

ຮະບັບກຽງເທິມຫານຄຣ

ວ່າດ້ວຍເງິນບໍາຮຸກກິຈກາ

ພ.ສ. ๒๕๕๕

ໂດຍທີ່ເປັນການສົມຄວາມໃໝ່ມີຮະບັບກຽງເທິມຫານຄຣວ່າດ້ວຍເງິນບໍາຮຸກກິຈກາ

ອາດ້ຍອໍານາຈາກມານຄວາມໃໝ່ມາດຕະກຳ ແລ້ວພະພາບຢູ່ມືຖຸຕະຮະບັບກຽງເທິມຫານຄຣ
ພ.ສ. ๒๕๗๙ ປະກອບກັບຂ້ອງ ๒๑ ແທ່ງຂໍອບບຸນຍູ້ຕິກຽງເທິມຫານຄຣ ເຊິ່ງ ວິຊາການບປະມານ ພ.ສ. ๒๕๗๙
ຊື່ນັກໃຫ້ເພີ່ມເຕີມໂດຍຂໍອບບຸນຍູ້ຕິກຽງເທິມຫານຄຣ ເຊິ່ງ ວິຊາການບປະມານ (ຈັບທີ່ ๔) ພ.ສ. ๒๕๕๕
ຜູ້ວ່າຮາຍກິຈກາກຽງເທິມຫານຄຣ ຈຶ່ງກຳນົດຮະບັບຂຶ້ນໄວ້ ດັ່ງຕ່ອນປິດຕາມ

ຂ້ອງ ๑ ຮະບັບນີ້ເຮັດວຽກວ່າ “ຮະບັບກຽງເທິມຫານຄຣວ່າດ້ວຍເງິນບໍາຮຸກກິຈກາ ພ.ສ. ๒๕๕๕”

ຂ້ອງ ๒ ຮະບັບນີ້ໃຫ້ໃຊ້ບັນດັບຕັ້ງແຕ່ວັນຄົດຈາກວັນປະກາດໃນຮາຍກິຈຈານເບກຫາເປັນຕົ້ນໄປ

ຂ້ອງ ๓ ບຽນແນວໃຈບັນດັບ ຄໍາສັ່ງ ອີເປົ້າການຄົ່ນໄດ້ໃນສ່ວນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ແລ້ວ
ໃນຮະບັບນີ້ທີ່ອໍານົດຫຼືອໍານົດຫຼັງກະບັບຮະບັບນີ້ ໃຫ້ໃຊ້ຮະບັບນີ້ແທນ

ຂ້ອງ ๔ ໃນຮະບັບນີ້

“ສຖານທີ່ກິຈກາ” ມາຍຄວາມວ່າ ໂຮງຮຽນໃນສັກກຳກຽງເທິມຫານຄຣ ອີເປົ້າສຖານທີ່ກິຈກາໃນສັກກຳ
ກຽງເທິມຫານຄຣທີ່ເຮັດວຽກຂໍອ່ອຍ່າງອື່ນ

“ຫົວໜ້າສຖານທີ່ກິຈກາ” ມາຍຄວາມວ່າ ຄຽງໃໝ່ ອາຈານຍີໃໝ່ ຜູ້ອໍານວຍການໂຮງຮຽນ
ອີເປົ້າກິຈກາສັກກຳທີ່ເຮັດວຽກຂໍອ່ອຍ່າງອື່ນ

“ເງິນບໍາຮຸກກິຈກາ” ມາຍຄວາມວ່າ ເງິນທີ່ສຖານທີ່ກິຈກາໄດ້ຮັບໄວ້ເປັນກໍານົດສິຫຼືພໍອບໍາຮຸກກິຈກາ
ນອກຈາກບປະມານຮາຍຈ່າຍ ແລະໃຫ້ມາຍຄວາມຮົມຄືນເງິນທີ່ສຖານທີ່ກິຈກາໄດ້ຮັບໃນລັກຊະນະໄດ້ລັກຊະນະທີ່
ດັ່ງຕ່ອນປິດຕາມ

- (๑) ເງິນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການໃຫ້ເຂົ້າຄາຮສຖານທີ່ທີ່ອໍານົດຫຼືອໍານົດຫຼັງກະບັບຮະບັບນີ້
- (๒) ເງິນທີ່ມີຜູ້ມອບໃຫ້ໂດຍໄມ້ໄດ້ຮັບວຸດຖຸປະສົງທີ່ອໍານົດຫຼືອໍານົດຫຼັງກະບັບຮະບັບນີ້
- (๓) ຮາຍໄດ້ຈາກການດໍາເນີນງານຂອງສຖານທີ່ກິຈກາໃນການຮັບຈັດທໍາ ຮັບບັນດັບ
ຈໍານ່າຍ ຕາມທີ່ຜູ້ວ່າຮາຍກິຈກາກຽງເທິມຫານຄຣກຳນົດ
- (๔) ເງິນທີ່ໄດ້ຈາກການແສດງທີ່ອໍານົດຫຼືອໍານົດຫຼັງກະບັບຮະບັບນີ້ ກິຈການເສີມຫຼັກສູດຂອງນັກຮຽນ
ນັກທີ່ຜູ້ວ່າຮາຍກິຈກາກຽງເທິມຫານຄຣກຳນົດ
- (๕) ເງິນທີ່ໄດ້ຈາກການຈັດບັນດັບໃຫ້ແກ່ນັກຮຽນ ນັກທີ່ກິຈກາ ເຊັ່ນ ການໃຫ້ບັນດັບເຄື່ອງຈ່າຍເອກສານ
ການຂາຍສຸດ ມີຫຼັກສູດ ເຄື່ອງເຫັນ ແບນເຮັດວຽກ ເຄື່ອງແຕ່ງກາຍ ແລະໃນການທີ່ສຖານທີ່ກິຈກາໄມ້ໄດ້ດໍາເນີນ
ໂຄງການອາຫານກາງວັນ ໃຫ້ຮົມຄືນເງິນທີ່ໄດ້ຈາກການຈັດບັນດັບເຄື່ອງຈ່າຍເອກສານແລະເຄື່ອງດື່ມດ້ວຍ
- (๖) ເງິນພລປະໂຍ່ນທີ່ເກີດຈາກທັງສອງສິຫຼືທີ່ໄດ້ມາດ້ວຍເງິນບໍາຮຸກກິຈກາທີ່ອໍານົດຫຼືອໍານົດຫຼັງກະບັບຮະບັບນີ້
ຜູ້ບໍລິຫານໃຫ້ສຖານທີ່ກິຈກາເພື່ອຫຼັງພລປະໂຍ່ນ ເຊັ່ນ ດອກເບີ້ງເງິນຝາກຮານາຄາ ເປັນຕົ້ນ

(๗) เงินส่วนลดค่าใช้บริการโทรศัพท์สาธารณะ

(๘) เงินค่าปรับจากการผิดสัญญาเช่นสือห้องสมุดและเงินค่าปรับจากการพัสดุที่ใช้เงินบำรุงการศึกษา

(๙) เงินบำรุงการศึกษาที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

(๑๐) เงินรายรับอื่นที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๕ เงินบำรุงการศึกษาไม่ต้องนำส่งเป็นเงินรายรับของกรุงเทพมหานครและจะนำไปจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ เฉพาะเพื่อการดำเนินงานในกิจการของสถานศึกษานั้น ๆ ในอันที่จะก่อประโยชน์ต่อสถานศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

เงินบำรุงการศึกษาที่มีผู้บริจาคหรืออุทิศให้โดยมีวัตถุประสงค์แน่นอนให้สถานศึกษาดำเนินการไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคหรืออุทิศ ถ้ามีเงินเหลือจ่ายให้ใช้เพื่อประโยชน์ต่อสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษาได้

ข้อ ๖ การรับเงิน สถานศึกษาต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน ผู้บริจาคเงิน หรือผู้อุทิศเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน และให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๗ รายจ่ายต่อไปนี้ห้ามจ่ายจากเงินบำรุงการศึกษา

(๑) รายจ่ายเป็นเงินยืม ยกเว้นการยืมเพื่อกิจการของสถานศึกษา

(๒) รายจ่ายในลักษณะป่าเห็นเจ็บนาญา

(๓) รายจ่ายที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๘ อำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินบำรุงการศึกษา

(๑) หัวหน้าสถานศึกษา	ครั้งละไม่เกิน	๕๐,๐๐๐	บาท
----------------------	----------------	--------	-----

(๒) ผู้อำนวยการเขต/ผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบ	ครั้งละไม่เกิน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
---	----------------	---------	-----

(๓) ผู้อำนวยการสำนักที่รับผิดชอบ	ครั้งละไม่เกิน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
----------------------------------	----------------	---------	-----

(๔) ปลัดกรุงเทพมหานคร	ครั้งละ	๒๐๐,๐๐๐	บาทขึ้นไป
-----------------------	---------	---------	-----------

ข้อ ๙ การพัสดุให้ดำเนินการตามข้อบัญญติกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๑๐ การเก็บรักษาเงิน ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งกรรมการซึ่งเป็นข้าราชการครู กรุงเทพมหานครรักษาเงิน ๒ คน ร่วมกับหัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ และให้เก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัย พร้อมที่จะตรวจสอบได้ โดยให้ถือปฏิบัติเที่ยวกับการเก็บรักษาเงินดังนี้

(๑) ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเงินได้ภายในไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผิบเกิน ๖๐,๐๐๐ บาท ให้นำฝากธนาคารของรัฐหรือธนาคารรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นชอบ

ข้อ ๑๑ การบัญชี การรับเงิน และการจ่ายเงินให้เป็นไปตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด และให้รวมบรรดาเอกสารและหลักฐานการรับเงินและการจ่ายเงินนั้นไว้ให้ตรวจสอบได้

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการรับเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษา ให้ผู้อำนวยการเขตหรือผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบทราบเป็นประจำทุกระยะสามเดือนและเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้รายงานสรุปการรับเงิน การจ่ายเงินประจำปี และเงินคงเหลือให้ผู้อำนวยการสำนักที่รับผิดชอบทราบด้วย

หน้า ๑๕

เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๗๕ ๔

ราชกิจจานุเบกษา

๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น หรือที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๔ การบัญชี การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และกิจการอื่นใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

หม่อมราชวงศ์สุขุมพันธุ์ บริพัตร

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร