

## กรณีการมอบอำนาจการรับเงิน

ผู้มีอำนาจรับเงินไม่สามารถมารับเงินได้ให้ดำเนินการ

### 1. บุคคลธรรมดา

- 1.1 หนังสือมอบฉันทะตามแบบฟอร์ม บก.6 (กรุงเทพมหานครกำหนด)
- 1.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 1.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

### 2. บริษัท

- 2.1 หนังสือมอบอำนาจ การรับเงินที่บริษัทจัดทำขึ้นมา โดยระบุมอบให้ใคร
- 2.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ
- 2.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
- 2.4 หนังสือรับรองบริษัทฯ ที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี

แบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ได้มอบฉันทะให้.....เป็นผู้รับเงินแทนข้าพเจ้า  
คือเงิน.....ซึ่งกรุงเทพมหานครได้อนุญาตแก่ข้าพเจ้า  
เดือน.....และถ้ามีเหตุต้องคืนเงินที่ได้มาทั้งหมดหรือแต่บางส่วน  
ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้.....เป็นผู้คืนเงินจำนวนดังกล่าว

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้า.....ผู้มีนามข้างต้นนี้ได้  
ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือให้ไว้เป็นส่วนสำคัญต่อหน้าพยานที่กล่าวนี้

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

หมายเหตุ

1. วันที่ไม่ต้องกรอก
2. ผู้อำนวยการโรงเรียนไม่ต้องอนุมัติเป็นอำนาจผู้อำนวยการเขต

## หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี

สำนักงานตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ได้มอบอำนาจให้.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี

ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการในเรื่อง.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ ผู้มอบอำนาจ หมายถึงบุคคลต่อไปนี้

1. เจ้าของร้านหรือเจ้าของกิจการสำหรับกิจการที่เป็นร้านบุคคลธรรมดา
2. หุ่นส่วนผู้จัดการ ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำหรับกิจการที่เป็นหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
3. กรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัท ได้ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนสำหรับกิจการที่เป็นบริษัทจำกัด

