



ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
เลขรับที่ ๐.๕๖๐๕
วันที่ ๖ กย. ๒๕๖๔
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง โทร. ๐ ๒๕๔๓ ๒๕๒๘ หรือโทร. ๗๓๘๔ โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๑๔๗๔

ที่ กท ๕๔๐๘/๓๐๖ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความร่วมมือส่งรายชื่อข้าราชการเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ พร้อมจัดทำรายงานพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นงวด นั้น

ฝ่ายการคลัง จึงขอความร่วมมือส่งรายชื่อข้าราชการในสังกัด และโปรดแจ้งโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตหนองจอกส่งรายชื่อข้าราชการ ที่มีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุพร้อมจัดทำรายงานพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ให้ฝ่ายการคลัง ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในกำหนด

(นางณัฐธิดา กมลประเสริฐสุข)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหนองจอก

ที่ กท ๕๔๐๗/๑๕๙๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตหนองจอก

ขอให้โรงเรียนส่งรายชื่อข้าราชการในสังกัด ที่มีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อแต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุพร้อมจัดทำ รายงานพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ โรงเรียนละ ๓ คน ส่งให้ ฝ่ายการศึกษา ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อจัก ได้รวบรวมส่งฝ่ายการคลังให้ทันภายในกำหนด

(นางสมณีย์รัตน์ เจริญรัตน์)
- ๐๕๕๕๐๕

(นางสมณีย์รัตน์ เจริญรัตน์)
นักวิชาการศึกษานำชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

(นางสาวจิตาภา ประมวล)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตหนองจอก