

ใบมอบฉันทะ

เขียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ชุมชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....

แขวง.....เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมกรรมการ

ชุมชน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ได้ เนื่องจาก.....

จึงมอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ชุมชน.....

เข้าร่วมประชุมกรรมการชุมชนแทน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน(เจ้าหน้าที่)

(.....)