

คำขอตรวจหลักฐาน รายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

เขียนที่ สำนักงานเขตบางพลัด

วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้าพเจ้า นางสาว คณิตี ศรีทะเมียน อายุ ๒๕ ปี

เลขประจำตัวประชาชน ๓-๙๙๙๙-๙๙๙๙๙๙-๙๙๙๙ ที่อยู่เลขที่ ๓๙ หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย - ถนน จรัลสนิทวงศ์ ตำบล/แขวง บางอ้อ

อำเภอ/เขต บางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร

มีความประสงค์ขอ  ตรวจหลักฐาน

ถ่ายเอกสาร คัดและรับรอง สำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

บัตรของตนเอง

บัตรของบุคคลอื่น ชื่อ .....

เลขประจำตัวประชาชน ๙-๙๙๙๙-๙๙๙๙๙๙-๙๙-๙

มีความเกี่ยวพันเป็น .....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารแสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงตามที่ทางราชการกำหนดมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) คณิตี ศรีทะเมียน ผู้ยื่นคำขอ  
(น.ส. คณิตี ศรีทะเมียน)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่) เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ มีผู้ยื่นคำขอ</p> <p><input type="radio"/> ตรวจหลักฐาน</p> <p><input type="radio"/> ถ่ายเอกสาร คัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนตามเลขที่คำขออนุญาตให้ทำบัตร <u>๙๙๙๙ ๙๙-๙๙๙๙๙๙</u> โดยได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ปรากฏว่าผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p><input type="radio"/> เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง เห็นควรไม่อนุมัติ และแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ .....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>	<p>คำสั่ง</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เก็บค่าธรรมเนียมการขอคัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตร ฉบับละ ๓๐ บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เก็บค่าธรรมเนียม</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ (เหตุผล)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>
---	---