

คำร้องขอรับบริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

สำนักงานเขตบางเขน

หมายเลขสัญญา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า.....  บริษัท  ห้างร้านฯ  ร้าน.....

เลขที่.....ตรอก.....ซอย.....ถนน.....แขวง.....

โทร.....สถานที่ใกล้เคียง.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้เข้าดำเนินการ ในวันที่.....และโดยข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายรักษาความสะอาดฯ นำรถเครื่องมือเข้าทำการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลจากสถานที่ได้แจ้งไว้ทุกประการ

๒. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าธรรมเนียมขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้กรุงเทพมหานคร

ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามกฎหมายว่าด้วย

การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๖ คือ อัตราลูกบาศก์เมตรละ ๒๕๐.-บาท

แจ้งสูบล้างสิ่งปฏิกูล

โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๑๒๘๕

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งความจำนง

๐ ๒๕๒๑ ๐๙๓๒ ต่อ ๕๘๗๓

แจ้งทางโทรศัพท์

แจ้งด้วยตนเอง

ส่วนราชการ

รับเมื่อเวลา.....น.

บันทึกรับรองหัวหน้าผู้ควบคุมรถบริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

ข้าพเจ้า.....หัวหน้าผู้ควบคุมรถบริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล หมายเลข กท.....

หมายเลขข้าง.....ได้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ณ อาคารสถานที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้วรวมปริมาตรปฏิกูล.....

ลูกบาศก์เมตรฯ ละ ๒๕๐.-บาท เป็นเงิน.....บาท(.....)ตามใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าผู้ควบคุมรถบริการ

บันทึกรับรองของผู้รับบริการหรือผู้แทน

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตามคำร้องดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....

ถึงเวลา.....น. และได้ชำระค่าธรรมเนียมขนถ่ายสิ่งปฏิกูลเป็นเงิน.....บาท(.....)

(ผู้ชำระเงินสดกรอกในข้อ ๑)

(ลงชื่อ).....ผู้รับบริการหรือผู้แทน

๒. ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่าจำนวนสิ่งปฏิกูลและจำนวนเงินตามที่เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดฯ แจ้งไว้ข้างต้นนั้น

ถูกต้องแล้ว และยินยอมชำระเงิน จำนวน.....บาท(.....)ให้แก่กรุงเทพมหานคร

ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตภายใน ๓ วัน เริ่มขนถ่ายเวลา.....น. เสร็จเรียบร้อยแล้ว.....น.

(ผู้ชำระค่าธรรมเนียมกรอกในข้อ ๑)

(ลงชื่อ).....ผู้รับบริการหรือผู้แทน

(ลงชื่อ).....พยาน

หมายเหตุ

๑. การชำระเงินทุกครั้งผู้รับบริการจะต้องเรียกหลักฐาน ใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครด้วย

๒. เอกสารถ้ามีรอยลบ ขูด ชีด หมำ ให้ลงนามกำกับรอยแก้ไขด้วยทุกครั้ง