



สำนักงาน..... กรุงเทพมหานคร  
 เลขรับที่..... 4300  
 วันที่..... 7/4/2558

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ... กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๒๕๐-๗๕๑๓ โทรสาร ๐-๒๒๕๐-๗๕๑๗)  
 ที่ กท.๑๕๐๗/ ๖๗๑ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง... การนำเข้าข้อมูลข่าวสารในโปรแกรมระบบสารสนเทศดัชนีข้อมูลข่าวสารกรุงเทพมหานคร (BMA Index)

เรียน... ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน กค. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
 ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
 และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ กำหนดให้หน่วยงานที่มีเว็บไซต์นำประกาศ  
 การประกวดราคาและสอบราคา รวมทั้งผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์อีกทางหนึ่ง  
 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๕ ให้ความเห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในเรื่องการนำเข้า  
 ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เผยแพร่  
 ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ซึ่งกรุงเทพมหานครมีโปรแกรมระบบสารสนเทศดัชนีข้อมูล  
 ข่าวสารกรุงเทพมหานคร (BMA Index) ที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้สำหรับบันทึกดัชนีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ  
 มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

บัดนี้ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ร่วมกับกองสารสนเทศภูมิศาสตร์ สำนักยุทธศาสตร์  
 และประเมินผล ได้ดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศดัชนีข้อมูลข่าวสารกรุงเทพมหานคร (BMA  
 Index) เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ได้ ในกรณีนี้จึงให้ทุก  
 หน่วยงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร  
 ดำเนินการนำเข้าข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศดัชนีข้อมูลข่าวสาร  
 กรุงเทพมหานคร (BMA Index) โดยนำเข้าเอกสารที่จัดทำตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ตามตัวอย่าง  
 การนำเข้าข้อมูลในโปรแกรมมาที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสัญญา ชีนิมิตร)  
 ปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการเขต  
 (ผ่าน ผช.ผอ.เขต ฝ่าย.....)  
 เพื่อโปรดทราบ  
 เห็นสมควร.....  
 ลงนาม

(นางสาวสมบัติ นามพินิจ)  
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางขุนเทียน  
 ๒4 ก.ค. ๒๕๕๘

ข้อบ-ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวสุนทรีย์ สุนทรพูนกิจ)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน  
 ผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน

ดำเนินการตามเสนอ

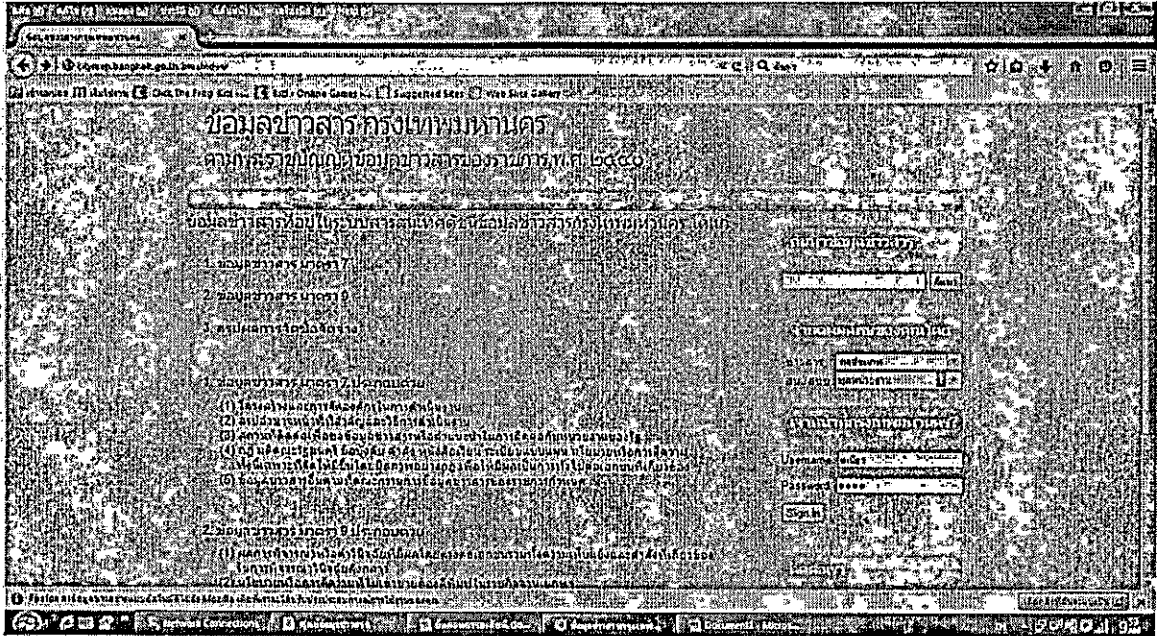
(นายจุฑา.....เจียก)  
 ผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน

(นายชูเกียรติ วงศ์จันทร์)  
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ  
 วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย.....  
 สำนักงานเขตบางขุนเทียน

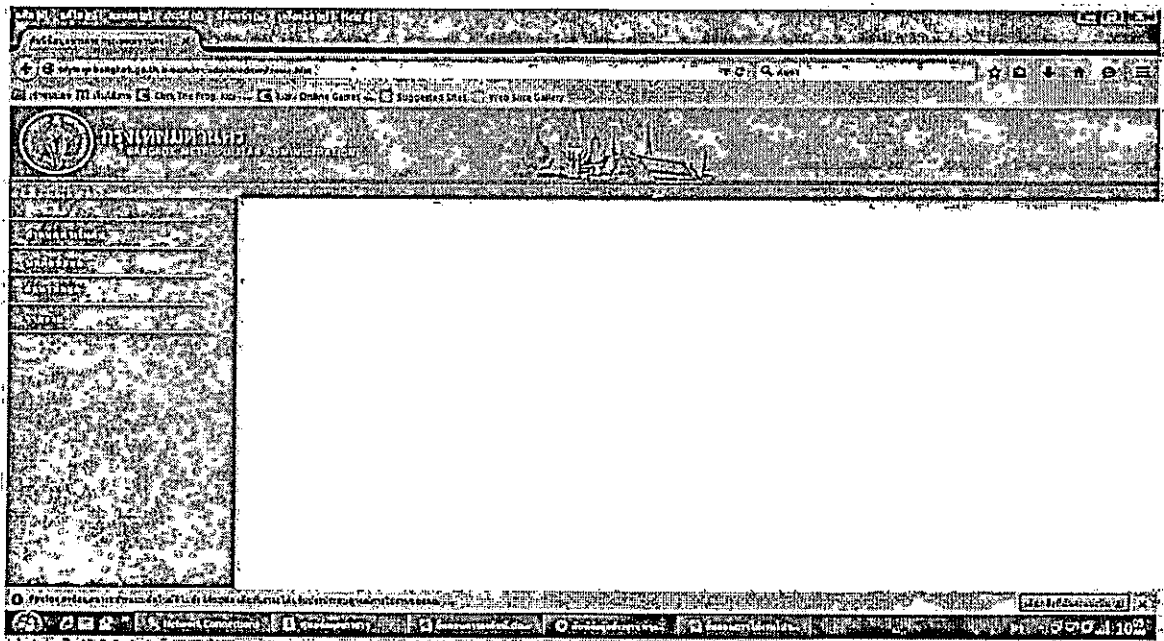
## ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศดัชนีข้อมูลข่าวสารกรุงเทพมหานคร

เริ่มต้นใช้งานโปรแกรมด้วย Web browser (โปรแกรมดูข้อมูลบนเว็บ) ชื่อ Mozilla Firefox  
ให้หน่วยงาน Download โปรแกรม Mozilla Firefox ได้ที่ [www.mozilla.com](http://www.mozilla.com) เริ่มต้นเข้าสู่ระบบดังนี้

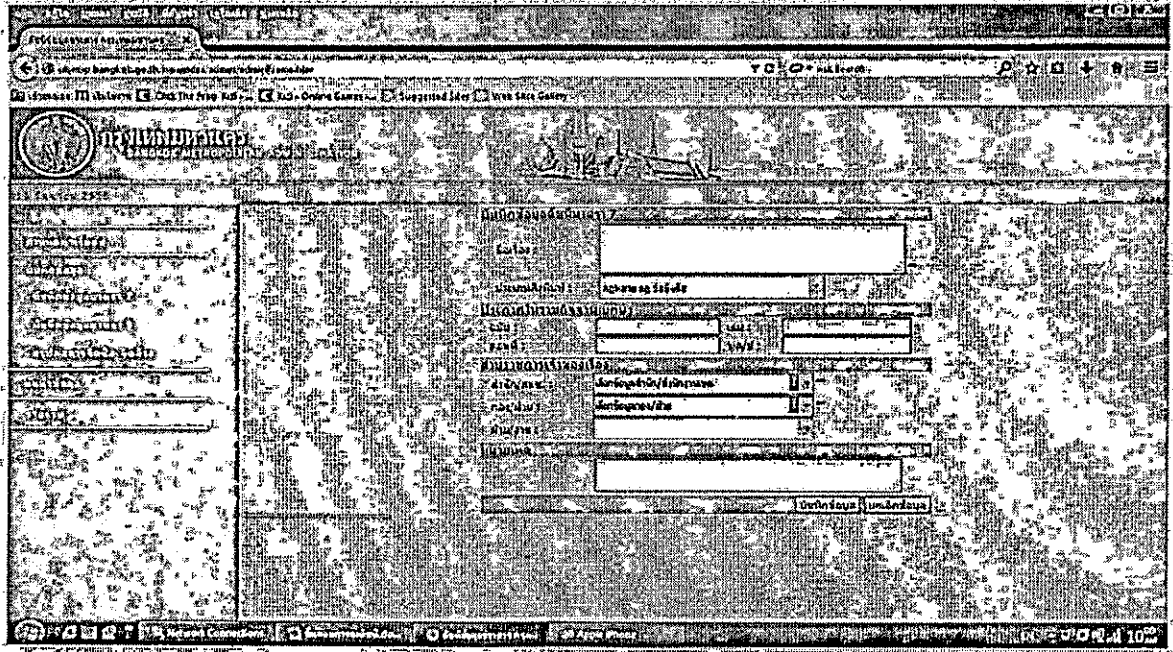
1. เปิด web browser ด้วยโปรแกรม Mozilla Firefox เลือกระบบเครือข่าย Internet  
ที่ [www.bangkok.go.th/bmaindex](http://www.bangkok.go.th/bmaindex) หรือ <http://citymap.Bangkok.go.th/bmaindex> (ข้อมูลข่าวสาร  
กรุงเทพมหานคร) จะปรากฏหน้า Web ขึ้น ให้ใส่ Username และ Password และกดที่ช่อง Sign in



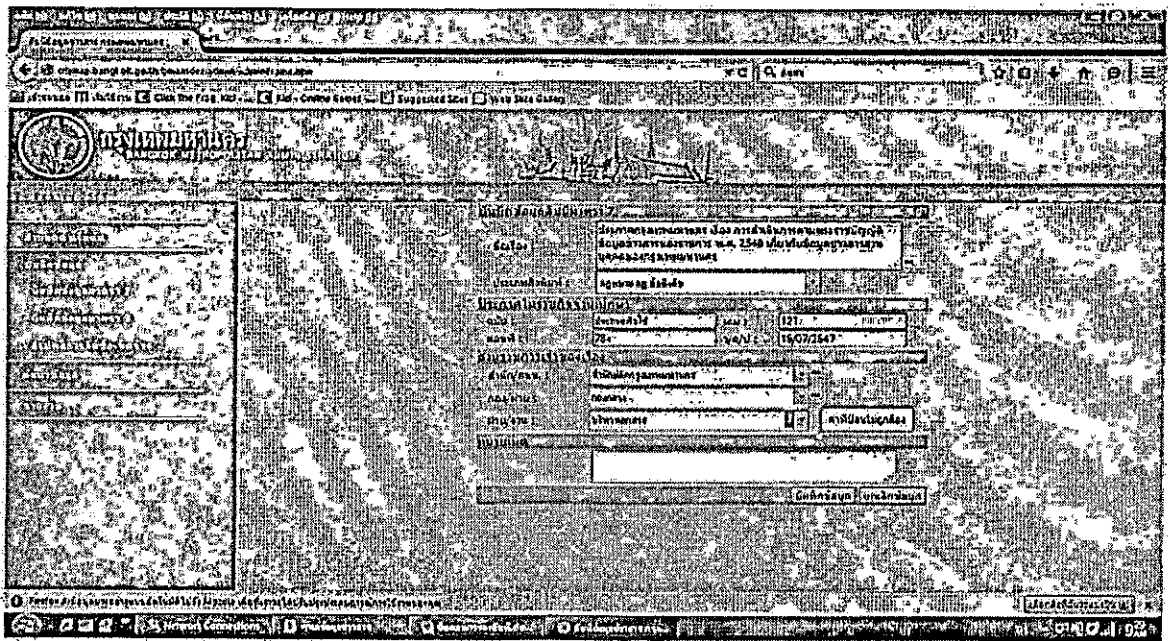
2. คลิกช่องบันทึกข้อมูลทางด้านซ้าย จะปรากฏหน้าจอสำหรับเลือกมาตรา ๗ :มาตรา ๘



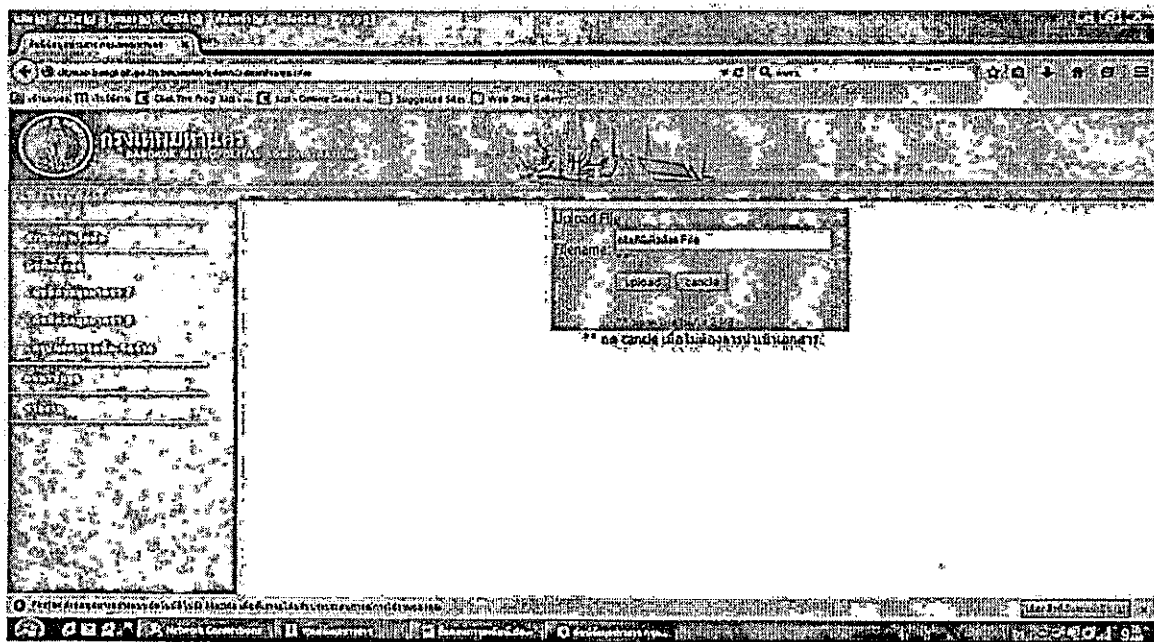
๓. หากต้องการลงข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ให้คลิกที่ช่อง “บันทึกข้อมูลมาตรา ๗” ด้านซ้ายมือ ที่ด้านขวามือจะปรากฏของตารางสำหรับลงข้อมูล ประกอบด้วยชื่อเรื่อง ประเภทสิ่งพิมพ์ ช่องสำหรับใส่ข้อความ ฉบับ เล่ม ตอนที่ วัน เดือน ปี ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ซึ่งจะแสดงหน่วยงานตามรหัสผู้ใช้งาน ให้เลือก เมื่อนำเข้าข้อมูลเสร็จให้คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ที่ช่องด้านล่างเพื่อเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบ



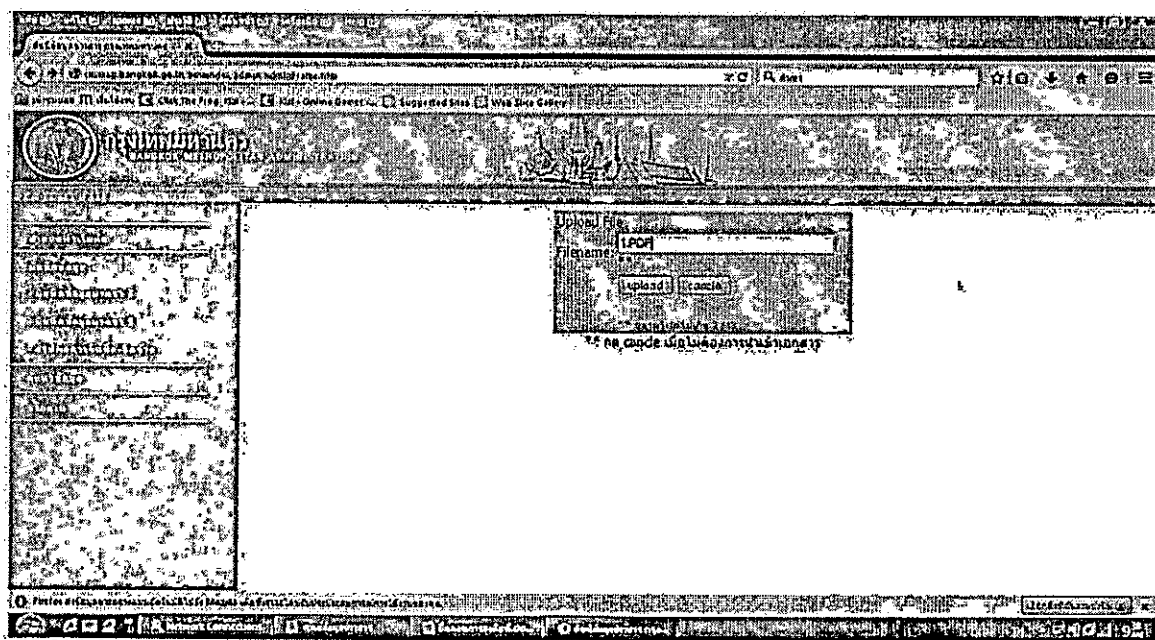
ตัวอย่างการกรอกข้อมูลมาตรา ๗ และการบันทึกข้อมูล  
ตัวอย่างหน้าจอที่ลงข้อมูลแล้ว



เมื่อลงข้อมูลแล้ว ผู้บันทึกจะต้องทำการแนบเอกสารโดยคลิกชื่อ Filename เพื่อเลือก File ที่สแกนไว้  
จากนั้นคลิกที่ชื่อ upload

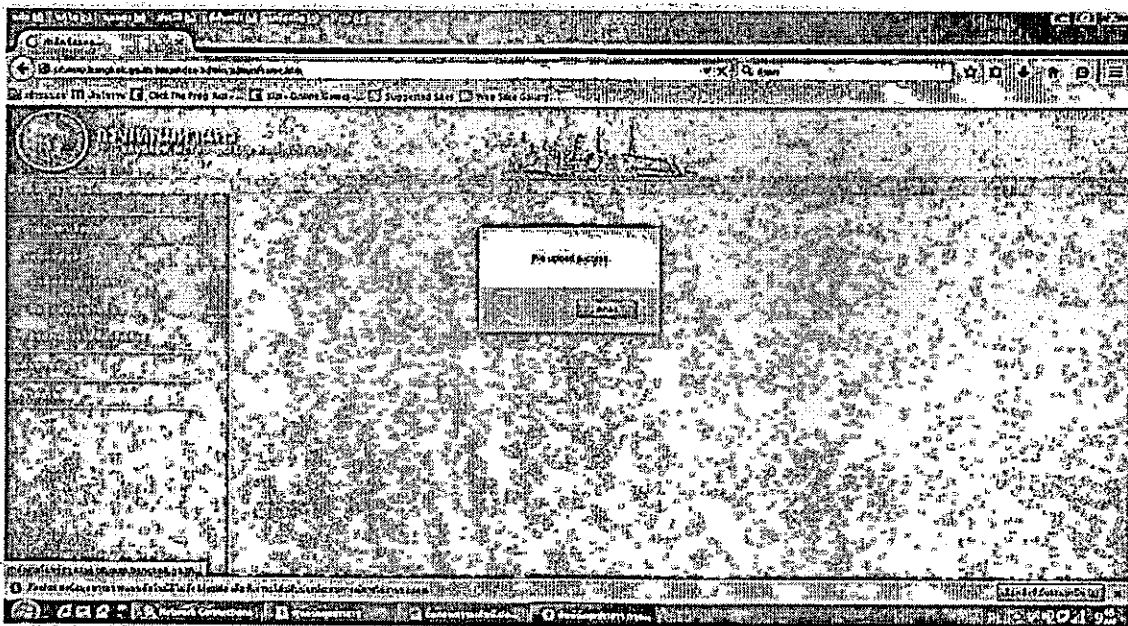


ตัวอย่างหน้าเอกสารที่แนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว

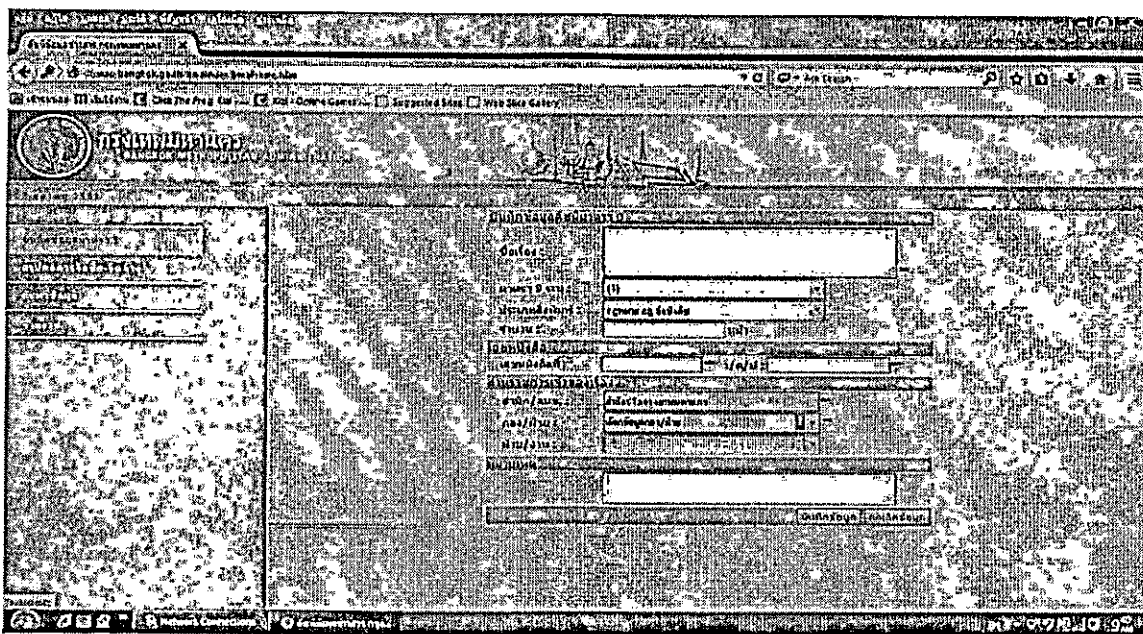




หน้าที่ได้จะออกมาตามตัวอย่างข้างล่างนี้ จากนั้นก็คลิกช่องตกลงเป็นอันเสร็จขั้นตอนการลงข้อมูลมาตรา ๗



๔. หากต้องการลงข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ ให้คลิกที่ช่อง “บันทึกข้อมูลมาตรา ๘” ด้านซ้ายมือ ที่ด้านขวามือจะปรากฏของตารางสำหรับลิงข้อมูล ประกอบด้วยชื่อเรื่อง ตัวเลขในวงเล็บของมาตรา ๘ มีตั้งแต่ (๑) - (๘) ประเภทสิ่งพิมพ์ จำนวนหน้าของเอกสาร เลขที่หนังสือ วัน/เดือน/ปี ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ซึ่งจะแสดงหน่วยงานตามรหัสผู้ใช้งานให้เลือก เมื่อนำเข้าข้อมูลเสร็จให้คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ที่ช่องด้านล่าง เพื่อเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบ และดำเนินการ upload ข้อมูลตามขั้นตอนเช่นเดียวกับการบันทึกข้อมูลตามมาตรา ๗



๕. การนำเข้าข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง

ยกเลิก ไม่ต้องนำเข้าข้อมูล เนื่องจากหน่วยงานต้องนำเข้าสู่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. ๑. ลงในโปรแกรมฯ ส่วนของมาตรา ๙ (๘) (มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๗) กำหนดให้ หน่วยงานที่มีเว็บไซต์ นำประกาศการประกวดราคาและสอบราคา รวมทั้งผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างใน รอบเดือนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์อีกทางหนึ่ง และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ ให้ความเห็นชอบ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในเรื่องการนำเข้าข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน)

๖. การแก้ไขข้อมูลและลบข้อมูล

หน่วยงานเจ้าของข้อมูลสามารถดำเนินการแก้ไขหรือลบข้อมูลของหน่วยงานตนเองได้เท่านั้น โดยคลิกแถบคำสั่ง “ค้นหาข้อมูล”

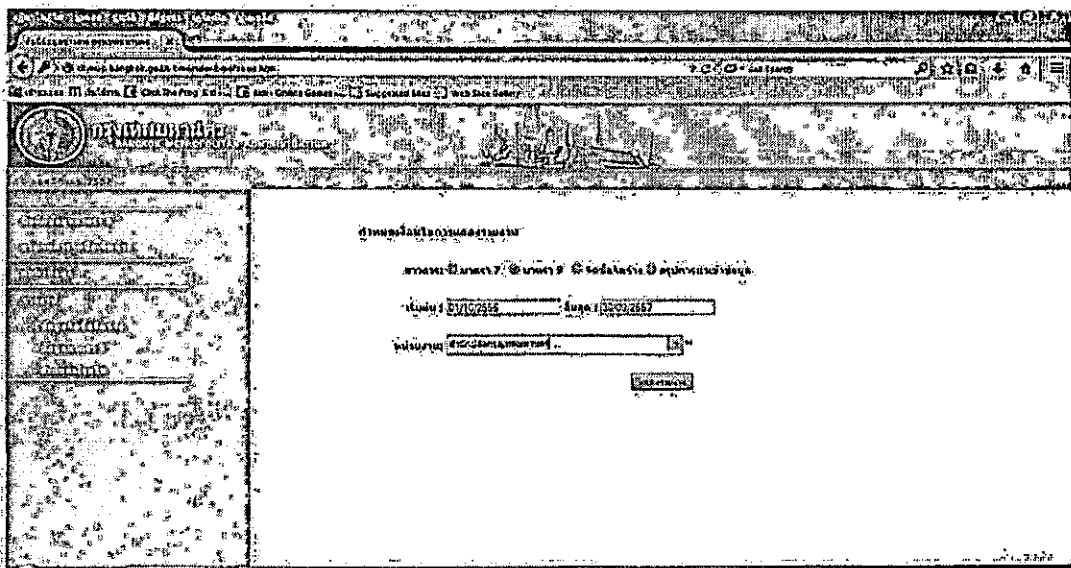
๖.๑ การแก้ไขข้อมูล เมื่อคลิกแถบ “ค้นหาข้อมูล” จะปรากฏหน้าจอแสดงข้อมูลที่มีในระบบข้อมูลจะจัดเรียงตามชื่อเรื่อง

- (๑) เลือกรายการที่แก้ไขโดยคลิกปุ่มสัญลักษณ์รูปปากกาที่ท้ายรายการนั้น
- (๒) ระบบจะปรากฏรายการข้อมูล que เลือกบนหน้าจอ ดำเนินการแก้ไขแล้วคลิก “บันทึกข้อมูล” ระบบจะเก็บเข้าสู่ฐานข้อมูล

๖.๒ การลบข้อมูล เมื่อคลิกแถบ “ค้นหาข้อมูล” จะปรากฏหน้าจอแสดงข้อมูลที่มีในระบบ ข้อมูลจะจัดเรียงตามชื่อเรื่อง

- (๑) เลือกรายการที่ต้องการลบโดยคลิกปุ่มสัญลักษณ์รูปภาบาทที่ท้ายรายการนั้น
- (๒) จะปรากฏหน้าต่างให้ยืนยันรายการ หากต้องการลบคลิกปุ่ม “ยืนยัน” หากไม่ต้องการ ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

๗. การรายงานดัชนีข้อมูลข่าวสาร ให้คลิกที่แถบคำสั่ง “รายงาน” ด้านซ้ายมือ จะปรากฏเมนูย่อยให้ เลือกประเภทรายงาน ได้แก่ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลมาตรา ๙ กำหนดเงื่อนไข ให้หน่วยงานคลิกเลือกประเภท ที่ต้องการรายงาน เช่น หากต้องการรายงานข้อมูลมาตรา ๙ ให้เลือกที่แถบ “กำหนดเงื่อนไข” จะปรากฏช่องตาราง สำหรับลงข้อมูล คลิกที่มาตรา ๙ ใ้วัน/เดือน/ปี พร้อมกำหนดหน่วยงาน จากนั้นคลิกที่ช่องแสดงรายงานในช่องท้ายสุด



จะปรกฏดัชนีบัญชีข้อมูลข่าวสารตามตารางข้างล่างนี้ ให้หน่วยงาน print ออกมาเก็บเข้าแฟ้มดัชนีข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนเข้ามาตรวจสอบดูต่อไป

บัญชีข้อมูลข่าวสารที่ออกโดย สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ชุดที่ ๑๖ (๑๖/๒๕๖๑ - ๒๕๖๒)

ลำดับ	เรื่อง	เอกสาร (ฉบับ)	วันที่ออก	จำนวนเอกสาร		ปีรวม	ปีออก	ผู้ส่งเอกสาร	ผู้รับเอกสาร	หมายเหตุ
				ต้น	ฉบับ					
1	เรื่อง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	๒๕๖๒	๑๖๖	๑๖๖	๑๖	๒๕๖	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	
2	เรื่อง พ.ร.บ. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	๒๕๖๒	๑๖๖	๑๖๖	๑๖	๒๕๖	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	
3	เรื่อง พ.ร.บ. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	๒๕๖๒	๑๖๖	๑๖๖	๑๖	๒๕๖	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	
4	เรื่อง พ.ร.บ. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	๒๕๖๒	๑๖๖	๑๖๖	๑๖	๒๕๖	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	
5	เรื่อง พ.ร.บ. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	๒๕๖๒	๑๖๖	๑๖๖	๑๖	๒๕๖	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักการคลัง โทร.๐-๒๖๒๑-๑๐๘๓ หรือโทร.๑๖๗๗ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๔๗๗)

ที่ กท ๑๓๐๘/ ๕๘๓

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาาระบบบริหารจัดการ  
ทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก., หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร  
เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการ  
ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว.๕๖ ลงวันที่ ๑๕  
มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาาระบบบริหาร  
จัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสัญญา ชินนิมิตร)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร





สำนักการคลัง กองกลาง สมป  
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๕  
ที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๕๕  
เวลา ๑๖.๐๐ น.  
บันทึกข้อความ  
๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๕

สำนักการคลังรับคืน วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๕  
เรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร  
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๕  
เวลา ๑๐.๓๐ น.

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (กองตรวจจ่าย โทร.๐ ๒๖๒๑ ๑๐๘๓ หรือโทร.๑๖๗๗ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๒๔๗๗)  
ที่ กท.๑๓๐๘/๑๕๕๑ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ๕๕ ก.ค. ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาาระบบบริหารจัดการ  
ทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน  
เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

กองตรวจจ่าย รับคืน  
และ หนย.สว.กทท. (รพ.กทท.๑)  
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๕  
วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๕๕  
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ต้นเรื่อง กระทรวงการคลังได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค.๐๕๐๖.๗/ว.๕๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาาระบบบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน แจ้งให้กรุงเทพมหานครเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ข้อเท็จจริง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายดังกล่าว มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ในสังกัดกรุงเทพมหานคร อาทิ การจัดหาพัสดุสำหรับโครงการ วิธีการเบิกจ่ายเงิน การกำหนดให้หน่วยงาน เจ้าของโครงการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรองรับการรับเงินจากกรมบัญชีกลางเพื่อชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ การกำหนดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ฯ จากผู้ตรวจสอบภายในของ หน่วยงาน และการรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เป็นต้น

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ: สำนักการคลังพิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ขอรับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้สำนักการคลัง โดยกองการเงิน ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรองรับเงินที่ขอเบิกจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อจ่าย ชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้ โดยเปิดบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี "ชื่อหน่วยงาน (โครงการเงินกู้ เพื่อการพัฒนาาระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน)" และให้ส่งข้อมูลชื่อ และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารให้กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อให้กรมบัญชีกลางจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย หากกรุงเทพมหานครได้รับอนุมัติโครงการเงินกู้ดังกล่าว

๒. เวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑ และโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ อำนาจในการให้ความ เห็นชอบตามข้อ ๑ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๗๔

เรียน สว. กทท.  
เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อ  
ตามที่ สนค. และ รป.กทท. เสนอ แล้ว รป.กทท.  
จะได้ดำเนินการต่อไป

(นายภฤตญา ตรีพิบูลย์)  
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

(นายภฤตญา ตรีพิบูลย์)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๕  
- ลงนามข้อ ๒ แล้ว

(นายสัญญา ชินนิมิตร)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร  
๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๕

-เห็นชอบในข้อ ๑

(นายจุมพล สักเกาพล)  
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นายสัญญา ชินนิมิตร)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร  
๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๕

# ด่วนที่สุด



ฝ่ายงานเลขานุการ ส.ก.ท.น.  
วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๕๘  
เวลา ๑๔.๐๐

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองกลาง  
เลขที่ 10014  
วันที่ 26 มิ.ย. 2558  
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ที่ กค ๐๔๐๖.๒๗  
สำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร  
เลขที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๕๘  
วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๕๘  
เวลา ๑๖.๓๕

กระทรวงการคลัง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาและระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน

เรียน ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

ที่กระทรวงการคลัง กค.ท.น.ท.ล.  
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๘  
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๘  
เวลา ๑๕.๓๐

สำนักงานเลขานุการ ส.ก.ท.น.  
รับภายใน ๒๘๘๙  
วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๕๘  
เวลา ๑๓.๕๕ น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาและระบบบริหาร

ฝ่ายเงินอุดหนุน  
กองตรวจจ่าย สำนักการคลัง  
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๘  
วันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๕๘

- ๑. จัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน.
- ๒. แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาและระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาและระบบ

บริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗ กำหนดให้ กรมบัญชีกลางรับฝากเงินกู้ไว้ในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง และจัดทำระบบบัญชี ระบบการเบิกจ่ายเงิน สำหรับโครงการ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และข้อ ๑๖ กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินกู้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ของทางราชการ และหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗ กำหนดให้กระทรวงการคลังมีอำนาจ พิจารณากำหนดวิธีปฏิบัติในเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากคลัง นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับโครงการ เงินกู้เพื่อการพัฒนาและระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ สะดวก คล่องตัว และสามารถตรวจสอบได้ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

๑.๑ ให้เปิดบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังชื่อ "เงินฝากเงินกู้สำหรับโครงการเงินกู้ เพื่อการพัฒนาและระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน" รหัสบัญชี ๐๐๔๐๔ เพื่อใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาและระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน

๑.๒ ให้นำฝากเงินกู้และเงินยืมจากกองทุนวิจัยและพัฒนาโครงการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ และอนุญาตให้ หน่วยงานเจ้าของโครงการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ เพื่อนำไปใช้จ่าย ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว หรือในกรณีที่มีการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลง

รายละเอียด ...

รายละเอียดของโครงการซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ หรือการใช้เงินสำรองจ่ายที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะรัฐมนตรี หรือการใช้เงินเหลือจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ แล้วแต่กรณี โดยกักรเบิกเงิน เป็นไปตามข้อ ๒

๑.๓ บริหารจัดการเงินในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ ให้เพียงพอกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานเจ้าของโครงการ

๑.๔ เมื่อโครงการที่ใช้จ่ายจากเงินกู้หรือเงินยืมจากกองทุนฯ ได้ดำเนินการและเบิกจ่ายเงิน เสร็จสิ้นครบทุกโครงการแล้ว ให้ปิดบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ และนำเงินที่เหลือในบัญชีดังกล่าว เป็นรายได้แผ่นดิน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๒: หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๒.๑ ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารไว้กับธนาคาร ที่เป็นรัฐวิสาหกิจหนึ่งบัญชีชื่อบัญชี "ชื่อหน่วยงาน (โครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน)" เพื่อรับเงินที่ขอเบิกจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ และให้ส่งข้อมูลชื่อ และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย

๒.๒ เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติแผนงานหรือโครงการเพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน หรือในกรณีที่มีการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ของโครงการซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ หรือการใช้เงินสำรองจ่ายที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี หรือการใช้เงินเหลือจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ แล้วแต่กรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน พ.ศ. ๒๕๕๘ และสำนักงบประมาณได้จัดสรรวงเงินให้แล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ หลักการเบิกเงิน

(๑) โครงการที่มีกรจัดหาพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานเจ้าของโครงการ แล้วแต่กรณี

(๒) โครงการที่มีรายการค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทน ให้ปฏิบัติตามที่ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการนั้นกำหนด หรือปฏิบัติตามที่ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานเจ้าของโครงการ กำหนด แล้วแต่กรณี

(๓) ให้เบิกเงินจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ ได้เมื่อหนี้ ถึงกำหนดชำระหรือใกล้จะถึงกำหนดชำระ และตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินกู้ ภายในวงเงิน ที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้

(๔) ฎการเบิกเงิน ให้ดำเนินการในระบบ GEMIS

๒.๒.๒ วิธีการเบิกเงิน

ให้

ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ดำเนินการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝาก  
กระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน  
และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม

๒.๒.๓ การจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังให้ถือปฏิบัติ  
ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม  
หรือปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานเจ้าของโครงการ แล้วแต่กรณี

๒.๒.๔ เงินที่เบิกจากคลัง ถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ  
ที่เป็นส่วนราชการนำเงินส่งคืนเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ ตามที่ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน  
จากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนด

การนำเงินส่งคืนเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ ของหน่วยงาน  
เจ้าของโครงการอื่น นอกจากส่วนราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน  
และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม

๒.๒.๕ วิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบัญชี ให้ปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลาง  
กำหนด

๒.๒.๖ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของการ  
เบิกจ่ายเงินสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน  
ระยะเร่งด่วน ตามแนวทาง ระเบียบ หรือข้อบังคับของทวงราชการหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการ แล้วแต่กรณี

๒.๓ การเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาระบบบริหารจัดการ  
ทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๓.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการและหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทน  
ลงลายมือชื่อในแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา  
ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อตกลงยินยอมการเบิกจ่ายเงิน  
แทนกัน จำนวน ๓ ชุด โดยให้หน่วยงานเจ้าของโครงการและหน่วยงานผู้เบิกแทนเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน  
หน่วยงานละ ๑ ชุด และให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งให้กรมบัญชีกลาง ๑ ชุด เพื่อดำเนินการโอนเงิน  
ในระบบ GFMS

๒.๓.๒ การขอเบิกเงินจากคลัง เมื่อหน่วยงานผู้เบิกแทนรับรหัสเงินกู้เบิกแทน  
และเลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทนจากกรมบัญชีกลางในระบบ GFMS แล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๑  
และข้อ ๒.๒ เสมือนเป็นหน่วยงานเจ้าของโครงการ โดยเบิกจ่ายไม่เกินวงเงินที่ได้รับมอบหมายให้เบิกแทน

๒.๓.๓ ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนเก็บรักษาเอกสารในกรณีการเบิกจ่ายเงินและหลักฐาน  
การจ่ายไว้ที่หน่วยงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๒.๓.๔ ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนรายงานการใช้จ่ายเงินที่เบิกแทนให้หน่วยงาน  
เจ้าของโครงการทราบเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๒.๓.๕ ในกรณีที่ไม่มีประสงค์ให้เบิกเงินแทนกัน หรือมีเงินคงเหลือจากงบเบิกแทนกัน

ให้ ...

สองตรวจจ่าย-สำนักงานคลัง  
 วันที่ ๑๖/๑๒/๕๖  
 วันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๕๘  
 เวลา

ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการและหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเงินลงลายมือชื่อในแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาาระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนนระยะเร่งด่วน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อตกลงยินยอมการโอนกลับเงินเบิกแทนกัน จำนวน ๓ ชุด โดยให้หน่วยงานเจ้าของโครงการและหน่วยงานผู้เบิกแทนเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหน่วยงานละ ๑ ชุด และให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งให้กรมบัญชีกลาง ๑ ชุด เพื่อดำเนินการโอนเงินในระบบ GFMIS

๓. กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด

ให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัดผ่านรายการที่หน่วยงานเจ้าของโครงการขอเบิกในระบบ GFMIS เพื่อหักเงินจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑

๔. กรณีหน่วยงานเจ้าของโครงการมีปัญหาในกรณีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้กระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังจึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)  
 รองปลัดกระทรวงการคลัง  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง  
 สำนักกฎหมาย  
 โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖  
 โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

เรียน สอ.สนค. และ สอ.สนน.  
 เพื่อทราบและพิจารณาความเป็นที่

(นายสัญญา ชินนิมิตร)  
 ปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๘ จายน ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

วิเศษ  
 (นายกฤษฏา ศิริพิบูลย์)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควร  
 สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง  
 (นางสาวยุพดี ช่างแสงอุทัย)  
 เลขานุการสำนักงานคลัง

ด่วนที่สุด  
 ที่ กท ๐๒๐๐/ค.ส.๓๗  
 เวียน ๒๑ ก.ค. ๕๖

NO. ๓๓๓  
 ๓๗๖  
 วันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๕๘  
 เวลา

ขอเรียนประสานมาเพื่อโปรดพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสุวาทิพย์ สมน้อย)  
 หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
 ศึกษาราชการแทนเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
 ๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๘

กลุ่มงานเงินอุดหนุนและเงินกู้  
 ดำเนินการต่อไป  
 (นางสาวนิตยา อัครนิมานนท์)  
 ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย สำนักงานคลัง

แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ  
และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน

สำหรับหน่วยงาน

ที่	.....(๑).....	เลขที่เอกสารเบิกแทน	(๓)
ถึง	..... (๒).....		

หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....(๔).....	รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก)
.....	รหัสจังหวัด (๔ หลัก)
หน่วยงานผู้เบิกแทน .....(๕).....	รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก)
.....	รหัสจังหวัด (๔ หลัก)

รายละเอียดของเงินสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (๖)  
และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน

ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ (๑๖ หลัก)	แหล่งของเงิน

ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน (๗)	ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน (๘)
เจ้าโครงการ	ผู้เบิกแทน
ชื่อ	ชื่อ
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่	วันที่

สำหรับกรมบัญชีกลาง

รหัสเงินกู้เบิกแทน (๑๖ หลัก)	(๙)
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน	(๑๐)



คำอธิบายวิธีการกรอกรายการ

แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน

เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน ไม่สามารถดำเนินการเองได้และจะเปลี่ยนแปลงการดำเนินการโดยมอบหมายให้หน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการและเบิกเงินกู้แทน ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน ส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อ เพื่อยืนยันที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ตามโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน แทน หลังจากนั้น ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันฯ มายังกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป

สำหรับหน่วยงาน

(๑) "ที่"

ให้ระบุเลขที่หนังสือของหน่วยงานเจ้าของโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน

(๒) "ถึง"

ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่ต้องการให้เบิกเงินแทน

(๓) "เลขที่เอกสารเบิกแทน"

ให้ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทนกันที่ได้จากการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนในระบบ GFMS

(๔) "หน่วยงานเจ้าของโครงการ"

ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการเพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการน้ำและสร้างอนาคตประเทศ พร้อมระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก และรหัสจังหวัด ๔ หลัก

(๕) "หน่วยงานผู้เบิกแทน"

ให้ระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทนโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน พร้อมระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก และรหัสจังหวัด ๔ หลัก

(๖) "ชื่อโครงการ"

ให้ระบุชื่อโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน ที่จะมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการเบิกแทน พร้อมระบุจำนวนเงิน รหัสส่งประมาณ ๑๖ หลัก และรหัสแหล่งของเงิน ๙ หลัก

(๗) "ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการ"

ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันที่

(๘) "ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทน"

ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันที่

สำหรับกรมบัญชีกลาง

(๙) "รหัสเงินกู้เบิกแทน (๑๖ หลัก)"

ให้ระบุรหัสเงินกู้ (รหัสส่งประมาณ ๑๖ หลัก) ที่เกิดจากการโอนเงินในระบบ GFMS

(๑๐) "เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน"

ให้ระบุเลขที่เอกสาร จำนวน ๘ หลักที่เกิดจากกฎโอนเงินยกย่อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ  
และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน

สำหรับหน่วยงาน	
ที่ .....(๑).....	เลขที่เอกสารเบิกแทน (๓)
ถึง .....(๒).....	
หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....(๔).....	รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก)