**คู่มือสำหรับประชาชน : การร้องขอให้เวนคืนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เหลืออยู่ ซึ่งใช้การไม่ได้**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตบางเขนกรุงเทพมหานคร

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

การร้องขอให้เวนคืนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เหลืออยู่ ซึ่งใช้การไม่ได้ ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530  
  
 - เมื่อเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างทราบการเวนคืนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างบางส่วน เจ้าของมีสิทธิ์ร้องขอให้เจ้าหน้าที่่เวนคืนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เหลืออยู่  
  
ซึ่งใช้การไม่ได้แล้วด้วยก็ได้ โดยยื่น ณ กองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักการโยธา หรือสำนักงานเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบโครงการเวนคืนฯ แล้วแต่กรณี  
  
 พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุ  
  
ไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ  
  
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่https://docs.google.com/file/d/0BzJ2Q18nECdSeFhNSktkVmpHWDJNVGROc05Zcm1CYVE4LUFr/edit  
  
หมายเหตุ  
  
1.) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคุ่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว  
  
2.) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/มีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึก  
  
 ความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม  
  
 ภายในระยะเวลากำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ  
  
 จะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน  
  
3.) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวย  
  
 ความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**  (หมายเหตุ: -)  กองจัดกรรมสิทธิื สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. |
| **สถานที่ให้บริการ**  (หมายเหตุ: -)  ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางเขน เลขที่ 14 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10220 โทร 0 2521 0057 ต่อ 5864,5865/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 30 วัน

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**  - เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเวนคืน ยื่นคำร้องขอ ณ กองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักการโยธา / ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร  (หมายเหตุ: -) | 1 ชั่วโมง | ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตบางเขน |
| 2) | **การพิจารณา**  - ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปเรื่องรายงานเจ้าหน้าที่เวนคืน  (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เพื่อขออนุมัติจัดซื้อ  (หมายเหตุ: -) | 15 วัน | ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตบางเขน |
| 3) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**  เจ้าหน้าที่เวนคืน (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) อนุมัติจัดซื้อ  (หมายเหตุ: -) | 15 วัน | ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตบางเขน |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **คำร้องขออนุญาตการต่างๆ**  **ฉบับจริง** 1 ชุด  **สำเนา** 0 ชุด  **หมายเหตุ** - | สำนักการโยธา |
| 2) | **สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างที่ร้องขอ**  **ฉบับจริง** 0 ชุด  **สำเนา** 1 ชุด  **หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |
| 3) | **สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (ถ้ามี)**  **ฉบับจริง** 0 ชุด  **สำเนา** 1 ชุด  **หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |
| 4) | **สำเนาทะเบียนบ้าน**  **ฉบับจริง** 0 ชุด  **สำเนา** 1 ชุด  **หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |
| 5) | **สำเนาทะเบียนสมรส**  **ฉบับจริง** 0 ชุด  **สำเนา** 1 ชุด  **หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |
| 6) | **สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีหย่า)**  **ฉบับจริง** 0 ชุด  **สำเนา** 1 ชุด  **หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |
| 7) | **สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล**  **ฉบับจริง** 0 ชุด  **สำเนา** 1 ชุด  **หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |
| 8) | **หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำแทน)**  **ฉบับจริง** 1 ชุด  **สำเนา** 0 ชุด  **หมายเหตุ** - | สำนักการโยธา |
| 9) | **หนังสือยินยอมให้คู่สมรสทำนิติกรรม**  **ฉบับจริง** 1 ชุด  **สำเนา** 0 ชุด  **หมายเหตุ** - | สำนักการโยธา |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม* | | |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | - กองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2246 0258 โทรสาร 0 2245 9516 เว็บไซต์ hiip://office2.bangkok.go.th/kjk/web , E-mail : kusuma288@gmail.com  (หมายเหตุ: -) |
| 2) | ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางเขน เลขที่ 14 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10220 โทร 0 2521 0057 ต่อ 5864,5865  (หมายเหตุ: -) |
| 3) | ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร โทร.1555  (หมายเหตุ: -) |
| 4) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | คำร้องขออนุญาตการต่างๆ  (หมายเหตุ: -) |

**หมายเหตุ**

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ  
  
 - ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลารวมกับ ขั้นตอนที่ 2  
  
หมายเหตุ  
  
 1.) สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น  
  
 2.) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน  
  
พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึก  
  
ความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย  
  
 3.) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลอัษฎากร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: -

**เอกสารประกอบการพิจารณา : การร้องขอให้เวนคืนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เหลืออยู่ ซึ่งใช้การไม่ได้**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตบางเขนกรุงเทพมหานคร

**เอกสารประกอบการขออนุญาต**

|  | **รายการเอกสาร** | **ตัวจริง** | **สำเนา** | **เงื่อนไข** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **คำร้องขออนุญาตการต่างๆ** | 1 | 0 | - | 🞏 |
| 2 | **สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างที่ร้องขอ** | 0 | 1 | - | 🞏 |
| 3 | **สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (ถ้ามี)** | 0 | 1 | - | 🞏 |
| 4 | **สำเนาทะเบียนบ้าน** | 0 | 1 | - | 🞏 |
| 5 | **สำเนาทะเบียนสมรส** | 0 | 1 | - | 🞏 |
| 6 | **สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีหย่า)** | 0 | 1 | - | 🞏 |
| 7 | **สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล** | 0 | 1 | - | 🞏 |
| 8 | **หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำแทน)** | 1 | 0 | - | 🞏 |
| 9 | **หนังสือยินยอมให้คู่สมรสทำนิติกรรม** | 1 | 0 | - | 🞏 |

**แบบฟอร์มคำขออนุญาต**

|  | **รายการเอกสาร** | **เงื่อนไข** |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **คำร้องขออนุญาตการต่างๆ** | - | 🞏 |