

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

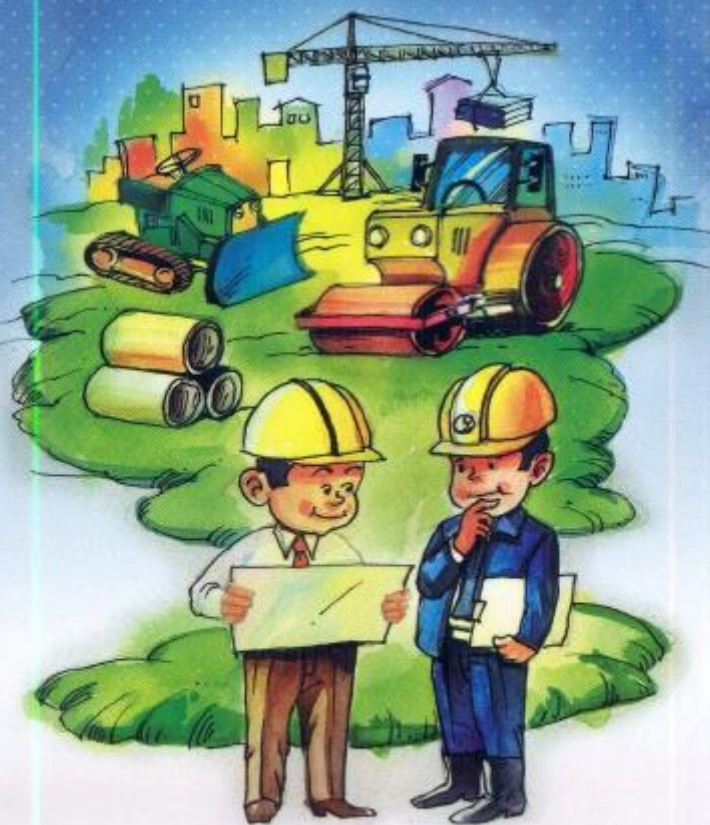


พายุโยธา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร
(Bangkok Service Center)

คู่มือประชาชน สำหรับติดต่อราชการ

ณ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร
(Bangkok Service Center)



ฝ่ายโยธา

กรุงเทพมหานครได้พัฒนารูปแบบและเพิ่มพูนศักยภาพในการให้บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ

สะดวก กันใจ พร้อมให้บริการ

1. ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร

- ให้บริการทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น. (ควรเข้ารับบริการในวันและเวลาทำการ หรือก่อนปิดทำการครึ่งชั่วโมง)

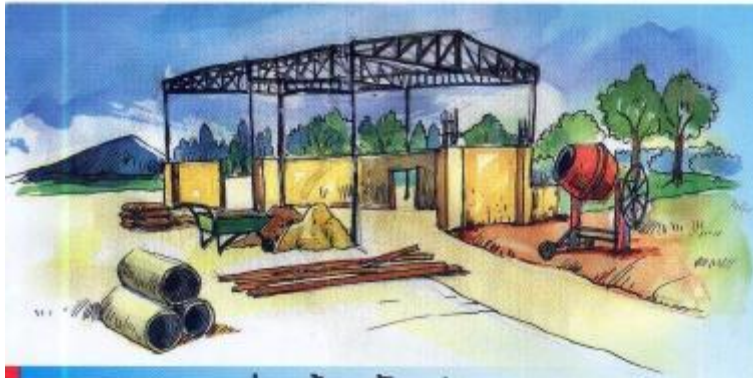
2. การให้บริการงานโยธา

- การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน และต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ใช้ที่สาธารณะ เชื่อมทางเชื่อมท่อระบายน้ำ
- การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน (พื้นที่เกิน 2,000 ตร.ม.)
- การร้องเรียนร้องทุกข์ด้านโยธา

3. ขั้นตอนการเข้ารับบริการ

- ติดต่อฝ่ายประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์บริการฯ
- แจ้งความประสงค์ในการขอรับบริการ
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานเบื้องต้น
- รับบัตรคิว และรอฟังประกาศเรียกตามลำดับหมายเลข หรือรับคำแนะนำสถานที่ติดต่อส่วนงานที่รับผิดชอบตามเรื่องที่ประสงค์ขอรับบริการ
- เข้ารับบริการจากเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่รับเรื่องเพื่อดำเนินการ
- กรณีสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่จะมอบเอกสารให้ตามความประสงค์

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ทันที เจ้าหน้าที่จะนัดหมายให้มารับเอกสารภายใน 7 วัน



**การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง
รื้อถอน และต่ออายุใบอนุญาตอาคารที่มี
ความสูงไม่เกิน 23 เมตร และมีพื้นที่รวมกัน
ไม่เกิน 10,000 ตารางเมตร**

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตในพื้นที่ก่อสร้างอาคาร

หลักฐาน

- 1** ผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน แสดงรายละเอียดอาคารที่ขออนุญาต (จำนวน 5 ชุด)
- 2** แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ช.1) หรือแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต (แบบ ช. 5) กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลจะต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารและประทับตราบริษัท
- 3** สำเนาหนังสือรับรองบริษัท หรือนิติบุคคลแสดงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ทุกหน้าที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน และให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตราบริษัท
- 4** สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเท่ากับต้นฉบับทุกหน้า (ห้ามย่อหรือขยายส่วน) และเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลจะต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาทุกหน้าพร้อมประทับตราบริษัทในเอกสาร)
- 5** หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)
- 6** สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล และเจ้าของที่ดิน พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า

7 หนังสือรับรองพร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมเฉพาะกรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะขนาดประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี

8 รายการคำนวณโครงสร้างของวิศวกรควบคุม (กรณีเป็นอาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่) พร้อมวิศวกรผู้คำนวณโครงสร้างลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า

9 หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา 29 ทวิ (แบบ น.4)

10 กรณีอาคารที่อยู่ในข่ายต้องมีระบบกำจัดน้ำเสีย เช่น อาคารชุด หอพัก ต้องแสดงรายการคำนวณ 1 ชุด พร้อมแบบแปลนการกำจัดน้ำเสีย จำนวน 5 ชุด

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับละ 20 บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลงอาคาร ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร ฉบับละ 10 บาท

2. ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร (คิดตามพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน)

- อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- อาคารสูงเกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
- อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถยนต์ ที่กับลบรถยนต์ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- ป้ายคิดพื้นที่รวมกัน ตารางเมตรละ 4 บาท
- เชื้อน ท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมประตู คิดตามความยาวเมตรละ 1 บาท



การขออนุญาตตัดคั่นหินทางเท้า ใช้ที่สาธารณะ เชื่อมทาง เชื่อมท่อระบายน้ำ

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายโยธาของสำนักงานเขตพื้นที่

หลักฐาน

- 1 ผังบริเวณ แบบแปลน และรายละเอียดการขออนุญาต จำนวน 3 ชุด
- 2 แบบคำขออนุญาตตัดคั่นหินทางเท้า ลดระดับคั่นหินทางเท้า เชื่อมท่อระบายน้ำและทางเชื่อมในที่สาธารณะ
- 3 สำเนาหนังสือรับรองบริษัทหรือนิติบุคคลแสดงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ทุกหน้าที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน และให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตราบริษัท

4 สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินขนาดเท่ากับต้นฉบับทุกหน้า (ห้ามย่อหรือขยายส่วน) และเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลจะต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาทุกหน้าพร้อมประทับตราบริษัทในเอกสาร)

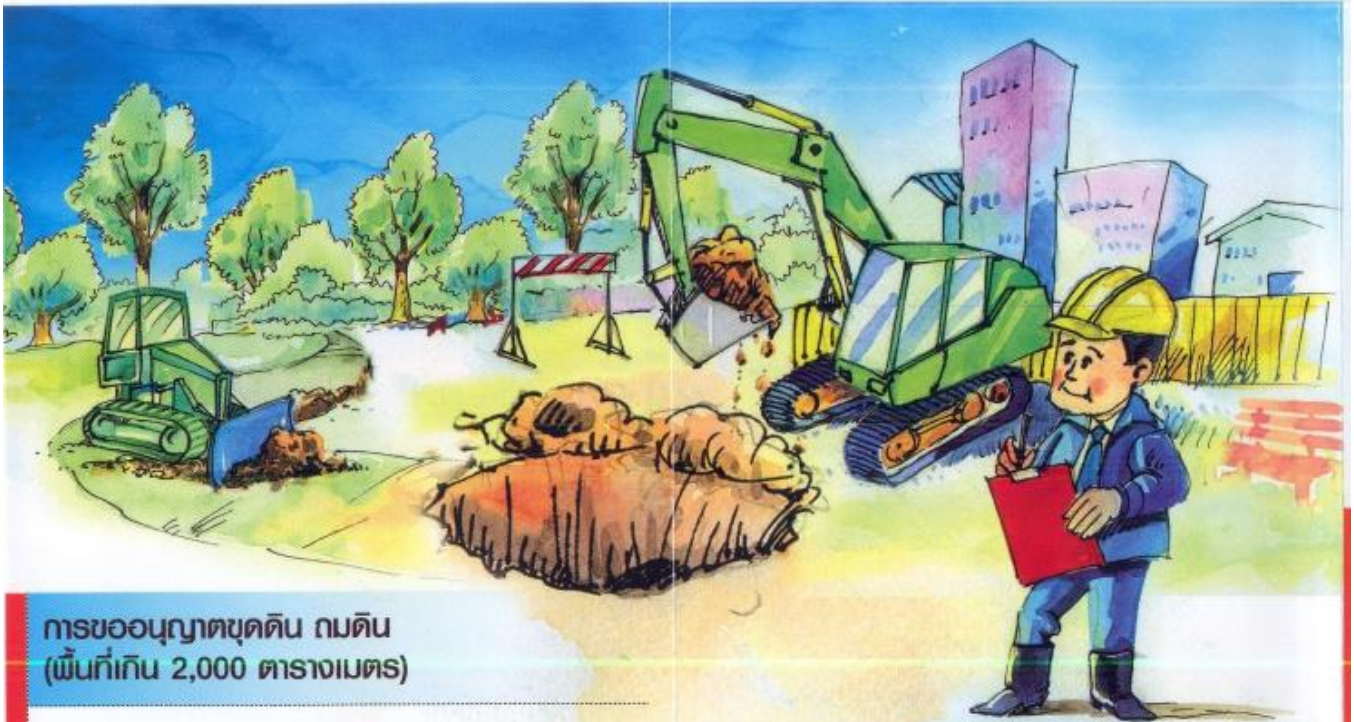
5 หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน (กรณีที่ผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)

6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและเจ้าของที่ดิน พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า

7 สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารจากกรุงเทพมหานคร (แบบ อ.1) หรือแผนผังการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาต หรือเป็นมติคณะกรรมการจัดสรรที่ดิน

ค่าธรรมเนียม

- ตัดคั่นหินคิดตามความยาว เมตรละ 200 บาท และตัดทางเท้า ตารางเมตรละ 200 บาท
- ตั้งวางขวงในที่สาธารณะ ตารางเมตรละ 50 บาท/เดือน
- ค่าธรรมเนียมการอนุญาต เรื่องละ 20 บาท



การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน (พื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตร)

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายโยธาของสำนักงานเขตพื้นที่

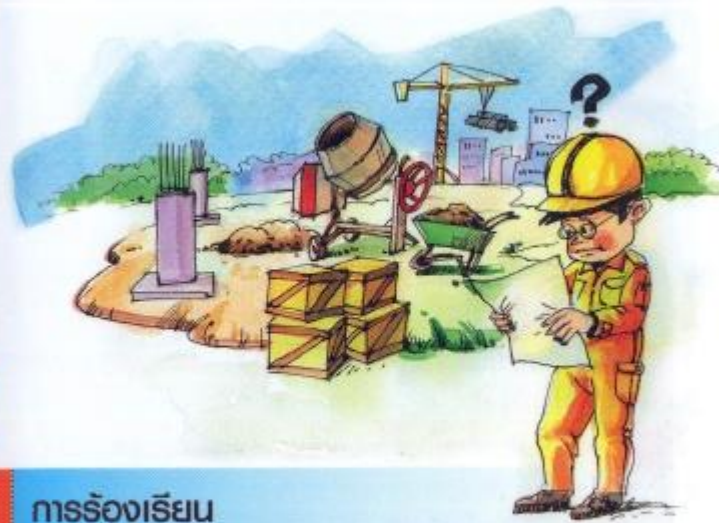
หลักฐาน

- 1 ใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543 (แบบ ด.1)
- 2 ใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543 (แบบ ด.2)
- 3 หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน (แบบ ด.3)
- 4 หนังสือมอบอำนาจ (แบบ ด.4)
- 5 หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (แบบ ด.5)
- 6 ผังบริเวณ แบบแปลน และรายละเอียดการขออนุญาต จำนวน 3 ชุด
- 7 สำเนาหนังสือรับรองบริษัทหรือนิติบุคคลแสดงกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และวัตถุประสงค์ทุกหน้าที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน และให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตราบริษัท

- 8 สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินขนาดเท่ากับต้นฉบับทุกหน้า (ห้ามย่อหรือขยายส่วน) และเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลจะต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาทุกหน้าพร้อมประทับตราบริษัทในเอกสาร)
- 9 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและเจ้าของที่ดิน พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า
- 10 สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารจากกรุงเทพมหานคร (แบบ อ.1) หรือแผนผังการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาต หรือเป็นมติคณะกรรมการจัดสรรที่ดิน

ค่าธรรมเนียม

- ใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ฉบับละ 500 บาท
- ตั้งวางของในที่สาธารณะ ตารางเมตรละ 50 บาท/เดือน
- ค่าธรรมเนียมการอนุญาต เรืองละ 20 บาท



การร้องเรียน

เรื่องที่อยู่ในความดูแลของฝ่ายโยธา

(การปรับปรุงถนน ซ่อมถนนชำรุด แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง
ที่ระบายน้ำอุดตัน ขุดลอกคู คลอง การก่อสร้างอาคาร ฯลฯ)

ยื่นคำร้องได้ที่ : ฝ่ายโยธาของสำนักงานเขตพื้นที่

หลักฐาน

- 1 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
- 2 เอกสารคำร้องแจ้งเรื่องที่ร้องเรียนหรือได้รับความเดือดร้อน พร้อมระบุสถานที่และความประสงค์ให้แก้ไข



คำขวัญกรุงเทพมหานคร



กรุงเทพฯ ดุจเทพสร้าง
เมืองศูนย์กลางการปกครอง
วัด งามเมืองงาม
เมืองหลวงของประเทศไทย



สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
173 ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กทม. 10200
โทร. 0-2221-2141-69

www.bangkok.go.th/ard/