**คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา (เกิดในท้องที่สำนักทะเบียน)**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตบางเขนกรุงเทพมหานคร

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

เมื่อมีคนเกิดในบ้านให้เจ้าบ้าน บิดาหรือมารดา แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่เด็กเกิดภายใน 15 วันนับแต่วันที่เกิด กรณีไม่แจ้งภายในกำหนดเวลาต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1000 บาท  
หมายเหตุ  
1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว  
2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลากำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน  
3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**  (หมายเหตุ: -)  ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางเขน (เลขที่ 14 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10220 โทร 0 2521 0666 ต่อ 5859-5862) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 60 วัน

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**  1.ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน 2.ตรวจรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร 3.สอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคล  4.ออกใบรับแจ้งการเกิดให้กับผู้แจ้ง 5.กรณีเด็กที่ขอแจ้งเกิดมีอายุตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป ให้รวบรวมหลักฐานเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ เพื่อพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติ 6.กรณีการแจ้งการเกิดสำหรับเด็กที่มีอายุไม่เกิน 7 ปีบริบูรณ์ ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กที่เกิดแทนนายอำเภอ  (หมายเหตุ: (1 วัน กรณีอายุไม่เกิน 7 ปี , 60 วัน กรณีอายุเกิน 7 ปี)) | 60 วัน | ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตบางเขน |
| 2) | **การพิจารณา**  กรณีอนุญาต  - จัดทำสูติบัตรและมอบเอกสาร กรณีไม่อนุญาต   - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และ แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน  (หมายเหตุ: -) | 15 นาที | ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตบางเขน |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | - |
| 2) | **กรณีมอบหมายให้เรียกหลักฐานหนังสือมอบหมายบัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบ**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | - |
| 3) | **หนังสือรับรองการเกิด หรือผลการตรวจดีเอ็นเอ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดามารดาของเด็กที่เกิดอย่างใดอย่างหนึ่ง**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | - |
| 4) | **สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองเด็กที่เกิด (ถ้ามี)**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | - |
| 5) | **บัตรประจำตัวหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดามารดาหรือผู้ปกครองเด็ก (ถ้ามี)**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | - |
| 6) | **รูปถ่ายของเด็กขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป**  **ฉบับจริง** 2 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | - |
| 7) | **พยานบุคคล พร้อมบัตรประจำตัว**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | - |
| 8) | **สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านกรณีเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านในเขตท้องที่**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **ไม่มีค่าธรรมเนียม**  (หมายเหตุ: -) | **ค่าธรรมเนียม** 0 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางเขน (เลขที่ 14 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10220 โทร 0 2521 0666 ต่อ 5859-5862)  (หมายเหตุ: -) |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* | |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต  
  
http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: -

**เอกสารประกอบการพิจารณา : การแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา (เกิดในท้องที่สำนักทะเบียน)**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตบางเขนกรุงเทพมหานคร

**เอกสารประกอบการขออนุญาต**

|  | **รายการเอกสาร** | **ตัวจริง** | **สำเนา** | **เงื่อนไข** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง** | 1 | 0 | (อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี) | 🞏 |
| 2 | **กรณีมอบหมายให้เรียกหลักฐานหนังสือมอบหมายบัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบ** | 1 | 0 | - | 🞏 |
| 3 | **หนังสือรับรองการเกิด หรือผลการตรวจดีเอ็นเอ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดามารดาของเด็กที่เกิดอย่างใดอย่างหนึ่ง** | 1 | 0 | - | 🞏 |
| 4 | **สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองเด็กที่เกิด (ถ้ามี)** | 1 | 0 | - | 🞏 |
| 5 | **บัตรประจำตัวหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดามารดาหรือผู้ปกครองเด็ก (ถ้ามี)** | 1 | 0 | - | 🞏 |
| 6 | **รูปถ่ายของเด็กขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป** | 2 | 0 | - | 🞏 |
| 7 | **พยานบุคคล พร้อมบัตรประจำตัว** | 1 | 0 | - | 🞏 |
| 8 | **สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านกรณีเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านในเขตท้องที่** | 1 | 0 | - | 🞏 |

**แบบฟอร์มคำขออนุญาต**

|  | **รายการเอกสาร** | **เงื่อนไข** |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *ไม่พบแบบฟอร์มคำขออนุญาต* | | | |