

คำร้องการโอน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการสังกัด.....

*เรียน.....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....เดือน
วุฒิ.....วิชาเอก.....สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....ศาสนา.....ภูมิลำเนาเดิมอยู่อำเภอ.....
จังหวัด.....

เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง.....
สังกัดสำนักงานเขต.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
รวมเวลารับราชการ.....ปี.....เดือน ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท
โรงเรียน.....สำนักงานเขต.....โทรศัพท์.....
อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่.....
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนไปรับราชการตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท
สังกัด.....

กรณี () โอนไปอัตราว่าง
() โอนสับเปลี่ยนตัวบุคคล

เนื่องจาก (ระบุเหตุผลการโอน).....

๓. ข้าพเจ้าไม่มีภาระผูกพันใด ๆ เกี่ยวกับหนี้สิน หรือการลาศึกษาต่อทั้งภายในและภายนอกประเทศ
กับส่วนราชการและหน่วยงานต้นสังกัดเดิม

๔. ข้าพเจ้าไม่ขอเบิกค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าพาหนะ หรือค่าเดินทางใด ๆ ทั้งสิ้น

★ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๕. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารซึ่งได้รับรองสำเนาเรียบร้อยแล้ว ดังนี้
- ๕.๑ สำเนา ก.พ.๗
 - ๕.๒ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
 - ๕.๓ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู
 - ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๕.๖ อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอน.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นและคำยินยอมการโอนของผู้อำนวยการเขต.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....