

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....
เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....อายุ.....ปี สำนักงานตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ได้มอบอำนาจให้.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี
ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
เป็นผู้มีอำนาจจัดการในเรื่อง.....
แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้าขอรับรองขอบในการใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบ
อำนาจนี้ เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ ผู้มอบอำนาจ หมายถึงบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) เจ้าของร้าน หรือ เจ้าของกิจการสำหรับกิจการที่เป็นร้านบุคคลธรรมดา
- (๒) หุ่นส่วนผู้จัดการ ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำหรับกิจการที่เป็นหุ้นส่วน
จำกัดหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
- (๓) กรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทได้ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนสำหรับ
กิจการที่เป็นบริษัทจำกัด

ปิดอากรแสตมป์ดังนี้ ๑) มอบอำนาจให้กระทำการครั้งเดียว ค่าอากรแสตมป์ ๑๐ บาท

๒) มอบอำนาจให้กระทำการมากกว่าครั้งเดียว ค่าอากรแสตมป์ ๓๐ บาท