



คู่มือติดต่อราชการ

ฝ่ายการค้า สำนักงานเขตหนองจอก

โทร./โทรสาร 0 2543 1474

### การขอชำระเงิน

- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- ภาษีป้าย
- ภาษีบำรุงท้องที่
- ค่าใบอนุญาตต่าง ๆ
- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

### การขอรับเงิน

- เนื่องจากก่อนนี้ผู้กผันทำสัญญาซื้อขาย
- ค่าตอบแทนหรือเงินอื่น ๆ

### การวางหลักค้ำประกัน

#### การถอนหลักประกัน

- ค้ำประกันสัญญา
- ค้ำประกันซอง
- ค้ำประกันความเสียหายของทรัพย์สิน

## การขอชำระเงิน

- ❖ ภาษีโรงเรียนและที่ดิน
- ❖ ภาษีป้าย
- ❖ ภาษีบำรุงท้องที่

### เอกสารประกอบการขอชำระเงิน

- แบบประเมินภาษีจากฝ่ายรายได้
- กรณีจำเป็นสามารถใช้ใบเสร็จรับเงินเดิมหรือบัตรประจำตัวประชาชนแทนได้

### ❖ ค่าใบอนุญาตต่าง ๆ ได้แก่

ค่าใบอนุญาตการโฆษณา , ประกอบ  
กิจการค้า , สถานที่จำหน่ายอาหาร ,  
รับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่าย  
อาหาร , สุสานจำหน่ายสินค้าในที่  
สาธารณะและตลาดเอกชน

### เอกสารประกอบการขอชำระเงิน

- ใบนำชำระจากฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

## การขอชำระเงิน

- ❖ ภาษีโรงเรียนและที่ดิน
- ❖ ภาษีป้าย
- ❖ ภาษีบำรุงท้องที่

## เอกสารประกอบการขอชำระเงิน

- แบบประเมินภาษีจากฝ่ายรายได้
- กรณีจำเป็นสามารถใช้ใบเสร็จรับเงินเดิมหรือบัตรประจำตัวประชาชนแทนได้

- ❖ ค่าใบอนุญาตการโฆษณา, ประกอบกิจการ, สถานที่

จำหน่ายอาหาร, รับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่

จำหน่ายอาหาร, สุสานจำหน่ายสินค้าในที่

สาธารณะและตลาดเอกชน

## เอกสารประกอบการขอชำระเงิน

- ใบนำชำระจ่ายฝ่ายโยธา

### การขอชำระเงิน

- ❖ กรณีการก่อกำหนดผู้กักกันทำสัญญาซื้อ-จ้าง
  - กรณีรับเงินด้วยตนเอง

## เอกสารประกอบการขอรับเงิน

- ใบเสร็จรับเงิน
- ทรายางประทับ (ถ้ามี)

- กรณีมอบอำนาจ

### เอกสารประกอบขอรับเงิน

- หนังสือมอบอำนาจ  
(มีพยาน 2 คนขึ้นไป)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้  
มอบและผู้รับมอบ
- หลักฐานการจดทะเบียนของ  
บริษัทห้างฯ ร้านค้า
- ทรายางประทับ (ถ้ามี)
- ❖ กรณีค่าตอบแทนหรือเงินอื่น ๆ

### เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน

### การวางหลักค้ำประกัน

ใช้เงินสดหรือหลักฐานแทนตัวเงินตาม  
วงเงินในเงื่อนไข

## การถอนหลักคำประกัน

- \* จัดทำหนังสือ (เรียนผู้อำนวยการเขต) ขอถอนคืนเงินค้ำประกันเอสี่นภาระผูกพัน ยื่นที่ฝ่ายปกครอง
- \* กรณีถอนคืนเงินสดให้แนบสำเนาใบเสร็จรับเงินเดิมด้วย
- \* การรับเงินคืน

- ใช้บัตรประจำตัวประชาชนและหลักฐานของห้างฯ , ร้านค้าหรือบริษัท พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

- กรณีมอบอำนาจใช้หลักฐานหนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบและหลักฐานของห้างฯ ร้านค้าหรือบริษัท พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)