2 | **สำเนาทะเบียนบ้าน** | 1 | 1 | (โปรดเตรียมสำเนาทะเบียนบ้านทั้งของผู้ปกครอง และเด็ก) | 🞏 |
| 3 | **บัตรประจำตัวประชาชน** | 1 | 0 | (ของผู้ปกครอง หากไม่มี ให้ใช้หลักฐานแสดงตนอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ สูจิบัตร ทะเบียนบ้าน ฯลฯ) | 🞏 |

**แบบฟอร์มคำขออนุญาต**

|  | **รายการเอกสาร** | **เงื่อนไข** |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **แบบแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ** | - | 🞏 |