

ใบขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง — พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

1.	ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด
2.	คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ ไม่เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือลูกจ้างประจำ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง..... สังกัด..... เป็นลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง..... สังกัด.....
3.	ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย เป็นมารดา บุตรอยู่ในปกครองและอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้าโดยการสิ้นสุดของการสมรส บุตรอยู่ในปกครองและอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้า เนื่องจากแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย
4.	ข้าพเจ้าขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ดังนี้ 1. บุตรชื่อ เกิดเมื่อ เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) สถานศึกษา เขต/อำเภอ) จังหวัด ชั้นที่ศึกษา ปีการศึกษา จำนวนเงิน บาท 2. บุตรชื่อ เกิดเมื่อ เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) สถานศึกษา เขต/อำเภอ) จังหวัด ชั้นที่ศึกษา ปีการศึกษา จำนวนเงิน บาท 3. บุตรชื่อ เกิดเมื่อ เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) สถานศึกษา เขต/อำเภอ) จังหวัด ชั้นที่ศึกษา ปีการศึกษา จำนวนเงิน บาท 4. บุตรชื่อ เกิดเมื่อ เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) สถานศึกษา เขต/อำเภอ) จังหวัด ชั้นที่ศึกษา ปีการศึกษา จำนวนเงิน บาท รวมเป็นเงิน บาท (.....) ได้แนบเอกสารประกอบรวม ฉบับ (สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา บุตร, ทะเบียนสมรส, หนังสือรับรองบุตร, ทะเบียนการหย่า, ใบมรณะบัตร, ใบสูติบัตร แล้วแต่กรณี, หลักฐานแสดงการเป็นนักเรียนฯ, หนังสือขอรับการแจ้งการใช้สิทธิ และหลักฐานอื่นที่จำเป็น)

5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร ซึ่งบุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนตามข้อบัญญัตินี้ และข้าพเจ้าเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินดังกล่าว แต่เพียงฝ่ายเดียว การขอรับเงินครั้งนี้เป็นรายการที่ไม่เคยเบิกมาก่อนจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6. คำรับรองผู้บังคับบัญชา

เสนอ

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบใบขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษานุตร
ฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้ขอรับเงินมีสิทธิตามข้อบัญญัติ นี้
ตามจำนวนที่ขอรับ

(ลงชื่อ)

(.....)

7. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

8. ใบรับเงิน

ได้รับเงินทุนสนับสนุนการศึกษานุตร จำนวน

บาท

(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)