

ฝ่ายการศึกษา

ที่ กท ๕๔๐๗/๒๐๒๑ ลว. ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตหนองจอก

สำเนาถูกต้องมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ
จัดส่งรายงานการรับเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งฝ่ายการศึกษา
ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อจะได้รวบรวมส่ง
สำนักการศึกษาต่อไป



(นางชมภูย์รัตน์ เจริญรัตน์)
นักวิชาการศึกษานำนโยบายพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตหนองจอก
รับเลขที่ 15995
วันที่ 7 ก.ย. 2564
เวลา 15:33 น.

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (กองคลัง โทร ๐๒ ๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๕๔-๕ โทรสาร ๐๒ ๔๓๗-๓๓๘๘๗)
 ที่ กท ๐๘๐๓ / ๕๕๐๓ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดส่งรายงานการรับเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 เรียน ผู้อำนวยการเขต

เลขรับที่ ๐๘๓๖๗
วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๔

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๖ ระบุว่า "ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่องหนี้ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด... ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลังตามวรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานตามวรรคหนึ่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบ และนำส่งกระทรวงการคลัง" และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๒ ระบุว่า "ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการรับเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาให้ผู้อำนวยการเขตหรือผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบทราบเป็นประจำทุกกระยะสามเดือนและเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้รายงานสรุปการรับเงิน การจ่ายเงินประจำปี และเงินคงเหลือให้ผู้อำนวยการสำนักที่รับผิดชอบทราบด้วย"

สำนักงานการศึกษา จึงขอความร่วมมือให้สำนักงานเขตแจ้งโรงเรียนในสังกัดให้จัดส่งรายงานการรับเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กองคลัง สำนักงานการศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อสำนักงานการศึกษาจะได้จัดทำงบเงินบำรุงการศึกษาในภาพรวมส่งกองบัญชีสำนักงานคลังต่อไป โดยขอให้จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑. รายงานการรับเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตามหัวอย่างที่แนบ)
๒. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชีที่เกี่ยวข้องและรับรองสำเนาถูกต้อง (มีรายการทางบัญชีตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และปรับสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ นางสาวสุพร ไชยชาติกุล และ นางสาวกาญจนา แก้วไกรแสง กลุ่มงานบัญชีและตรวจสอบใบสำคัญ กองคลัง สำนักงานการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๕๔-๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเขต

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบให้

[Signature]

[Signature]
 (นางสาวศุภร ศุภวงศ์)
 รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

(นายสุวรรธณ กระจ่าง)
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

[Signature]
 - *[Signature]*
 - *[Signature]*
 - *[Signature]*

[Signature]
[Signature]
[Signature]

(นางธนสุดารัตน์ เจริญรัตน์)
 นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

(นายสุวัฒน์ นนทวิทย์)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

โรงเรียน.....

งบเงินรับ - เงินจ่าย

ประจำปีงบประมาณ.....

เงินรับ	จำนวนเงิน	รวมเงิน	เงินจ่าย	จำนวนเงิน	รวมเงิน
เงินคงเหลือยกมา ๑ ตุลาคม			ค่าใช้จ่ายจากเงินบำรุงการศึกษา		xx
เงินสด - เงินบำรุงการศึกษา	xx				
เงินฝากธนาคาร - เงินบำรุงการศึกษา	xx	xx			
เงินบำรุงการศึกษา		xx	เงินคงเหลือยกไป ๓๐ กันยายน		
ค่าใช้จ่ายจากเงินบำรุงการศึกษา (รับคืน)		xx	เงินสด - เงินบำรุงการศึกษา	xx	
			เงินฝากธนาคาร - เงินบำรุงการศึกษา	xx	xx
		xx			

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(.....)