

ที่ กท ๕๔๐๗/๒๒๗๘

ลว. ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ และขอให้โรงเรียน  
ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง  
ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อมูลการจัดทำบัญชีจัดชั้นเรียน  
และข้อมูลข้าราชการครูฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผ่านระบบ HR

๒. ดาวนโหลดและกรอกแบบสำรวจข้อมูล  
แบบที่ ๑ - ๔ ที่เว็บไซต์สำนักงานการศึกษา และจัดทำเอกสาร  
ส่งฝ่ายการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้โรงเรียนส่งเอกสารตามข้อ ๒ ถึงฝ่ายการศึกษา  
ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อฝ่ายการศึกษาจักได้  
ดำเนินการต่อไป

(นางสมญ์รัตน์ เจริญรัตน์)  
นักวิชาการศึกษานำนานการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

เรียน ผู้อำนวยการเขต

เพื่อให้โปรดทราบ

เพื่อให้โปรดพิจารณา

เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง

พิจารณาเรื่องดำเนินการในสังกัดที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุวรรณี งามบุรณ)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

- 1๑๖๖ ก. น. ๒๖๖๖

(นายภูวนาด นนทรีย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

- ๓๓๓๓๓๓

(นางสมญ์รัตน์ เจริญรัตน์)

นักวิชาการศึกษานำนานการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



# บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตหนองจอก
รับเลขที่..... 10143
วันที่..... 1 มิถุนายน 2564
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (สำนักงานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๓๐๓๔๐ โทรสาร ต่อ ๓๔๓๙)  
 ที่ กท ๐๘๐๒/๓๔๓๒ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ข้อมูลการจัดทำบัญชีจัดชั้นเรียน และข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๔  
 เรียน ผู้อำนวยการเขต

ผู้อำนวยการเขต สำนักงานเขตหนองจอก
เลขรับที่..... ๐.๖๓๕๗
วันที่..... ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
เวลา.....

ด้วยสำนักงานการศึกษา จะสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ข้อมูลการจัดทำบัญชีจัดชั้นเรียน และข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงาน การบริหารสถานศึกษาและสายงานการสอน เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษากรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดทำข้อมูลกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วนและสามารถใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้สำนักงานเขตแจ้งโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ข้อมูลการจัดทำบัญชี จัดชั้นเรียน และข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยกรอก ข้อมูลผ่านระบบทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร (Education Human Resource System : eHR) ระบบงานอัตรากำลัง ให้ถูกต้องครบถ้วนตามคำอธิบายตัวอย่างการกรอกข้อมูลและเกณฑ์การคำนวณ อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่แนบมาพร้อมนี้ และให้สำนักงานเขตตรวจสอบและยืนยันข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ eHR
๒. ดาวน์โหลดและกรอกแบบสำรวจข้อมูล แบบที่ ๑ - ๔ ที่เว็บไซต์สำนักงานการศึกษา ([www.bangkok.go.th/bangkokeducation](http://www.bangkok.go.th/bangkokeducation)) เมนูดาวน์โหลด/แบบฟอร์มต่างๆ/แบบฟอร์มจัดชั้นเรียน ๒๕๖๔) หรือตาม QR code ด้านล่าง จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบรายงานจำนวนนักเรียน จำนวนห้องเรียน และข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

แบบที่ ๒ ข้อมูลจำนวนห้องเรียนนักเรียนพิการแยกห้องเรียนเฉพาะ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

แบบที่ ๓ ข้อมูลนักเรียนพิการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

แบบที่ ๔ ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตตรวจสอบข้อมูลและรวบรวมเอกสารแบบที่ ๑ - แบบที่ ๔ จำนวนอย่างละ ๓ ชุด พร้อมแบบตรวจเอกสาร (สำหรับสำนักงานเขต) ส่งถึงสำนักงานการศึกษา ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒๗ ๐๗.

(นางชุลีพร วงษ์พิพัฒน์)

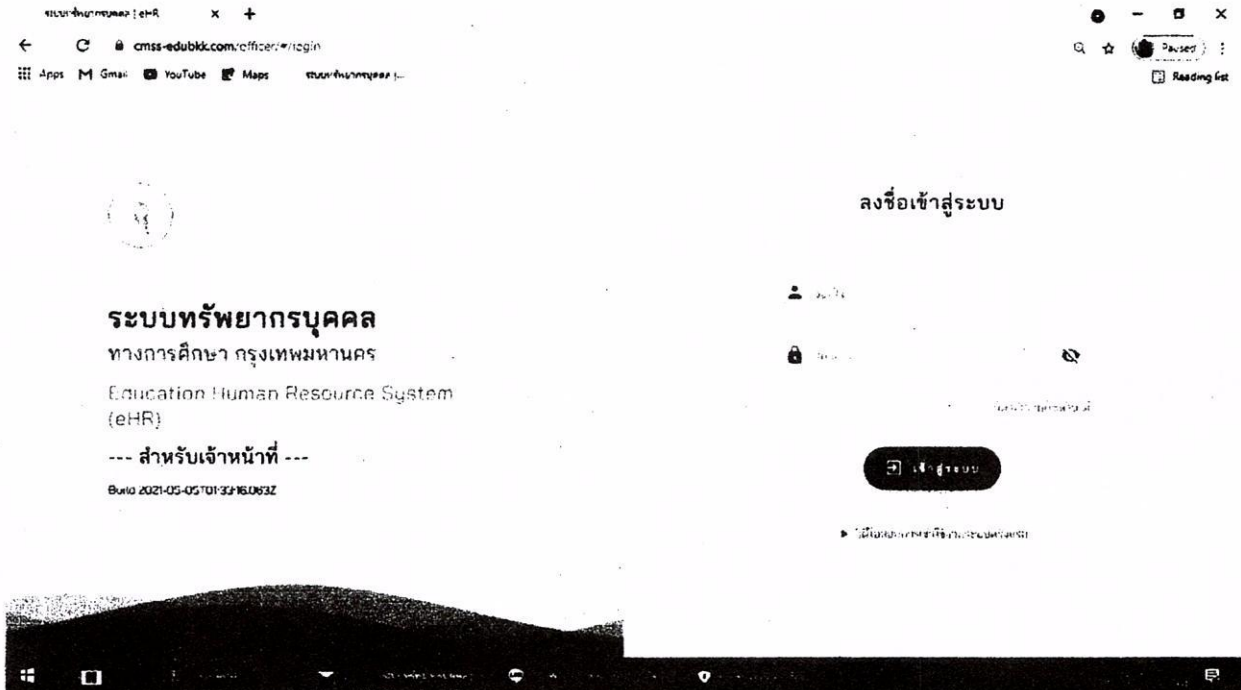
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา  
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา



## ระบบทรัพยากรบุคคลทางการศึกษากรุงเทพมหานคร (Education Human Resource System : eHR)

๑. เข้าสู่ระบบโดยใช้ Link [cmss-edubkk.com/officer/#/manpower/manageposition](https://cmss-edubkk.com/officer/#/manpower/manageposition)

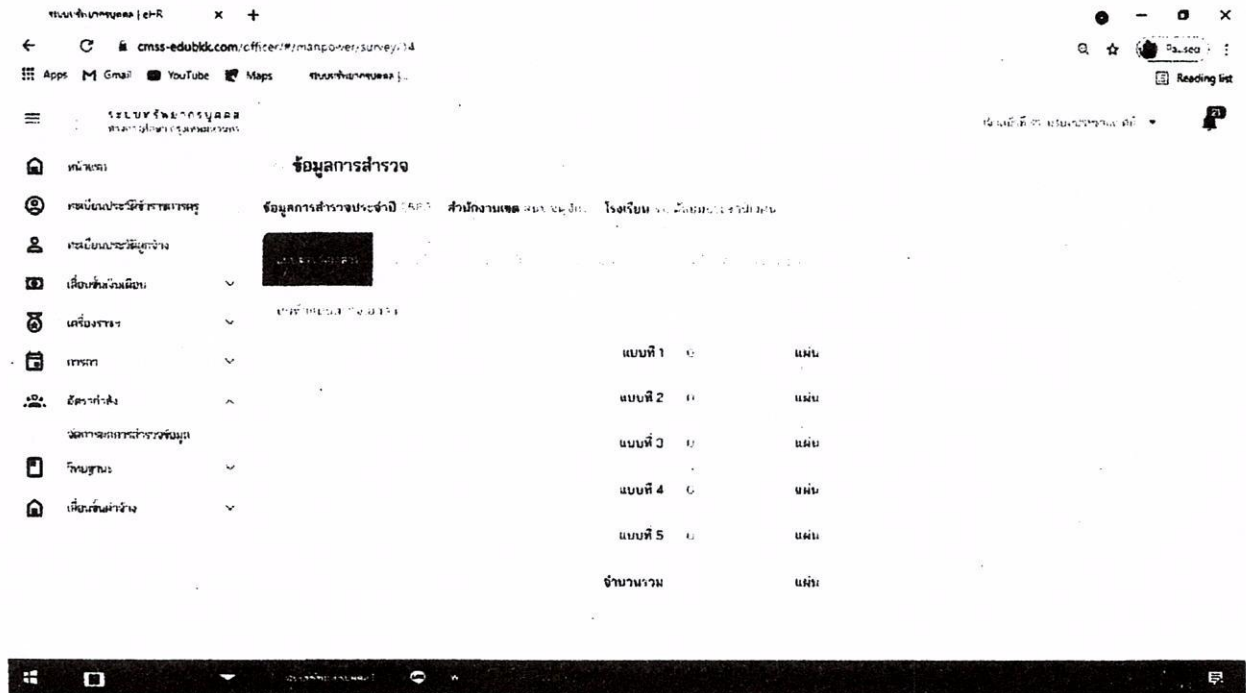
๑.๑ ลงชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และเข้าสู่ระบบ



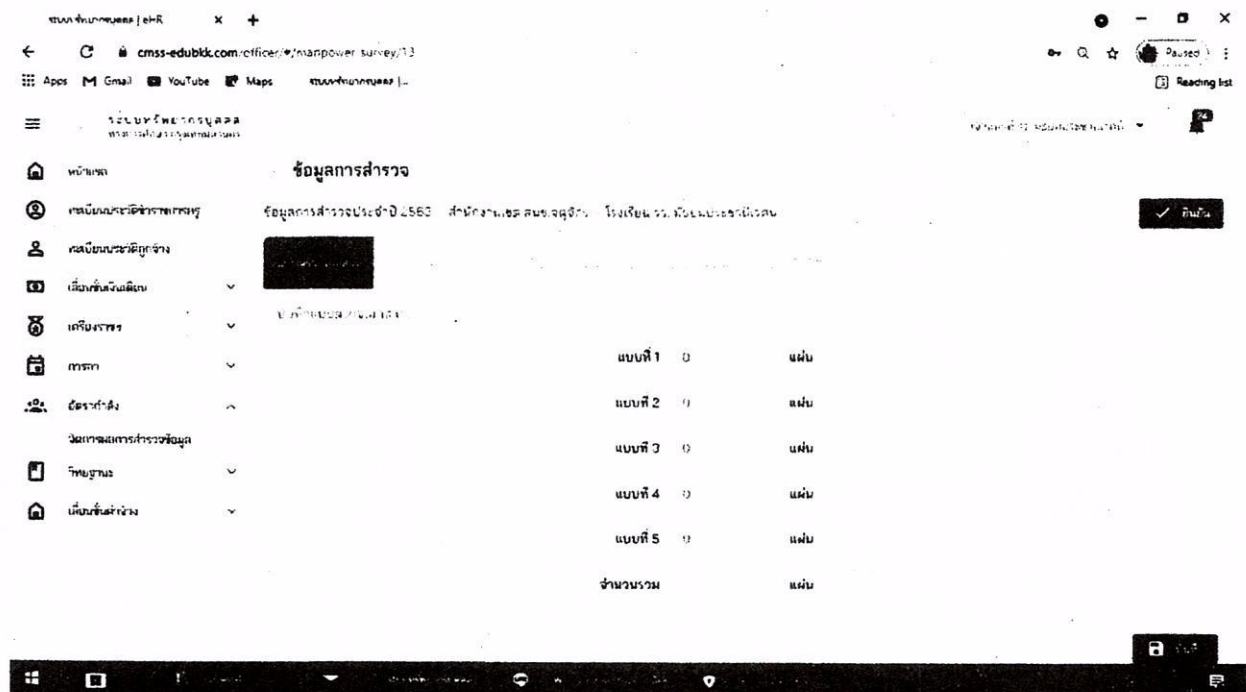




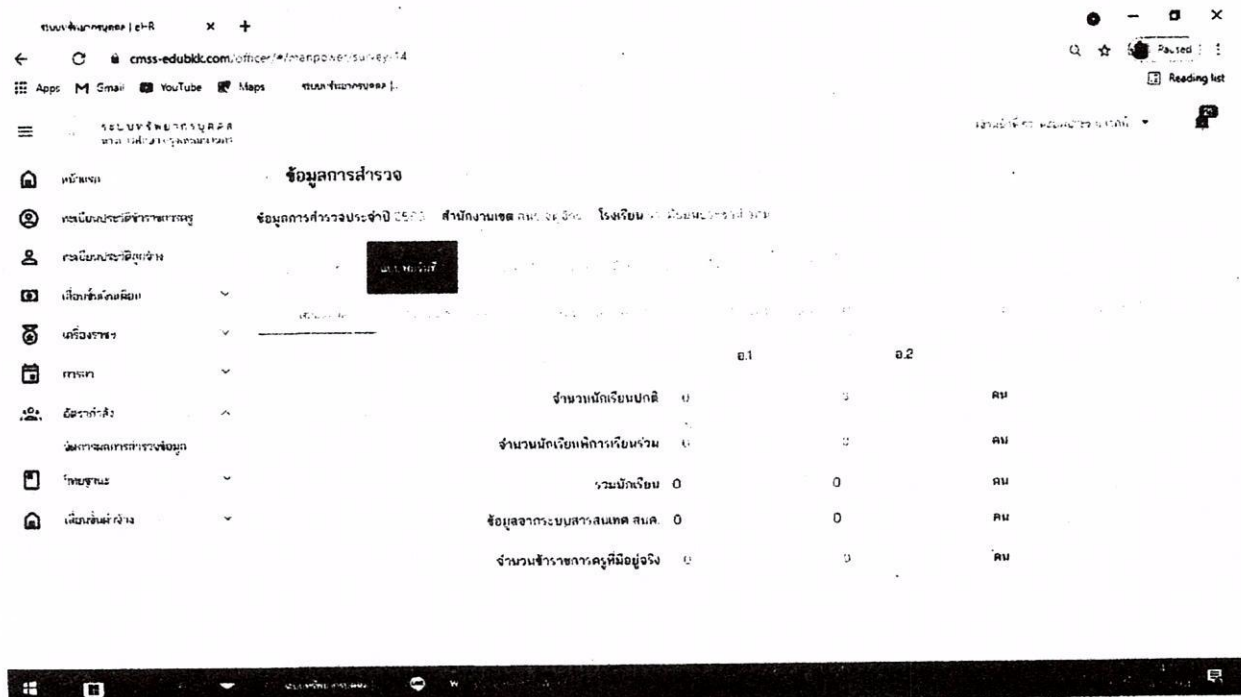
๓. เลือกเมนู แบบตรวจเอกสาร ใส่จำนวนแผ่นเอกสารที่จัดส่งสำนักงานการศึกษา แยกแบบที่ ๑ - แบบที่ ๕



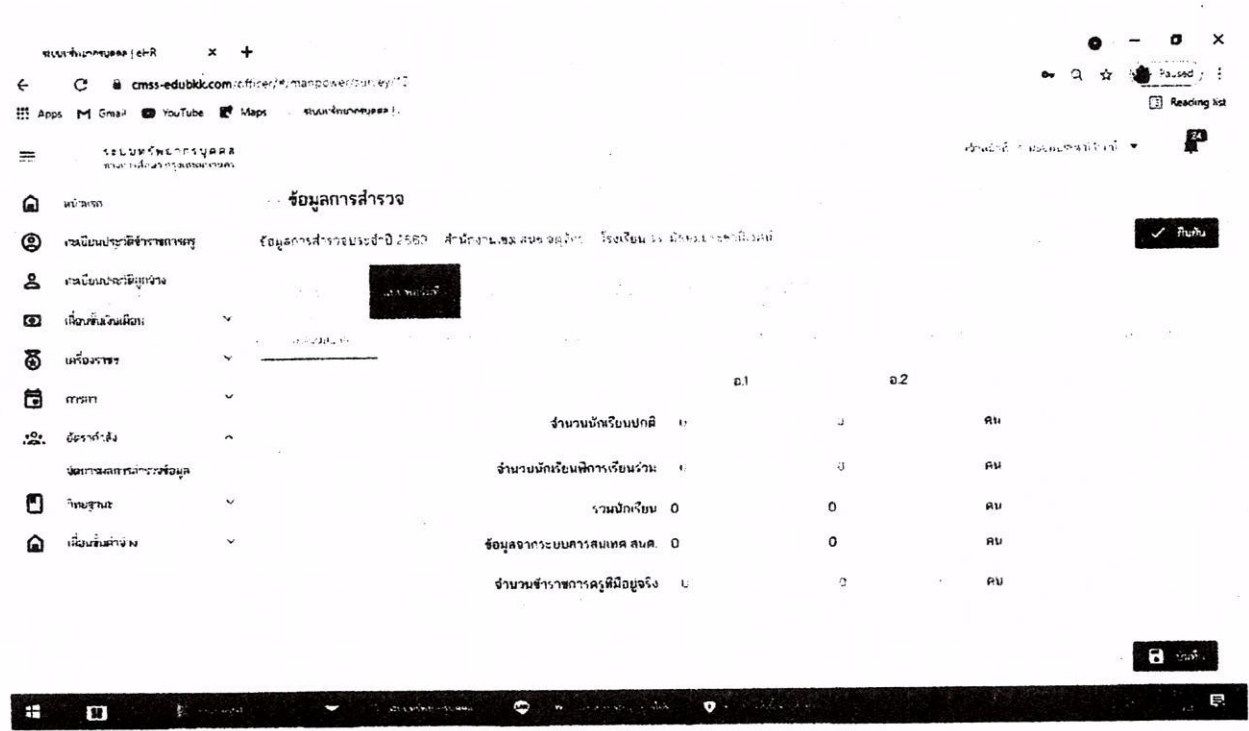
๓.๑ กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึก และยืนยันการส่งข้อมูลการสำรวจ



๔. เลือกเมนู แบบฟอร์มที่ ๑ ใส่จำนวนเด็กนักเรียนปกติและจำนวนเด็กพิการเรียนร่วมที่มีอยู่จริงในแต่ละชั้น โดยแยกเป็นระดับอนุบาล ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมตอนต้น และระดับมัธยมตอนปลาย



๔.๑ กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึก และยืนยันการส่งข้อมูลการสำรวจ



## ๕. เลือกเมนู แบบฟอร์มที่ ๒ กรอกข้อมูลจำนวนห้องเรียน และจำนวนนักเรียนพิการแยกเฉพาะ

ระบบข้อมูลระบบ | eHR

cms-edubk.com/office/#/manpower/survey/14

ระบบข้อมูลระบบ | eHR

### ข้อมูลการสำรวจ

ข้อมูลการสำรวจประจำปี ๒๕๖๖ สำนักงานเขต และ วิทยาลัย โรงเรียน วิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อมูลการสำรวจประจำปี ๒๕๖๖ สำนักงานเขต และ วิทยาลัย โรงเรียน วิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ประเภท	จำนวนห้องเรียนนักเรียนพิการ	ห้อง	หมายเหตุ
การรวม	จำนวนนักเรียนพิการแยกเฉพาะ	๖	คน
จัดการการศึกษา	จำนวนครูสอนนักเรียนพิการแยกห้อง	๐	คน
วิทยฐานะ	จำนวนครูที่มีสิทธิเบิก พ.ศ.๖.	๐	คน
เงินเดือนค่าจ้าง	จำนวนครูการศึกษาพิเศษที่ส่งการเพิ่ม	๖	คน

### ๕.๑ กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึก และยืนยันการส่งข้อมูลการสำรวจ

ระบบข้อมูลระบบ | eHR

cms-edubk.com/office/#/manpower/survey/14

ระบบข้อมูลระบบ | eHR

### ข้อมูลการสำรวจ

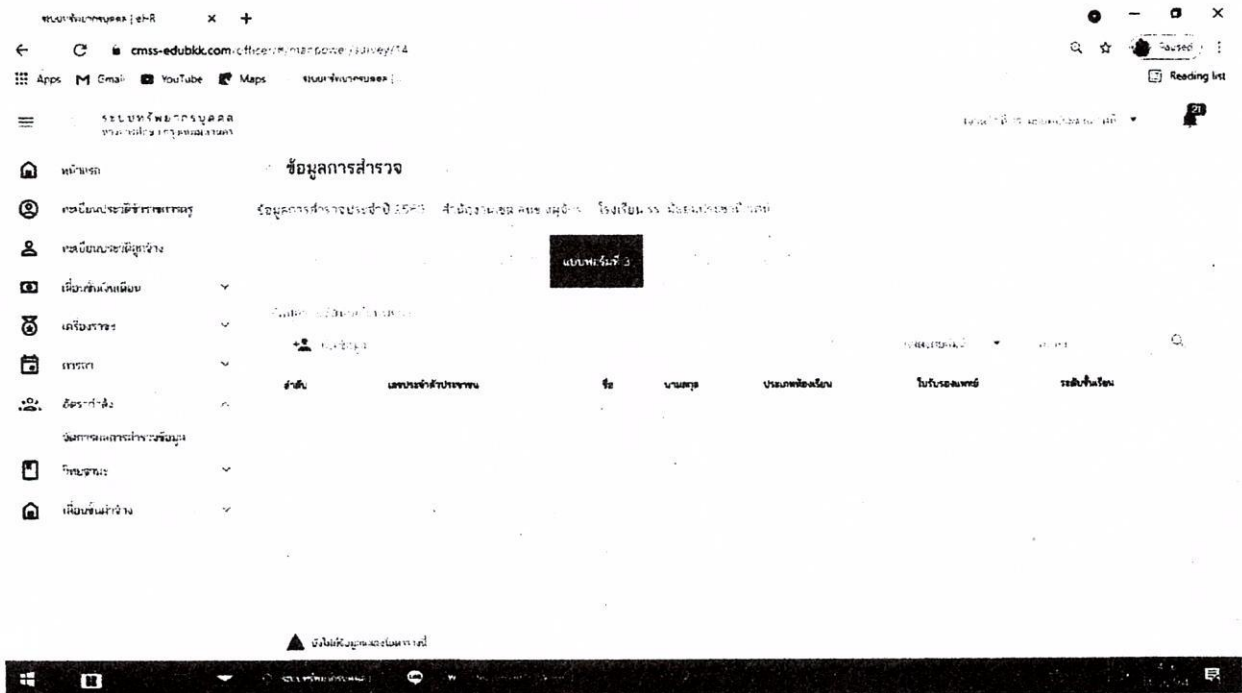
ข้อมูลการสำรวจประจำปี ๒๕๖๖ สำนักงานเขต และ วิทยาลัย โรงเรียน วิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อมูลการสำรวจประจำปี ๒๕๖๖ สำนักงานเขต และ วิทยาลัย โรงเรียน วิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

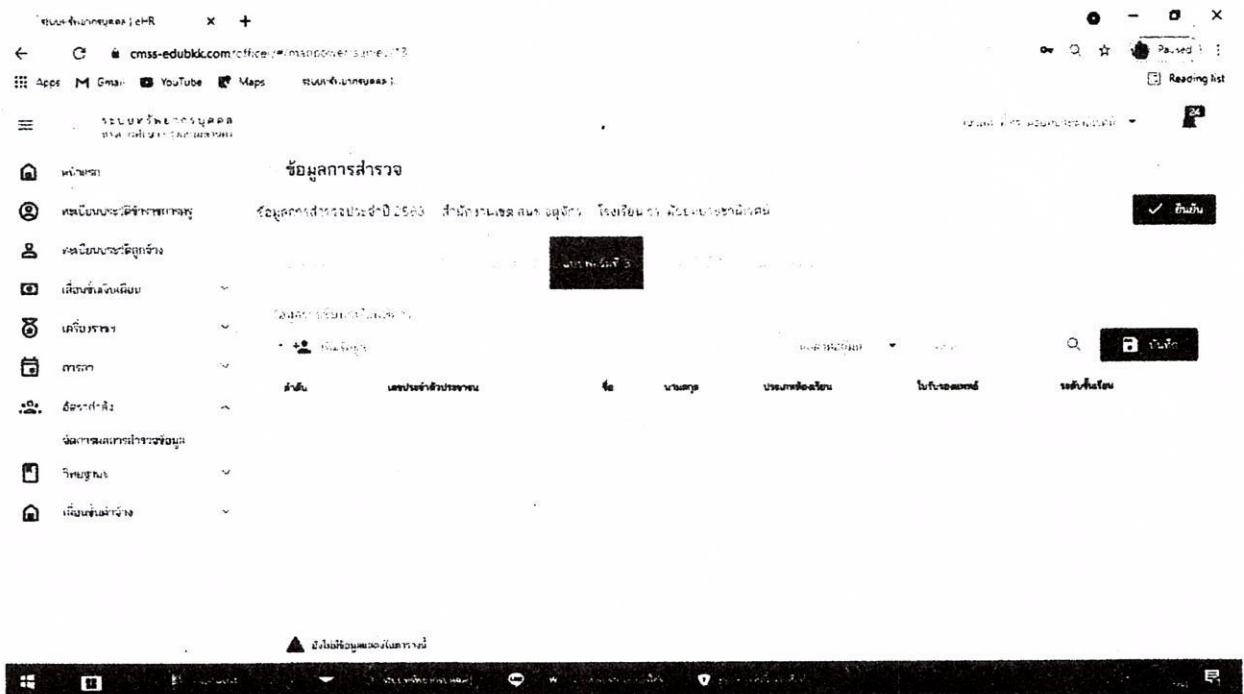
ประเภท	จำนวนห้องเรียนนักเรียนพิการ	ห้อง	หมายเหตุ
การรวม	จำนวนนักเรียนพิการแยกเฉพาะ	๖	คน
จัดการการศึกษา	จำนวนครูสอนนักเรียนพิการแยกห้อง	๐	คน
วิทยฐานะ	จำนวนครูที่มีสิทธิเบิก พ.ศ.๖.	๐	คน
เงินเดือนค่าจ้าง	จำนวนครูการศึกษาพิเศษที่ส่งการเพิ่ม	๖	คน

บันทึก

## ๖. เลือกเมนู แบบฟอร์มที่ ๓ กรอกข้อมูลรายชื่อนักเรียนพิการและรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สมบูรณ์



### ๖.๑ กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึก และยืนยันการส่งข้อมูลการสำรวจ





## ๗. เลือกเมนู แบบฟอร์มที่ ๔ กรอกข้อมูลรายชื่อบัญชีอัตรากำลังข้าราชการครู ฯ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สมบูรณ์

ระบบพัฒนาบุคคล  
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อมูลการสำรวจ

ข้อมูลการสำรวจประจำปี ๒๕๖๓ สำนักงานเขต สหจตุจักร โรงเรียน รร. มียอประจักษ์ดิฉัน

แบบฟอร์มที่ ๔

ข้อมูลการสำรวจ

ลำดับ	ลำดับงาน	สถานศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	เพศ	ตำแหน่ง	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	วันที่
1	สหจตุจักร	ร. มียอประจักษ์ดิฉัน	310700209089	นายทศพร ตรีสัตยกุล	ชาย (ผู้)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑2,000		01/01
2	สหจตุจักร	ร. มียอประจักษ์ดิฉัน	335340000494	นายอภิชาติ นามศรี	ชาย (ผู้)	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑2,000		01/01
3	สหจตุจักร	ร. มียอประจักษ์ดิฉัน	3215900004023	นายอภิชาติ ใจประทุม	ชาย (ผู้)	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๒,000		01/01
4	สหจตุจักร	ร. มียอประจักษ์ดิฉัน	8898800002525	นายทศพร ตรีสัตยกุล	ชาย (ผู้)	ครู	18,920		01/01

12/11/27

### ๗.๑ กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึก และยืนยันการส่งข้อมูลการสำรวจ

ระบบพัฒนาบุคคล | eHR

cmss-edubkk.com/office/empower/survey/14

ข้อมูลการสำรวจ

ข้อมูลการสำรวจประจำปี ๒๕๖๓ สำนักงานเขต สหจตุจักร โรงเรียน รร. มียอประจักษ์ดิฉัน

บันทึก

ข้อมูลการสำรวจ

ลำดับ	ลำดับงาน	สถานศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	เพศ	ตำแหน่ง	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	วันที่
1	สหจตุจักร	ร. มียอประจักษ์ดิฉัน	310700209089	นายทศพร ตรีสัตยกุล	ชาย (ผู้)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑2,000		01/01
2	สหจตุจักร	ร. มียอประจักษ์ดิฉัน	335340000494	นายอภิชาติ นามศรี	ชาย (ผู้)	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑2,000		01/01
3	สหจตุจักร	ร. มียอประจักษ์ดิฉัน	3215900004023	นายอภิชาติ ใจประทุม	ชาย (ผู้)	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๒,000		01/01
4	สหจตุจักร	ร. มียอประจักษ์ดิฉัน	8898800002525	นายทศพร ตรีสัตยกุล	ชาย (ผู้)	ครู	18,920		01/01

บันทึก

ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการสำรวจ

หมายเหตุ

- ติดต่อสอบถามข้อมูล และขอรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ระบบทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร (Education Human Resource System : eHR) ได้ที่ กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๔๘ ,๓๔๔๙ ,๓๔๕๐

- ติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล ระบบงานอัตรากำลัง ระบบทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร (Education Human Resource System : eHR) ได้ที่ กลุ่มงานอัตรากำลัง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๔๐



แบบรายงานจำนวนนักเรียน จำนวนห้องเรียน  
และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

แบบที่ ๑

โรงเรียน.....อักษรย่อ.....สำนักงานเขต.....โทรศัพท์.....

ระดับชั้น	(๑) จำนวน นักเรียนปกติ  (คน)	(๒) จำนวน นักเรียนพิการ เรียนร่วม (คน)	(๓) รวม นักเรียน (๑) + (๒) (คน)	(๔) จัดห้องเรียน ตามเกณฑ์ ที่ ก.ก. กำหนด (ห้อง)	(๕) จำนวนอัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ ที่ ก.ก. กำหนด (ตำแหน่ง)	(๖) จำนวน ข้าราชการครู ที่มีอยู่จริง (คน)	(๗) ความต้องการตำแหน่งครูที่ว่าง ตามวิชาเอก โดยเรียงตาม ลำดับความสำคัญ
อนุบาล ๑							อันดับ ๑ วิชาเอก..... จำนวน.....ตำแหน่ง
อนุบาล ๒							
รวม (อนุบาล ๑-๒)							อันดับ ๒ วิชาเอก..... จำนวน.....ตำแหน่ง
ป.๑							อันดับ ๓ วิชาเอก..... จำนวน.....ตำแหน่ง
ป.๒							
ป.๓							อันดับ ๔ วิชาเอก..... จำนวน.....ตำแหน่ง
ป.๔							
ป.๕							ฯลฯ
ป.๖							
รวม (ป.๑-๖)							
ม.๑							
ม.๒							
ม.๓							
รวม (ม.๑-๓)							
ม.๔							อัตราที่กำลังจะว่าง(เช่นย้าย/เกษียณ) อัตรารว่าง.....ตำแหน่ง คือ
ม.๕							
ม.๖							๑. วิชาเอก.....
รวม (ม.๔-๖)							๒. วิชาเอก.....
รวมทุกระดับชั้น							๓. วิชาเอก.....

หมายเหตุ - ช่อง (๔) จัดห้องเรียนตามเกณฑ์ที่ ก.ก.กำหนด  
จะใช้จำนวนนักเรียนปกติ (ช่อง (๑) ) มาคำนวณเท่านั้น  
สำหรับ จำนวนนักเรียนพิการฯ จะแยกคำนวณต่างหาก

รับรองถูกต้องตามความจริง  
(ลงชื่อ)  
(  
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

(ลงชื่อ)  
(  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษาสำนักงานเขต.....

ข้อมูลจำนวนห้องเรียนนักเรียนพิการแยกห้องเรียนเฉพาะ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

แบบที่ ๒

โรงเรียน..... สำนักงานเขต.....

จำนวนห้องเรียน นักเรียนพิการ (ห้อง)	จำนวน นักเรียนพิการ แยกเฉพาะ (คน)	จำนวนครู สอนนักเรียนพิการ แยกห้อง (คน)	จำนวนครู ที่มีสิทธิเบิกเงิน พ.ค.ก. ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (คน)	จำนวนครู การศึกษาพิเศษ ที่ต้องการเพิ่ม (ตำแหน่ง)	หมายเหตุ

รับรองถูกต้องตามความจริง

(ลงชื่อ)

( )

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

(ลงชื่อ)

( )

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

สำนักงานเขต.....



โรงเรียน..... สำนักงานเขต.....

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ประเภทห้องเรียน		ใบรับรองแพทย์		จัดอยู่ในระดับชั้น
		ห้องพิเศษ	ห้องเรียนร่วม	มี	รอคัดกรอง	

รับรองถูกต้องตามความจริง

(ลงชื่อ)

( )

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

(ลงชื่อ)

( )

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

สำนักงานเขต.....

**หมายเหตุ ๑.** ให้แนบสำเนาเอกสารรับรองคนพิการจากแพทย์เฉพาะทางหรือโรงพยาบาลของทางราชการรับรอง

เป็นลายลักษณ์อักษรว่าเป็นคนพิการพร้อมแบบฟอร์มนี้ หากนักเรียนคนใดอยู่ระหว่างการตรวจ

คัดกรอง ให้จัดส่งสำเนาเอกสารรับรองมายังสำนักงานการศึกษาภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ช่อง"จัดอยู่ในระดับชั้น" ให้กรอกเฉพาะนักเรียนที่ยังอยู่ระหว่างรอคัดกรอง (ยังไม่มีใบรับรองแพทย์)

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

แบบที่ ๔

โรงเรียน..... สำนักงานเขต..... อักษรย่อ..... โทร. ....

ลำดับ ที่	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน		วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา				ชั้นเรียน หลัก ที่สอน	สอน ตรงตาม วิชาเอก	หมายเหตุ
				อันดับ	บาท		ปริญญาตรี		ปริญญาโท				
							ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก			

หมายเหตุ - หากมีข้าราชการครูรายใดมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี หรือมีวุฒิปริญญาเอก ให้ใส่ข้อมูลดังกล่าวลงในช่องหมายเหตุแทน  
 - หากวุฒิระดับปริญญาตรีไม่ใช่เป็นวุฒิด้านการศึกษา ให้ระบุวุฒิด้านการศึกษาที่ได้เพิ่มเติม เช่น ปวศ.(๑ ปี) , ป.บัณฑิต

รับรองถูกต้องตามความจริง

(ลงชื่อ)  
 ( )  
 ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

(ลงชื่อ)  
 ( )  
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา  
 สำนักงานเขต.....

แบบตรวจเอกสาร (สำหรับสำนักงานเขต)

สำนักงานเขต..... ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารแบบที่ ๑ ถึงแบบที่ ๔

ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต จำนวน.....โรงเรียน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	แบบที่ ๑ (จำนวน)	แบบที่ ๒ (จำนวน)	แบบที่ ๓ (จำนวน)	แบบที่ ๔ (จำนวน)	รวมจำนวน
๑	โรงเรียน.....	.....แผ่น	.....แผ่น	.....แผ่น	.....แผ่น	.....แผ่น
๒	โรงเรียน.....	.....แผ่น	.....แผ่น	.....แผ่น	.....แผ่น	.....แผ่น
๓	โรงเรียน.....	.....แผ่น	.....แผ่น	.....แผ่น	.....แผ่น	.....แผ่น

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและเอกสารครบถ้วน

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

สำนักงานเขต.....



เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร  
(ตามมาติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่เหมาะสมและเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกรุงเทพมหานคร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ก.ก. จึงกำหนดเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  
ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครนี้ ให้ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ข้อ ๒ เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  
ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครนี้ ให้ใช้กับโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขต เท่านั้น

ข้อ ๓ การคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  
ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้คำนวณตามกลุ่มภารกิจ ดังนี้

๓.๑ กลุ่มสายงานการสอน

๓.๒ กลุ่มสายงานการบริหารสถานศึกษา

ข้อ ๔ การคำนวณกลุ่มสายงานการสอน มี ๔ กรณี ดังนี้

๔.๑ กรณีโรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๕๐ คน ลงมา กำหนดให้มีอัตราดังนี้

๔.๑.๑ นักเรียนตั้งแต่ ๑๐๐ คน ลงมา ให้มีจำนวนครู ๙ อัตรา

๔.๑.๒ นักเรียนตั้งแต่ ๑๐๑ - ๑๕๐ คน ให้มีจำนวนครู ๑๐ อัตรา

๔.๒ กรณีโรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๕๑ คน ขึ้นไป กำหนดวิธีการคำนวณ ดังนี้

๔.๒.๑ ชั้นก่อนประถมศึกษา

จำนวนครู = จำนวนห้องเรียน x ครู : ห้อง

โดยพิจารณาจากอัตราส่วน

นักเรียน : ห้อง = ๒๐ : ๑

ครู : ห้อง = ๑ : ๑

หมายเหตุ การคิดจำนวนห้องแต่ละชั้นหากมีเศษตั้งแต่ ๑๐ คน ขึ้นไป

ให้เพิ่มอีก ๑ ห้อง

๔.๒.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒

จำนวนครู = จำนวนห้องเรียน x ครู : ห้อง

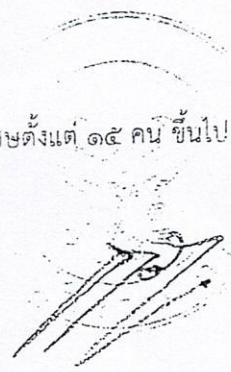
โดยพิจารณาจากอัตราส่วน

นักเรียน : ห้อง = ๓๐ : ๑

ครู : ห้อง = ๑.๕ : ๑

หมายเหตุ การคิดจำนวนห้องแต่ละชั้นหากมีเศษตั้งแต่ ๑๕ คน ขึ้นไป

ให้เพิ่มอีก ๑ ห้อง





๔.๒.๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๖

จำนวนครู = จำนวนห้องเรียน x ครู : ห้อง

โดยพิจารณาจากอัตราส่วน

นักเรียน : ห้อง = ๓๕ : ๑

ครู : ห้อง = ๑.๕ : ๑

หมายเหตุ การคิดจำนวนห้องแต่ละชั้นหากมีเศษตั้งแต่ ๑๘ คน ขึ้นไป ให้เพิ่มอีก ๑ ห้อง

๔.๒.๔ ชั้นมัธยมศึกษา

จำนวนครู = จำนวนห้องเรียน x ครู : ห้อง

โดยพิจารณาจากอัตราส่วน

นักเรียน : ห้อง = ๔๐ : ๑

ครู : ห้อง = ๒ : ๑

หมายเหตุ การคิดจำนวนห้องแต่ละชั้นหากมีเศษตั้งแต่ ๒๐ คน ขึ้นไป ให้เพิ่มอีก ๑ ห้อง

๕.๓ กรณีโรงเรียนที่มีคนพิการ (เด็กการศึกษาพิเศษ) กำหนดวิธีการคำนวณ ดังนี้

ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ : คนพิการ = ๑ : ๖

หมายเหตุ ๑. ชั้นเรียนที่มีการจัดการเรียนร่วม หมายถึง ชั้นเรียนที่มีคนพิการเรียนร่วมกับคนปกติ

๒. คนพิการ หมายถึง คนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษา

สำหรับคนพิการที่เรียนร่วมในชั้นเรียนปกติและในชั้นเรียนเป็นพิเศษโดยเฉพาะ

๕.๔ กรณีโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนประถมศึกษา โรงเรียนขยายชั้นเรียนถึงมัธยมศึกษา และโรงเรียนมัธยมศึกษา กำหนดให้มีครูวิชาเอกเฉพาะ ดังนี้

จำนวนนักเรียน (คน)	ครูวิชาเอกเฉพาะ (อัตรา)
นักเรียนตั้งแต่ ๑ - ๖๕๐	๑
นักเรียนตั้งแต่ ๖๕๑ - ๑,๐๐๐	๒
นักเรียนตั้งแต่ ๑,๐๐๑ - ๑,๖๐๐	๓
นักเรียนตั้งแต่ ๑,๖๐๑ ขึ้นไป	๔

ข้อ ๕ การคำนวณกลุ่มสายงานการบริหารสถานศึกษา กำหนดให้มีอัตราค่าจ้าง ดังนี้

จำนวนนักเรียน (คน)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (อัตรา)	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (อัตรา)
นักเรียนตั้งแต่ ๒๖๐ ลงมา	๑	๑
นักเรียนตั้งแต่ ๒๖๑ - ๖๕๐	๑	๒
นักเรียนตั้งแต่ ๖๕๑ - ๑,๐๐๐	๑	๓
นักเรียนตั้งแต่ ๑,๐๐๑ - ๑,๖๐๐	๑	๔
นักเรียนตั้งแต่ ๑,๖๐๑ ขึ้นไป	๑	๕