

ฝ่ายการศึกษา

ที่ กท 5407/2159

ลว. 28 ก.ย. 2564

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตหนองจอก

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากมโรงเรียนมี
ความประสงค์ที่จะขอก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ
ให้กรอกแบบสำรวจข้อมูลตามที่แนบพร้อมรวบรวมเอกสาร
ประกอบการพิจารณา ส่งฝ่ายการศึกษาภายในวันที่ 14
ตุลาคม 2564 เพื่อจะได้รวบรวมส่งสำนักงานการศึกษาต่อไป



(นางธมณีย์รัตน์ เจริญรัตน์)

นักวิชาการศึกษานำนายการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



สำนักงานเขตหนองจอก
 1690
 รับเลขที่.....
 วันที่ 22 กย. 2564
 เวลา.....น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (สำนักงานเลขานุการ โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑ - ๕ ต่อ ๓๔๓๔ โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๒๐๗๘)

ที่ กท ๐๘๐๑/ ๕๑๘๑ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสำรวจความจำเป็นในการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
 เลขรับที่ ๐๘๑๐๗
 วันที่ ๒๗ กย. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานการศึกษาจะดำเนินการจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับงานก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานการศึกษา จึงขอความร่วมมือสำนักงานเขตพิจารณาความจำเป็นของโรงเรียนในสังกัดที่จะขอก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ พร้อมรวบรวมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำคำขอต้งงบประมาณ โดยระบุเหตุผล ความจำเป็นและข้อมูลอื่นๆ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญในการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบเพื่อสำนักงานการศึกษาจะได้ประเมินและจัดลำดับความสำคัญในการขอต้งงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยรวบรวมส่งสำนักงานการศึกษาภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายศตวรรษ ศรีจันดี กลุ่มงานโยธา สำนักงานเลขานุการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑ - ๕ ต่อ ๓๔๓๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเขต

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบให้.....

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุวรรณ กระจุง)
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

ปล.จ.ค.
 (นายประเสริฐ ฉวีอินทร์)
 รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

hw
 (นางโสภิตา พึ่งวงศ์ญาติ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ทราบ
 - ดำเนินการตามเสนอ

ทพ
 (นายวุฒิภัทร คำประกอบ)
 ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ปล.จ.ค.
 - ปล.จ.ค. / ที่ ๑๓๖๖/๒๖๓๑

ทพ
 (นางชนมอยู่รัตน์ เจริญรัตน์)
 นักวิชาการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

เอกสารแนบ

๑. ผังบริเวณโรงเรียนแสดงตำแหน่งอาคารปัจจุบันที่มีอยู่ทั้งหมด (ระบुरुูปแบบและปี พ.ศ. ที่สร้าง) และตำแหน่งอาคารที่จะขอขบประมาณ
๒. ผังการจัดห้องในอาคาร
 - ๒.๑ กรณีขอก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารอเนกประสงค์/อาคารโรงพลศึกษา
 - ๒.๑.๑ ผังการจัดห้องของอาคารเรียนแต่ละหลัง ในปัจจุบัน
 - ๒.๑.๒ ผังการจัดห้องของอาคารเรียนแต่ละหลัง ขณะก่อสร้างอาคาร
 - ๒.๑.๓ ผังการจัดห้องของอาคารแต่ละหลัง เมื่อก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ
 - ๒.๒ กรณีขอสร้างบ้านพักอาศัย
 - ๒.๒.๑ สภาพที่พักอาศัยของครู และบุคลากรในปัจจุบัน
 - ๒.๒.๒ ผังการจัดรายชื่อผู้เช่าพักอาศัย พร้อมข้อมูลผู้เช่าพักอาศัย อาจารย์รวมถึงบุคลากรของโรงเรียน บริเวณใกล้เคียง ที่สามารถเช่าพักอาศัยด้วยกันได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและความคุ้มค่าของงบประมาณที่ได้รับ (ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพักอาศัยในอาคาร บ้านพัก ข้าราชการและลูกจ้างในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๒)
๓. แบบ ง.๑๐๙ , ง.๒๐๒ (ค่าของงบประมาณเหตุผลและความจำเป็น)
๔. ภาพถ่ายภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนทั่วไป (มุมกว้าง , มุมสูง)
๕. ภาพถ่ายบริเวณที่จะใช้สำหรับก่อสร้างตามค่าของงบประมาณ
 - ๕.๑ กรณีขอสร้างอาคารใหม่ ให้ถ่ายภาพบริเวณที่ขอก่อสร้าง
 - ๕.๒ กรณีขอสร้างทดแทน ให้ถ่ายภาพบริเวณขอก่อสร้าง ภาพถ่ายความชำรุดของอาคารที่ขอสร้างทดแทน
๖. เอกสารในข้อ ๑ - ๕ ให้บันทึกลงในแผ่น CD ส่งมาพร้อมเอกสาร
๗. กรณีสร้างทดแทนจะต้องได้รับความเห็นชอบ / อนุมัติให้จำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่มีทะเบียนทรัพย์สินจากปลัดกรุงเทพมหานคร
๘. กรณีเป็นที่ดินของกรุงเทพมหานคร ต้องมีเอกสารสำเนาโฉนดที่ดินพร้อมสำเนา
๙. กรณีเป็นที่ดินของวัด / มัสยิด / หน่วยงานราชการอื่น / อื่นๆ ต้องมีเอกสารประกอบ ดังนี้
 - ๙.๑ สำเนาโฉนดที่ดินหรือสำเนาเอกสารแสดงสิทธิ์เจ้าของที่ดิน (พร้อมรับรองสำเนา)
 - ๙.๒ หนังสืออนุญาตให้ก่อสร้าง
 - ๙.๓ หนังสืออนุญาตให้มีการขวนวัสดุอุปกรณ์โดยรถยนต์ขนาดใหญ่หรือขนส่งแบบก้าม เข้า - ออก ผ่านทางเข้าที่ทำการก่อสร้างได้
๑๐. ในการก่อสร้าง หากมีความจำเป็นต้องผ่านที่ดินของบุคคลอื่น หรือหน่วยงานราชการอื่นที่ไม่ใช่ที่สาธารณะ ประโยชน์ต้องมีหนังสืออนุญาตจากเจ้าของที่ดินให้ผ่านที่ดินดังกล่าว
๑๑. หนังสืออนุญาตตามข้อ ๙.๒ , ๙.๓ และข้อ ๑๐ ต้องออกให้ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๓

หมายเหตุ ขนาดพื้นที่ที่จะใช้ก่อสร้างอาคารแบบต่างๆ

- | | |
|----------------------------|--|
| - อาคารเรียน ๕ ชั้น | ใช้พื้นที่ก่อสร้างขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๐๐x๓๔.๐๐ เมตร หรือ ๒๐.๐๐x๓๐.๐๐ เมตร |
| - อาคารเรียน ๔ ชั้น | ใช้พื้นที่ก่อสร้างขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๐๐x๓๔.๐๐ เมตร หรือ ๒๐.๐๐x๓๐.๐๐ เมตร |
| - อาคารอเนกประสงค์ ๓ ชั้น | ใช้พื้นที่ก่อสร้างขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗.๐๐x๓๑.๕๐ เมตร หรือ ๒๐.๐๐x๓๐.๐๐ เมตร |
| - อาคารโรงพลศึกษา ๒ ชั้น | ใช้พื้นที่ก่อสร้างขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐.๕๐x๔๗.๕๐ เมตร |
| - อาคารบ้านพักอาศัย ๔ ชั้น | ใช้พื้นที่ก่อสร้างขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗.๕๐x๒๖.๐๐ เมตร |

แบบสำรวจข้อมูล

โรงเรียน.....สำนักงานเขต.....

เพื่อวิเคราะห์งบประมาณรายการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ ของสำนักงานการศึกษา

รายการก่อสร้างอาคารเรียน ๔, ๕ ชั้น , อาคารอเนกประสงค์ ๓, ๔ ชั้น โรงพลศึกษา ๒ ชั้น , อาคารบ้านพักอาศัย ๔ ชั้น

๑. ชื่อรายการ

๒. เหตุผลที่ขอตั้งงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียนครั้งนี้ เนื่องจาก

.....
.....
.....
.....

๓. สถานที่ของโรงเรียนเป็นกรรมสิทธิ์ของกรุงเทพมหานคร หรือ วัด , มัสยิด , การเคหะ , กรมธนารักษ์ หรืออื่นๆ

๔. ขนาดพื้นที่ของโรงเรียน

๕. เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นใด

๖. ระดับชั้นละกี่ห้อง ห้องละกี่คน

.....
.....
.....
.....

๗. มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด ย้อนหลัง ๓ ปี

๒๕๖๒.....

๒๕๖๓.....

๒๕๖๔.....

๘. จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าต่อปี

.....

๙. จำนวนนักเรียนที่สามารถรับได้ต่อปี

.....

๑๐. มีอาคารที่จัดการเรียนการสอนทั้งหมด ดังนี้

.....
.....
.....

๑๑. รวมทุกอาคารแล้วทั้งหมดกี่ห้อง , ใช้เป็นห้องเรียนและห้องพิเศษกี่ห้อง , นอกเหนือจากนั้นเป็นห้องอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

๑๒. ปัจจุบันขาดห้องเรียน หรือห้องพิเศษอะไรบ้าง

.....

.....

.....

๑๓. บริเวณใกล้เคียงโรงเรียนของท่านมีโรงเรียนใดบ้าง และเปิดสอนระดับใด

.....

.....

.....

๑๔. บริเวณทางเข้า - ออก ของโรงเรียนเป็นทางสาธารณะหรือไม่

.....

.....

.....

๑๕. ขอสร้งทดแทนอาคารหลังเดิม หรือสร้างอาคารเพิ่ม

.....

.....

.....

๑๖. กรณีรื้ออาคารเดิม ขอเอกสารอนุมัติจำหน่ายอาคาร

.....

.....

.....

๑๗. กรณีไม่ใช่ที่ของกรุงเทพมหานคร ขอเอกสารอนุญาต หรือยินยอมให้ก่อสร้างได้

.....

.....

.....

๑๘. กรณีขอก่อสร้างอาคารบ้านพักอาศัย ๔ ชั้น

๑๘.๑ โรงเรียนของท่านมีครู , นักการภารโรง หรือบุคลากรทางการศึกษากี่คน

.....
.....
.....

๑๘.๒. มีบ้านพักครู , บ้านพักภารโรง ของเดิมทั้งหมดกี่หลัง แต่ละหลังสร้างปีไหน

.....
.....
.....

๑๘.๓ ปัจจุบันมีครู ภารโรง หรือบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่มีที่อยู่กี่คน

.....
.....
.....

๑๙. หากไม่ได้รับงบประมาณครั้งนี้ โรงเรียนจะบริหารจัดการอย่างไร

.....
.....
.....

กรุณาส่งข้อมูลที่

- กลุ่มงานโยธา
- โทร : ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑ - ๕ ต่อ ๓๔๓๔ (นายยศดนัย ศรีจันดี)
- โทรสาร : ๐ ๒๔๓๗ ๙๑๙๕
- E mail : esg๓๔๓๔.bkk@gmail.com