

## คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตบางกอกใหญ่กรุงเทพมหานคร

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การดำเนินการอาปนกิจสงเคราะห์ในลักษณะที่มีกลุ่มบุคคลใดตกลงเข้าร่วมช่วยเหลือกันเมื่อมีการตายเกิดขึ้นโดยมีตัวกลางทำหน้าที่ในการเก็บเงินจากผู้ตกลงเข้ากันทุกคนให้แก่ทายาทของผู้ตายเพื่อจัดการศพเช่นนี้เข้าข่ายต้องดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งเป็นสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์พ.ศ. 2545

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้นำมาพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยื่นเพิ่มเติมนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ / ติดต่อด้วยตนเอง หน่วยงาน (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถ.รัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กทม. 10600 โทร. 02 457 0069 โทรสาร 02 868 2480 -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้จดทะเบียนจัดตั้งสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ยื่นแบบคำขอจดทะเบียนสมาคมฯตามแบบส.ณ. 1 (หมายเหตุ: -)	10 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตบางกอกใหญ่
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอส.ณ.1 ว่าครบถ้วนหรือไม่ (หมายเหตุ: -)	30 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตบางกอกใหญ่
3)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดเอกสารประกอบเรื่องเพื่อพิจารณา (หมายเหตุ: -)	4 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตบางกอกใหญ่
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองทำความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ (หมายเหตุ: -)	2 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตบางกอกใหญ่
5)	- มอบเอกสารแก่ผู้เริ่มก่อการ	10 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอลจัดตั้งสมาคมดำเนินกิจกรรม (แบบส.ณ.1) และต้องมีผู้เริ่มก่อการจัดตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คนลงนามในคำขอลฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	กรุงเทพมหานคร
2)	ข้อบังคับของสมาคมดำเนินกิจกรรมฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งทุกคน)	กรมการปกครอง
4)	ประวัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งทุกคนตามแบบส.ณ. 2 ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	แผนผังแสดงที่ตั้งของสำนักงานของสมาคมฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่เป็นที่ตั้งของสมาคม พร้อมเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองเช่นโฉนดที่ดินสัญญาเช่าเป็นต้นฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ-	-
7)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้เริ่มก่อการทุกคน)	กรมการปกครอง

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมคำขอล (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฯ แบบส.ณ. 3 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถ.รัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กทม. 10600 โทร. 02 457 0069 โทรสาร 02 868 2480 -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

**หมายเหตุ**

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน:**การจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์  
**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:**สำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
**ประเภทของงานบริการ:**กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
**หมวดหมู่ของงานบริการ:** จดทะเบียน  
**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

- 1) ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เรื่องคุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- 2) กฎกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยกำหนดอัตราเงินค่าสมัครเงินค่าบำรุงและเงินสงเคราะห์พ.ศ. 2547
- 3) พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์พ.ศ. 2545
- 4) ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์พ.ศ. 2545
- 5) กฎกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยกำหนดค่าธรรมเนียมพ.ศ. 2547
- 6) กฎกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเงินสงเคราะห์พ.ศ. 2547
- 7) ประกาศกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์และแบบของใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- 8) คำสั่งสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวที่ 39/2547 เรื่องแต่งตั้งนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่กรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์พ.ศ. 2545
- 9) ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เรื่องคุณสมบัติของสมาชิกหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์  
**ระดับผลกระทบ:**บริการทั่วไป  
**พื้นที่ให้บริการ:**ท้องถิ่น  
**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-**  
**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0**

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**การจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ฝ่ายปกครอง 17/07/2015 03:36

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -