**คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งย้ายเข้ากรณีเดินทางกลับจากต่างประเทศ (เฉพาะมีรายการในฐานข้อมูล)**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตบางเขนกรุงเทพมหานคร

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

เจ้าบ้านหรือผู้ย้ายที่อยู่จะเป็นผู้แจ้งย้ายเข้าต่อนายทะเบียนที่ย้ายเข้าทะเบียนบ้านภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน หากเป็นผู้เยาว์ให้บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองเป็นผู้แจ้ง หลังดำเนินการแล้วสำนักงานเขตต้นทางแจ้งเจ้าบ้านนำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านไปบันทึกการย้ายออก ถ้าไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

หมายเหตุ

 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

 กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลากำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

 เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **สถานที่ให้บริการ**(หมายเหตุ: -) ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางเขน (เลขที่ 14 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10220 โทร 0 2521 0666 ต่อ 5859-5862) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 50 นาที

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและสอบถามข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณารับแจ้ง(หมายเหตุ: -)  | 20 นาที | ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตบางเขน |
| 2) | **การพิจารณา**1.กรณีอนุญาต - ลงรายการในฐานข้อมูลทะเบียนย้ายเข้า  -เพิ่มชื่อในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน  -มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้ผู้แจ้ง  -แนะนำให้นำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่สำนักงานเขตต้นทางไปบันทึกการย้ายออก2.กรณีไม่อนุญาต  แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน(หมายเหตุ: -)  | 30 นาที | ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตบางเขน |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง) | - |
| 2) | **เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ มีรูปภาพ และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก (กรณีไม่บัตรประจำตัวมาแสดง)****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | - |
| 3) | **สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (กรณีย้ายเข้าภายในสำนักทะเบียนเดียวกัน****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | - |
| 4) | **ใบแจ้งย้ายที่อยู่ ตอน 1,2 กรณีเป็นการย้ายต่างสำนักทะเบียน****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | - |
| 5) | **สัญญาซื้อขาย (กรณีย้ายเข้าบ้านใหม่)****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | - |
| 6) | **ใบเลขหมายประจำบ้าน (กรณีย้ายเข้าโดยขออนุญาตปลูกสร้างเอง)****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | - |
| 7) | **หนังสือมอบหมาย กรณีมอบหมาย****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | - |
| 8) | **บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หนังสือเดินทาง) | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **ไม่มีค่าธรรมเนียม**(หมายเหตุ: -)  |  **ค่าธรรมเนียม** 0 บาท  |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางเขน (เลขที่ 14 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10220 โทร 0 2521 0666 ต่อ 5859-5862)(หมายเหตุ: -)  |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))  |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* |

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: -

**เอกสารประกอบการพิจารณา : การแจ้งย้ายเข้ากรณีเดินทางกลับจากต่างประเทศ (เฉพาะมีรายการในฐานข้อมูล)**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตบางเขนกรุงเทพมหานคร

**เอกสารประกอบการขออนุญาต**

|  | **รายการเอกสาร** | **ตัวจริง** | **สำเนา** | **เงื่อนไข** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน** | 1 | 0 | (บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง) | 🞏 |
| 2 | **เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ มีรูปภาพ และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก (กรณีไม่บัตรประจำตัวมาแสดง)** | 1 | 0 | - | 🞏 |
| 3 | **สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (กรณีย้ายเข้าภายในสำนักทะเบียนเดียวกัน** | 1 | 0 | - | 🞏 |
| 4 | **ใบแจ้งย้ายที่อยู่ ตอน 1,2 กรณีเป็นการย้ายต่างสำนักทะเบียน** | 1 | 0 | - | 🞏 |
| 5 | **สัญญาซื้อขาย (กรณีย้ายเข้าบ้านใหม่)** | 1 | 0 | - | 🞏 |
| 6 | **ใบเลขหมายประจำบ้าน (กรณีย้ายเข้าโดยขออนุญาตปลูกสร้างเอง)** | 1 | 0 | - | 🞏 |
| 7 | **หนังสือมอบหมาย กรณีมอบหมาย** | 1 | 0 | - | 🞏 |
| 8 | **บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย** | 1 | 0 | (บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หนังสือเดินทาง) | 🞏 |

**แบบฟอร์มคำขออนุญาต**

|  | **รายการเอกสาร** | **เงื่อนไข** |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *ไม่พบแบบฟอร์มคำขออนุญาต* |