

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางขุนเทียน																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวธนพร หนูมา			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2416 7639													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการก่อหนี้ผูกพันต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1.1</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.1.1	5					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.1	5															
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
<ol style="list-style-type: none"> จัดซื้อ-จัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีพิเศษหรือวิธีกรณีพิเศษ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 <ul style="list-style-type: none"> รายการตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ดำเนินการก่อหนี้ได้ ร้อยละ 100 จัดซื้อ-จัดจ้าง โดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 <ul style="list-style-type: none"> รายการตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ดำเนินการก่อหนี้ได้ ร้อยละ 100 																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงาน																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง :																
ข้อมูลในระบบ MIS2																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางขุนเทียน																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวธนพร หนูมา			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2416 7639													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</td> <td>1.4</td> <td>2.8</td> <td>4.2</td> <td>5.6</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	1.4	2.8	4.2	5.6	7
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	1.4	2.8	4.2	5.6	7											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.2	7															
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : - ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2560 คิดเป็นร้อยละ 84.76 สรุปผลการเบิกจ่ายรายไตรมาส ดังนี้ 1. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ณ สิ้นไตรมาส 1 คิดเป็นร้อยละ 5.27 จากค่าเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ 30 2. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ณ สิ้นไตรมาส 2 คิดเป็นร้อยละ 27.51 จากค่าเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ 52 3. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ณ สิ้นไตรมาส 3 คิดเป็นร้อยละ 68.16 จากค่าเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ 73 4. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ณ สิ้นไตรมาส 4 (ณ วันที่ 14 ก.ย.60) คิดเป็นร้อยละ 93.88 จากค่าเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ 96 - การเบิกจ่ายงบกลาง ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2560 คิดเป็นร้อยละ 82.79																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
ไม่มี																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
ไม่มี																

หลักฐานอ้างอิง :
ข้อมูลในระบบ MIS2

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางขุนเทียน

ประเภทหน่วยงาน : Line Staff Line & Staff

มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ
2.1.3 ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี

ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวธนพร หนูมา เบอร์โทรศัพท์ : 0 2416 7639
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินเงินกันไว้เบิกเหลือในปี
ต่อ 1 คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี	0.4	0.8	1.2	1.6	2

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
2.1.3	2			

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :
สำนักงานเขตบางขุนเทียนมีการกันเงินเหลือปี 1 รายการ คือ ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์งานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช จำนวน 350,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.07 ของงบประมาณปี 2560

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :
ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :
ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :
ข้อมูลในระบบ MIS2

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางขุนเทียน																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 <i>คะแนนของความสำเร็จในการจัดทางการเงิน</i> 2.2.1 <i>คะแนนของความสำเร็จของการจัดทางการเงินทันเวลาและถูกต้อง</i>																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวธนพร หนูมา			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2416 7639													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนการจัดทางการเงิน ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนของการจัดทางการเงินที่ได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนของการจัดทางการเงินที่ได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนของการจัดทางการเงินที่ได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.2.1</td> <td>2.5</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.2.1	2.5					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.2.1	2.5															
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : จัดทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และส่งการเงินประจำปีเพื่อให้กองบัญชีตรวจสอบเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 ได้ทันเวลา และงบการเงินถูกต้องไม่ได้รับการทักท้วงแก้ไข																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : <ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกบัญชีถูกต้องและเป็นปัจจุบัน - การบันทึกรายการเกี่ยวกับทรัพย์สินถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : สำเนาหนังสือส่งกองบัญชี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และปลัดกรุงเทพมหานคร																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางขุนเทียน																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำทางการเงิน 2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี 2559 ทันเวลาและถูกต้อง																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวธนพร หนูมา			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2416 7639													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.2.2</td> <td>2.5</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.2.2	2.5					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.2.2	2.5															
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : จัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และส่งรายงานเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 ได้ทันเวลา และรายงานฯ ถูกต้องไม่ได้รับการทักท้วงแก้ไข																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ได้รับข้อมูลและรายงานที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินจากเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน กับเจ้าหน้าที่บัญชี																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : สำเนาหนังสือส่งกองบัญชี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และปลัดกรุงเทพมหานคร																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางขุนเทียน																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.3 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายมนตรี ชมนา			เบอร์โทรศัพท์ : 5806-7													
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางขวัญตา แซ่มซ้อย																
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน ดังนี้																
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">1</th> <th style="padding: 5px;">2</th> <th style="padding: 5px;">3</th> <th style="padding: 5px;">4</th> <th style="padding: 5px;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง</td> <td style="padding: 5px;">≤60</td> <td style="padding: 5px;">70</td> <td style="padding: 5px;">80</td> <td style="padding: 5px;">90</td> <td style="padding: 5px;">100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	≤60	70	80	90	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	≤60	70	80	90	100											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.3	5															
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
1. สำนักงานเขตบางขุนเทียนได้จัดทำคำสั่ง ที่ 442/2559 ลงวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานเขตบางขุนเทียน และคำสั่ง ที่ 443/2559 ลงวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานเขตบางขุนเทียน และคำสั่งที่ 91/2560 ลงวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2560 แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในสำนักงานเขตบางขุนเทียน (เฉพาะราย) 2. สำนักงานเขตบางขุนเทียนนำตัวชี้วัดมติที่ 1 จำนวน 29 ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 ของหน่วยงานมาดำเนินการค้นหา ระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงของตัวชี้วัดมาตรการ (ตาราง SR 1) 3. นำโครงการนัดหมายทำบัตรล่วงหน้าซึ่งเป็นโครงการที่สนับสนุนตัวชี้วัดที่มีความเสี่ยงสูงสุด 3 ลำดับแรก มาจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงฯ 4. ส่งแบบฟอร์ม SR 1 และ SR 2 จำนวน 2 ครั้ง ภายในกำหนด ดังนี้																

ครั้งที่ 1 ส่งรายงานวันที่ 4 พฤศจิกายน 2559

ครั้งที่ 2 ส่งรายงานวันที่ 5 พฤษภาคม 2560

โดยแนบรายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ ทั้ง 2 ครั้ง

5. อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน (แบบ ปย.1 และแบบ ปย.2) เพื่อส่งสำนักงานตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2560

6. ดำเนินการจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานของการจัดการความเสี่ยงแต่ละตัวชี้วัดตามตาราง SR 1 และเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการตามแผนการจัดการความเสี่ยง แบบฟอร์ม SR 2

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

ผู้บริหารให้ความสนใจในการบริหารความเสี่ยงฯ ของหน่วยงาน โดยมีการประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น บ่อยครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน รับฟังปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการและร่วมกันบริหารจัดการ ให้การจัดทำความเสี่ยงเป็นไปตามเป้าหมาย และเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. คำสั่งที่ 442/2559 ลงวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานเขตบางขุนเทียน

2. คำสั่งที่ 443/2559 ลงวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของสำนักงานเขตบางขุนเทียน

3. คำสั่งที่ 91/2560 ลงวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2560 แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในสำนักงานเขตบางขุนเทียน (เฉพาะราย)

4. รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 2 ครั้ง พร้อมแบบฟอร์ม SR 1 และ SR 2 และรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ

5. แผนปฏิบัติการประจำปี 2560 ของหน่วยงาน (เฉพาะมิติที่ 1)

6. เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการตามแบบฟอร์ม SR 1 และ SR 2

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางขุนเทียน						
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff						
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายภาณุมาศ จำนงค์จิราภักษ์			เบอร์โทรศัพท์ : 5806-7			
ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวภัทรวดี เปรมเดช						
ตำแหน่ง : พนักงานสถานที่						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 0.25 ต่อ 1 คะแนน						
	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
	ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	≤7	7.25	7.50	7.75	8
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
3.1	8					
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :						
สำนักงานเขตบางขุนเทียน ได้ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 จำนวน 1,694 เรื่อง ดำเนินการแก้ไขตามขั้นตอนที่กำหนดเสร็จสิ้น 1,694 เรื่อง						
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :						
ไม่มี						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :						
ฝ่ายที่เกี่ยวข้องไม่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบแก้ไขเรื่องร้องเรียนภายในกำหนด						
หลักฐานอ้างอิง :						

1. รายงานผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียน
2. สรุปเรื่องร้องเรียนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (1555)

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางขุนเทียน																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : ว่าที่ ร.ต.อัศววัฒน์ นิธิจิรวงศ์			เบอร์โทรศัพท์ : 086-3147179													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางดารณี อุ่นเรือน			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2415 0157													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน :																
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)</td> <td>90</td> <td>95</td> <td>100</td> <td>105</td> <td>110</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)	90	95	100	105	110
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)	90	95	100	105	110											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.2</td> <td>7</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	3.2	7					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.2	7															
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
สำนักงานเขตบางขุนเทียน ดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 2 โครงการ ประกอบด้วย																
1. โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 “โครงการอาสาสมัครเพื่อนร่วมทางบางขุนเทียน”																
สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ ดังนี้																
1.1. จัดตั้งอาสาสมัครเพื่อนร่วมทางบางขุนเทียน ผ่านแอปพลิเคชัน Line																
1.2. มีสมาชิกเครือข่าย จำนวน 410 คน ประกอบด้วย																
1. ชุมชนในพื้นที่เขตบางขุนเทียน 110 ชุมชน																
2. ผู้ประกอบการ 60 คน																

3. วินรถจักรยานยนต์ 125 คน
4. นักท่องเที่ยว/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 70 คน
5. บุคลากรสำนักงานเขตบางขุนเทียน 45 คน

1.3 มีการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย 3 กิจกรรม

1.4 ตลอดเส้นทางจักรยานไม่มีการตั้งแผงลอยลูกล้าเส้นทางจักรยาน

1.5 ระยะเวลามาตรฐานในการแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้งผ่านเครือข่าย แล้วเสร็จก่อนเวลาที่ระบุไว้ใน

คู่มือปฏิบัติงาน ร้อยละ 100

1.6 ระยะเวลาในการเข้าถึงที่เกิดเหตุในเส้นทางจักรยาน เฉลี่ย 13 นาที

1.7 กลุ่มนักท่องเที่ยว นักปั่นจักรยานที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 95

2. การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ที่หน่วยงานนำเสนอเพื่อขอรับการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2559)

“โครงการอาสาสมัครเครือข่ายอาหารปลอดภัยในจุดผ่อนผันและแหล่งท่องเที่ยวสำคัญในพื้นที่เขตบางขุนเทียน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558) สรุปการดำเนินการตามโครงการ ดังนี้

2.1 จำนวนผู้ค้า/ผู้ประกอบการเข้าร่วมเป็นสมาชิกอาสาสมัครเครือข่ายอาหารปลอดภัยฯ จำนวน 11 แห่ง ประกอบด้วยห้างสรรพสินค้า 4 แห่ง และแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เขตบางขุนเทียน จำนวน 7 แห่ง มีจำนวนสมาชิกอาสาสมัครเครือข่ายอาหารปลอดภัยฯ จำนวน 111 คน

2.2 ไม่มีจำนวนตัวอย่างอาหารที่พบการปนเปื้อนของจุลินทรีย์และสารเคมี จากการสุ่มตัวอย่างทั้งหมด 691 ตัวอย่าง

2.3 อัตราการปนเปื้อนลดลงจากตอนเริ่มต้นโครงการ

2.4 ร้อยละ 99.1 ของผู้สัมผัสอาหารในพื้นที่เป้าหมายมีสุขวิทยาส่วนบุคคลที่ถูกสุขลักษณะ และมีความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร

2.5 จัดกิจกรรมร่วมกับสมาชิกเครือข่ายฯ จำนวน 3 ครั้ง

- ครั้งที่ 1 จัดอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์หาเชื้อจุลินทรีย์ และตรวจสอบหาสารเคมี ง่ายต่อการใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (SI-2) ในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2560 ณ ห้องประชุมแสมชวลี สำนักงานเขตบางขุนเทียน จำนวน 111 คน

- ครั้งที่ 2 จัดประชุมทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์หาเชื้อจุลินทรีย์ และตรวจสอบหาสารเคมีอย่างง่าย การใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (SI-2) ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2560 ณ ห้องประชุมห้างสรรพสินค้าบิ๊กซีพระราม 2 สาขา 2 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน จำนวน 30 คน

- ครั้งที่ 3 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อเรื่อง หลักการสุขาภิบาลอาหาร วิธีการเลือกซื้ออาหาร และขั้นตอนการล้างมือ ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2560 ณ ห้องประชุมห้างสรรพสินค้าเดอะไฮท์พระราม 2 (ฟู้ดแลนด์ พระราม 2) ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

อาสาสมัครเครือข่ายอาหารปลอดภัยฯ ให้ความสนใจและร่วมมือกับหน่วยงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :
ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. Line เพื่อนบางขุนเทียน
2. ใบสมัครสมาชิก
3. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ
4. สรุปผลความพึงพอใจนักท่องเที่ยวและนักปั่นจักรยานที่เข้าร่วมโครงการ
5. สรุปผลการจัดกิจกรรม พร้อมรูปภาพ
6. รายงานการตรวจอาหารประจำเดือน ตั้งแต่ กุมภาพันธ์ 2560 – กันยายน 2560
7. ทะเบียนอาสาสมัครเครือข่ายอาหารปลอดภัยฯ
8. สรุปผลการจัดกิจกรรม พร้อมรูปภาพ

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางขุนเทียน

ประเภทหน่วยงาน : Line Staff Line & Staff

มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางขวัญตา แซ่มซ้อย เบอร์โทรศัพท์ : 5806 - 7

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับ 1 ต่อ 1 คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ระดับความพึงพอใจ	1	2	3	4	5

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.3	5			

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : กองงานผู้ตรวจ โดยมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจ ประเด็นต่างๆ โดยทำการสำรวจความพึงพอใจ ณ สำนักงานเขตบางขุนเทียน และพื้นที่เขตบางขุนเทียน ครั้งละ 300 ชุด จำนวน 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 ได้คะแนน 4.628

ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2560 ได้คะแนน 4.643

สรุปผลความพึงพอใจ รวม 4.636

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางขุนเทียน						
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff						
มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.1 ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายชูเกียรติ วงศ์จันทร์				เบอร์โทรศัพท์ : 5805		
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน						
ระดับคะแนน	0	1	2	3	4	5
ร้อยละของผลการดำเนินการตามเป้าหมาย	≤75	80	85	90	95	100
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก(ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
4.1	5					
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :						
สำนักงานเขตบางขุนเทียนดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนี้						
1. หลักนิติธรรม						
1. มีการตรวจสอบหรือทบทวนกฎ ระเบียบต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเหมาะสมอยู่เสมอ จำนวน 1 ครั้ง						
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบ ทบทวนกฎ ระเบียบต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ตามคำสั่งสำนักงานเขตบางขุนเทียน ที่ 464/2559 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559						
- ประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2560 ไม่มีข้อเสนอให้ปรับปรุง						
2. หลักจริยธรรม						
2.1 ปลอดจากการทุจริต						
1) มีการอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตฯ และการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 3 ครั้ง						
1.1 จัดอบรมตามโครงการอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับกระทำทุจริตฯ และการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560						
1.2 ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตบางขุนเทียน						
1.3 จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริต						
2) ไม่มีการกระทำผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เป็นการทุจริตฯ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ						

- ไม่มีเรื่องร้องเรียนฯ

2.2 ปลอดจากการกระทำผิดวินัย

1) มีการอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย/แนวทางการลงโทษทางวินัย/ประมวลจริยธรรม จำนวน 2 ครั้ง

1.1 มีการจัดการอบรมตามโครงการอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย/แนวทางการลงโทษทางวินัย/ประมวลจริยธรรมเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560

1.2 ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตบางขุนเทียน

2) มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน

2.1 กิจกรรมบำเพ็ญกุศลปีณสมวาร (15 วัน) เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2559 ณ วัดแทนวันดีเจริญสุข

2.2 กิจกรรมบำเพ็ญกุศลปีณสมวาร (50 วัน) เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559 ณ วัดกำแพง

2.3 กิจกรรมบำเพ็ญกุศลเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ครบ 100 วัน เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2560 ณ วัดแสมดำ

2.4 กิจกรรมพัฒนาทำความสะอาดวัดเนื่องในวันมาฆบูชา เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 ณ วัดกำแพง

2.5 กิจกรรมเวียนเทียนเนื่องในวันมาฆบูชา เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2560 ณ วัดกำแพง

2.6 กิจกรรมฟิงเทศน์อบรมคุณธรรม และเวียนเทียนเนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2560 ณ วัดสะแกงาม

2.7 กิจกรรมพัฒนาทำความสะอาดวัดเนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2560 ณ วัดสะแกงาม

2.8 กิจกรรมพัฒนาทำความสะอาดวัด เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2560 ณ วัดแสมดำ

2.9 กิจกรรมฟิงเทศน์อบรมคุณธรรม และเวียนเทียนเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2560 ณ วัดแสมดำ

2.10 กิจกรรมการแสดงพระธรรมเทศนา “สุจริตธรรมกถา” เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 65 พรรษา เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2560 ณ วัดแทนวันดีเจริญสุข

3. หลักความโปร่งใส

1. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/เผยแพร่ข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 ครบทุกขั้นตอน ประกอบด้วย

- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามคำสั่งสำนักงานเขตบางขุนเทียน ที่ 190/2559 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2559

- แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2560 ตามคำสั่งสำนักงานเขตบางขุนเทียน ที่ 153/2559 ลงวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2560

- จัดทำสมุดคู่มือการลงทะเบียนผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ตามแบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร

ของกรุงเทพมหานคร

2. มีช่องทาง/เครื่องมือให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานและนำไปปรับปรุง

จำนวน 4 ช่องทาง/เครื่องมือ ประกอบด้วย

- กล่องรับความคิดเห็น
- หมายเลขโทรศัพท์
- เว็บไซต์
- แบบสอบถาม

3. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ขั้นตอนการทำงาน/การให้บริการให้ประชาชนทราบ จำนวน 3 ประเภท ดังนี้

- 3.1 มีคู่มือการปฏิบัติงานของทั้ง 10 ฝ่าย ตั้งบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉะวไลไสสะอาด
- 3.2 มีแผ่นพับประชาสัมพันธ์ การติดต่อราชการแต่ละฝ่าย
- 3.3 มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการติดต่อราชการแต่ละฝ่าย

4. หลักการมีส่วนร่วม

1. การเข้าร่วมกิจกรรม/การทำงานของหน่วยงาน จำนวน 4 ประเภท

- 1.1 การจัดกิจกรรมโครงการล่องเรือกินปู ทุวิถีสาวทะเลบางขุนเทียน
- 1.2 การจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ไทยรามัญ-บางกระบือ ประจำปี 2560
- 1.3 การจัดกิจกรรมบำเพ็ญกุศลเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล

อดุลยเดช ครบ 100 วัน

- 1.4 การดำเนินการของคณะกรรมการชุมชน

2. แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และการนำผลสรุปไปปรับปรุง

- ทอดแบบสอบถาม จำนวน 200 ชุด ได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน 170 ชุด
- สรุปผลการสำรวจความคิดเห็น เสนอผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน เพื่อสั่งการให้เวียนแจ้งทุกฝ่าย

ดำเนินการปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงเรื่อง แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานแสดงอย่างชัดเจน

3. มีการจัดกิจกรรมและกำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอความร่วมมือกับสื่อมวลชน ประชาชน และข้าราชการ เพื่อเฝ้าระวังพฤติกรรมจรรยาบรรณและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน จำนวน 4 กิจกรรม

3.1 จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการราชการใสสะอาดสำนักงานเขตบางขุนเทียน ตามคำสั่งสำนักงานเขตบางขุนเทียน ที่ 439/2559 ลงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2559

3.2 ประกาศสำนักงานเขตบางขุนเทียน เรื่อง มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2559

3.3 ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตบางขุนเทียน

3.4 เวียนแจ้งข้อความประชาสัมพันธ์ธรรมาภิบาลข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังพฤติกรรมอันอาจเป็นภัยต่อการบริหารราชการใสสะอาด ตามหนังสือกองกลาง ที่ กท 0403/6317

5. หลักความรับผิดชอบ

1. หน่วยงานมีการประชุมและติดตามผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ จำนวน 5 ครั้ง
หน่วยงานแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักงาน
เขตบางขุนเทียน ตามคำสั่งสำนักงานเขตบางขุนเทียนที่ 400/2559 ลงวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2559
 - 1.1 จัดประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2560
 - 1.2 ติดตามผลการดำเนินงานในการประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตบางขุนเทียน เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2560
 - 1.3 จัดประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2560
 - 1.4 ติดตามผลการดำเนินงานในการประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตบางขุนเทียน เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2560
 - 1.5 ติดตามผลการดำเนินงานในการประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตบางขุนเทียน เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2560
2. มี คณะทำงาน/ระบบเพื่อตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จำนวน 3 ครั้ง
มีระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plans) โดยแต่งตั้งคณะทำงานติดตาม
และประเมินผลโครงการ (Daily Plans) ตามคำสั่งสำนักงานเขตบางขุนเทียนที่ 441/2559 ลงวันที่ 10 ตุลาคม
พ.ศ. 2559
 - 2.1 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2560
 - 2.2 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2560
 - 2.3 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2560

6. หลักความคุ้มค่า

1. หน่วยงานมีการรณรงค์การใช้สอยทรัพยากรอย่างประหยัด จำนวน 4 ครั้ง
 - 1.1 เวียนแจ้งการรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงาน สำนักงานเขตบางขุนเทียนให้ทุกฝ่ายทราบและถือปฏิบัติ
โดยเคร่งครัด
 - 1.2 จัดทำแผ่นพับมาตรการประหยัดน้ำ สำนักงานเขตบางขุนเทียน
 - 1.3 จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์รณรงค์ประหยัดพลังงาน บริเวณชั้น 3 สำนักงานเขตบางขุนเทียน
 - 1.4 จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์รณรงค์ประหยัดพลังงาน ในลิฟต์ สำนักงานเขตบางขุนเทียน

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

แฟ้มรายงานผล

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางขุนเทียน						
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff						
มติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 4.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวปิยธิดา ไหมทอง			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2415 0157			
ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน						
ระดับคะแนน		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน		60	70	80	90	100
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
4.2.1	4					
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :						
สำนักงานเขตบางขุนเทียน ได้ดำเนินการตามขั้นตอนของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานปีงบประมาณ 2560 ดังนี้						
1. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานตามคำสั่งสำนักงานเขตบางขุนเทียน ที่ 505/2559 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 และแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตบางขุนเทียน ตามคำสั่งสำนักงานเขตบางขุนเทียน ที่ 205/2560 ลงวันที่ 31 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559						
3. มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2560						
4. บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำหน่วยงานผ่านการอบรม/สัมมนา/ประชุมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจากสำนักอนามัย						
5. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ดังนี้						

<p>5.1 เวียนแจ้งแนวทางการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ทุกฝ่ายทราบ ตามหนังสือที่ กท 6204/493 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2560</p> <p>5.2 อบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานทั่วไป (สวน) สังกัดฝ่ายรักษาความสะอาดสวนสาธารณะ จำนวน 100 คน เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2560</p> <p>5.3 จัดนิทรรศการให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระหว่างวันที่ 20-27 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องประชุมแสมขาว สำนักงานเขตบางขุนเทียน</p> <p>6. ดำเนินการประเมินตนเอง ตามแบบทบทวน/ตรวจสอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน/ส่วนราชการตามที่สำนักอนามัยกำหนด</p> <p>7. ดำเนินการจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน/ส่วนราชการเสนอผู้บริหารทราบ</p> <p>สำนักงานเขตบางขุนเทียนส่งข้อมูล เอกสารและหลักฐานการดำเนินงานตามข้อ 6 และ 7 ให้สำนักอนามัย ตามหนังสือที่ กท 6204/4969 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :</p> <p>กรอบแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดจากสำนักอนามัย และเอกสารเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในเว็บไซต์ของสำนักงานสุขภาพิบาล สำนักอนามัย</p> <p>http://www.bangkok.go.th/end</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> คำสั่งสำนักงานเขตบางขุนเทียน ที่ 505/2559 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตบางขุนเทียน คำสั่งสำนักงานเขตบางขุนเทียน ที่ 205/2560 ลงวันที่ 31 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เรื่องการแต่งตั้งคณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตบางขุนเทียน รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2560 หนังสือรับรองการผ่านการอบรม/สัมมนา/ประชุมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานที่ออกโดยสำนักอนามัย เอกสาร/ภาพถ่ายการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รายงานสรุปภาพรวมการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4.2.1 ให้ผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียนทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 4.2.1 ให้สำนักอนามัย ตามหนังสือที่ กท 6204/4969 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางขุนเทียน						
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff						
มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 4.2.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบคุณภาพประจำปี						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวศิริลักษณ์ แคนเกา			เบอร์โทรศัพท์ : 5806-7			
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.500 ต่อ 1 คะแนน						
	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบคุณภาพประจำปี	90	92.5	95	97.5	100
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
4.2.2	2					
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :						
<ol style="list-style-type: none"> ซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการตามตัวชี้วัดฯ ด้านบุคลากร สถานพยาบาล และเอกสารประกอบการรายงานผลตามตัวชี้วัดฯ ประสานสถานพยาบาลเพื่อส่งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการตรวจสอบคุณภาพและขอเอกสารรายงานผลฯ รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพประจำปี รอบที่ 1 เพื่อตรวจเช็คกับรายชื่อบุคลากรจากข้อมูลรายชื่อการเบิกจ่ายเงินเดือนจากระบบ MIS กรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตบางขุนเทียน ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2560 รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพประจำปี 2560 ต่อผู้บริหารสำนักงานเขต และติดตามการตรวจสอบคุณภาพของบุคลากรที่ยังไม่ได้เข้ารับการตรวจสอบคุณภาพ รอบที่ 1 ส่งหลักฐานการตรวจสอบคุณภาพเพิ่มเติม รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพประจำปี รอบที่ 2 เพื่อตรวจเช็คกับรายชื่อบุคลากรจากการเบิกจ่ายเงินเดือนจากระบบ MIS กรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตบางขุนเทียน ณ วันที่ 1 กันยายน 2560 บุคลากรของสำนักงานเขตบางขุนเทียน รวม 1,917 ราย เข้ารับการตรวจสอบคุณภาพจำนวน 1,880 ราย คิดเป็นร้อยละ 98.07 						
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :						
<ol style="list-style-type: none"> ศูนย์บริการสาธารณสุข 42 (ถนนอม ทองสีมา) ให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบคุณภาพประจำปีสำหรับลูกจ้าง 						

ชั่วคราวของสำนักงานเขต

2. สำนักงาน ก.ก. เวียนแจ้งการชักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการตามตัวชี้วัดในช่วงต้นปีงบประมาณ ทำให้สำนักงานเขตมีเวลาในการวางแผนการดำเนินการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. สำนักงานเขตบางขุนเทียนมีบุคลากรในสังกัดจำนวนมาก เนื่องจากพื้นที่รับผิดชอบมีขนาดใหญ่ และมีโรงเรียนในสังกัดจำนวน 16 โรงเรียน และในช่วงระหว่างเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม 2560 มีการย้ายและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัดหลายอัตรา
2. การตรวจสอบคุณภาพเป็นเรื่องเฉพาะตัวบุคคล ไม่สามารถบังคับให้ดำเนินการได้หากไม่ได้รับความยินยอมหรือสมัครใจ
3. บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียนส่วนหนึ่งมีโรคประจำตัว เช่น โรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง เป็นต้น ซึ่งคนที่มีโรคประจำตัวดังกล่าวจะต้องไปพบแพทย์และรับยาประจำอยู่แล้ว จึงเห็นว่าการตรวจสอบคุณภาพประจำปี เป็นสิ่งที่ไม่จำเป็น
4. ในช่วงระหว่างเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม 2560 มีบุคลากรของโรงเรียนที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ยังไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติราชการและยังไม่ได้รับสิทธิเบิกจ่ายตรง ไม่สะดวกในการไปตรวจสอบคุณภาพประจำปี เพราะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และปฏิบัติหน้าที่ในการสอนนักเรียน ทำให้ไม่มีเวลาที่จะไปพบแพทย์เพื่อตรวจสอบคุณภาพประจำปี

หลักฐานอ้างอิง :

1. แบบฟอร์ม A สรุปลำดับบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบคุณภาพประจำปี
2. สำเนาเอกสารหลักฐานการตรวจสอบคุณภาพประจำปีของบุคลากร
3. สำเนาแบบการจ่ายเงินเดือนจากระบบ MIS กรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตบางขุนเทียน ณ วันที่ 1 กันยายน 2560 และสำเนาแบบการจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากเงินอุดหนุนรัฐบาล (แบบ 4109) ประจำเดือน กันยายน 2560
4. หนังสือสำรวจรายชื่อ ความต้องการตรวจสอบคุณภาพของบุคลากรสำนักงานเขตบางขุนเทียน
5. หนังสือประสานสถานพยาบาลในพื้นที่
6. สรุปรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพ