

คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

อาชีพ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

มีความประสงค์ ( ) ขอตรวจดู ( ) ขอสำเนา ( ) ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง  
ของข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

วัตถุประสงค์เพื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

เรียน.....

เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ( ) อื่น ๆ เช่น .....

เนื่องจากเป็นข้อมูลข่าวสารประเภท.....

เพราะเหตุ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ( ) อื่น ๆ เช่น.....

เนื่องจากเป็นข้อมูลข่าวสารประเภท.....

เพราะเหตุ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลการปฏิบัติ

- ( ) 1. ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร
- ( ) 2. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว
- ( ) 3. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้วได้รับเงินค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินให้เรียบร้อยแล้ว

3.1 สำเนาข่าวสารจำนวน.....หน้า หน้าละ.....บาท

เป็นเงินจำนวน.....บาท

3.2 สำเนาข่าวสารที่มีคำรับรองจำนวน.....หน้า หน้าละ.....บาท

เป็นเงินจำนวน.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....