

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเขตบางกอกใหญ่กรุงเทพมหานคร

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีประชาชนบุคคลภายนอกมีความประสงค์จะขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานครให้ยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรณโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครที่ยื่นคำขอมีความประสงค์จะขอใช้โดยการขอใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวต้องไม่กระทบกับช่วงการเรียนการสอนของโรงเรียนและห้องนาคีรื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิดเข้ามาในสถานศึกษาโดยเด็ดขาดทั้งนี้ให้ยื่นคำขอล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ

### หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยื่นคำขอมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครจำนวน 438 โรงเรียน/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ เลขที่ 1 ถ.รัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กทม. 10600 โทร. 02 457 0069 โทรสาร 02 457 6045 (ดูรายละเอียดที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครได้ที่ <a href="http://www.bangkokeducation.in.th/cms/download/download/file/100.pdf">http://www.bangkokeducation.in.th/cms/download/download/file/100.pdf</a> ))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
---	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ยื่นคำขอ/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดการขอใช้อาคารสถานที่ (หมายเหตุ: (ณ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครที่ยื่นคำขอมีความประสงค์จะขอใช้อาคารสถานที่))	40 นาที	ฝ่ายการศึกษาสำนักงานเขตบางกอกใหญ่
2)	<b>การพิจารณา</b> พิจารณาอนุมัติ	5 วันทำการ	ฝ่ายการศึกษาสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (ณ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครที่ผู้ยื่นคำขอมิ ความประสงค์จะขอใช้อาคารสถานที่))		

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนให้ใช้หลักฐานแสดงตนอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้เช่นสูจิบัตรสำเนาทะเบียนบ้าน ฯลฯ)	กรมการปกครอง
2)	แบบคำขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัด กรุงเทพมหานคร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าใช้สถานที่ไม่เกิน 200 คน (ครั้งละ 4 ชั่วโมง) (หมายเหตุ: (เกิน 4 ชั่วโมงคิดชั่วโมงที่เพิ่มชั่วโมงละ 200 บาท, เศษ ของชั่วโมงให้คิดเต็มชั่วโมง ))	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
2)	ค่าใช้สถานที่เกิน 200 คน (ครั้งละ 4 ชั่วโมง) (หมายเหตุ: (เกิน 4 ชั่วโมงคิดชั่วโมงที่เพิ่มชั่วโมงละ 200 บาท, เศษ ของชั่วโมงให้คิดเต็มชั่วโมง ))	ค่าธรรมเนียม 2,500 บาท
3)	ค่าน้ำ-ค่าไฟ (คิดรวมกัน) ชั่วโมงละ (หมายเหตุ: (เศษของชั่วโมงให้คิดเต็มชั่วโมง))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
4)	ค่าใช้เครื่องปรับอากาศ ชั่วโมงละ (หมายเหตุ: (เศษของชั่วโมงให้คิดเต็มชั่วโมง))	ค่าธรรมเนียม 300 บาท
5)	ค่าตอบแทนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/คน/ครั้ง (หมายเหตุ: (เศษของชั่วโมงให้คิดเต็มชั่วโมง))	ค่าธรรมเนียม 300 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานเขตกรุงเทพมหานครทั้ง 50 เขต (หมายเหตุ: (ดูที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของสำนักงานเขตกรุงเทพมหานครทั้ง 50 เขตได้ที่ <a href="http://www.bangkokeducation.in.th/cms/download/download/file/103.pdf">http://www.bangkokeducation.in.th/cms/download/download/file/103.pdf</a> ) หรือ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ เลขที่ 1 ถ.รัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กทม. 10600 โทร. 02 457 0069 โทรสาร 02 457 6045)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)

## หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครจำนวน 438 โรงเรียน  
<http://www.bangkokeducation.in.th/cms/download/download/file/100.pdf>

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:** การขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร  
**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** สำนักการศึกษาสำนักการศึกษาสำนักการศึกษา  
**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุมัติ  
**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

- 1) **ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าบริการพ.ศ.2543**  
**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป  
**พื้นที่ให้บริการ:** สถาบันการศึกษา  
**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าบริการพ.ศ.2543  
**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

#### ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร 17/07/2015 21:21