

แนวทางการจัดทำข้อมูลสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเขตจัดทำข้อมูลสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครฯ
ตามแนวทาง ดังนี้

๑. ศึกษา ทำความเข้าใจเนื้อหาของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แล้วเลือก “ด้าน” และ “มิติ” ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับภารกิจ/อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

๒. ภายใต้อัน “มิติ” ที่เลือกให้วิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้เห็นแนวโน้มหรือทิศทางการเปลี่ยนแปลง พร้อมระบุข้อมูล สถิติประกอบการวิเคราะห์

๓. เลือกเป้าประสงค์จากแผนพัฒนาฯ ระยะที่ ๒ (ตามด้านและมิติที่เลือก) ที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์สถานการณ์ และระบุตัวชี้วัดพร้อมค่าเป้าหมายที่คาดว่าจะดำเนินการให้สำเร็จได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ภายใต้อันเป้าประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนด ให้ระบุมาตรการที่จะใช้ในการดำเนินการ โดยการเลือกมาตรการที่ปรากฏในแผนพัฒนาฯ ระยะที่ ๒ ก่อน หากไม่มีมาตรการที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่กำหนด สามารถเลือกมาตรการที่สอดคล้องได้จากแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือกำหนดขึ้นมาเองได้ แต่ทั้งนี้ต้องเป็นมาตรการที่ตอบสนองต่อเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้

๕. กำหนดโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามมาตรการที่เสนอไว้ พร้อมระบุวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินโครงการ หรือไม่ใช้งบประมาณในกรณีการดำเนินการในรูปของกิจกรรม โดยโครงการ/กิจกรรมจะต้องเป็นโครงการ/กิจกรรมสำคัญที่สนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนา หรือโครงการลงทุน ไม่ใช่งานประจำพื้นฐาน (กรณีโครงการ/งานประจำพื้นฐาน ให้นำไปบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน)

- หมายเหตุ**
- สามารถดาวน์โหลด แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบรายงานข้อมูล ได้จากเว็บไซต์สำนักงานเขตบางขุนเทียน (www.bangkok.go.th/bangkhunthian) ข่าวสารหนังสือเวียนภายในสำนักงานเขต
 - พิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Office Word ๒๐๐๓ แบบตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖
 - ส่งเป็นทางการ พร้อมไฟล์ข้อมูลทางอีเมลล์ araign@hotmail.com