

ขั้นตอนการตรวจสอบและอนุมัติฎีกา
ฎีกาจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามข้อ ๘๒

๑. รับฎีกาและเอกสารประกอบฎีกาและตรวจสอบความถูกต้องภายใน ๑ วัน
๒. หักงบประมาณและเสนออนุมัติฎีกาภายใน ๑ วัน
๓. หากมีข้อผิดพลาดแก้ไขทักท้วงให้ส่งคืนฝ่ายการคลังภายใน ๕ วันทำการ
๔. เสนออนุมัติและปลดฎีกาส่งกองการเงินภายใน ๑ วัน
๕. เขียนเช็คภายใน ๑ วัน นับจากรับใบโอนเงิน
๖. ประสานแจ้งเจ้าหน้าที่มารับเช็คต่อไป