



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน

โทร./โทรสาร

ที่ กท

/

วันที่

เรื่อง มออบหมายการปฏิบัติราชการแทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
(ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียน.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ..... ชั้น..... บาท ได้ขออนุญาต

ไปต่างประเทศ ณ..... มีกำหนด..... วัน ตั้งแต่วันที่.....

ขอมอบหมายการปฏิบัติราชการให้ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ..... ชั้น..... บาท

ปฏิบัติราชการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มอบหมายการปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบหมายการปฏิบัติราชการแทน

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ (ผ่านหัวหน้าฝ่ายการศึกษา)

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรอนุญาต ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน.....

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรอนุญาต ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)