

ที่ กท ๕๒๗/๑๗๓๓ คว. ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนศรีษะเกษวิทยาคาร

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติ



(นางชนมณีย์รัตน์ เจริญรัตน์)

นักวิชาการศึกษานำมาตรฐานพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



สำนักงานเขตหนองจอก
รับเลขที่ 13162
วันที่ 23 ก.ค. 2564
เวลา 15:37 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานการลูกจ้าง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๓ หรือ โทร. ๑๓๓๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๕)
ที่ กท ๐๔๐๔/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

เรื่อง ส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๗/ว ๔๔๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการปฏิบัติราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการปฏิบัติราชการ
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๗/ว ๔๔๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับข้อ ๓.๔ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการเขต

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อใช้รณพิจารณา
- เพื่อบริการขอรับ

พิจารณาแล้วขอรับใช้ตามที่ขอข้อต่อไป

(Signature)
(นางสาวนลินรัตน์ ทองสีสังข์)
หัวหน้ากลุ่มงานการลูกจ้าง
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นายสุวรรณ กระจ่าง)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

(Signature)
คำเป็นการตามเสนอ
(นายภูวนาด นนทริย์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก

(Handwritten notes)
อีก กท ๐๔๐๓ / ๒๕๖๖
เรียน พ่อแม่พี่สาว
ศึกษาออกข้อเพื่อ
โปรดทราบ คณะดำเนินการ
ต่อไป

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน
๑. ชักคอง
๒. ...
๓. ...
๔. ...

(นายสุวรรณ กระจ่าง)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

(Signature)
(นายสุวรรณ กระจ่าง)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

(Signature)
(นางชญานิษฐ์ เจริญรัตน์)
นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

ส่วนเลขานุการ สสป.
รับที่ สสป. ๑๕๖๕
วันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๐-๑๓ น



กลุ่มงานเลขานุการ ผว.กทท.
รับที่ ๕๘๘๒
วันที่ - 8 ก.ค. 2564
เวลา 14:15

กรุงเทพมหานคร
เลขที่ 12323
วันที่ - 8 ก.ค. 2564
เวลา 10.55 ผว.กทท.

ที่ กค ๐๔๐๘.๓/๖ ๔๔๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

สารปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขานุการ ผว.กทท.
รับภายนอก 3132
วันที่ - 8 ก.ค. 2564
เวลา 14:10

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๓/๖ ๗๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ (ผนวก)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้ซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลา
ของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยกำหนดให้กรณีลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่เดินทาง
กลับจากประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
ผู้ซึ่งสัมผัสโรคหรือผู้ใกล้ชิดผู้ป่วยดังกล่าวไม่ว่าจะได้เข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อโรคดังกล่าว
ที่โรงพยาบาลหรือไม่ก็ตาม หากปรากฏผลการตรวจคัดกรองยืนยันว่า มีภาวะเสี่ยงหรือติดเชื้อโรค หรือถูกแยกกัก
หรือกักกันตัว หรือปฏิบัติตามมาตรการที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข กำหนด จนเป็นเหตุให้
ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ดังตามปกติได้ ให้ถือว่าลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว
ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการอันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษ และไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มา
ปฏิบัติราชการได้ แต่หากพฤติการณ์ซึ่งเป็นเหตุแห่งการไม่สามารถมาปฏิบัติราชการดังกล่าวเกิดขึ้นจาก
ความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นเอง ให้ถือว่าวันที่ลูกจ้างประจำ
และลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลากิจส่วนตัว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังคงเกิดขึ้นในหลายพื้นที่ภายในประเทศ ส่งผลให้มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้น
ประกอบกับได้มีข้อกำหนดออกตามความมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน
พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมถึงมาตรการทางสาธารณสุขเพิ่มเติมเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สำนักงาน ก.พ. จึงได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๒๒/๖ ๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการมีหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับ
ให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของข้าราชการ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ข้างต้น
จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการปฏิบัติราชการ
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๑. การมอบหมาย ...



กรมบัญชีกลาง

๑. การมอบหมายให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการปฏิบัติราชการ
ในและนอกสถานที่ตั้ง ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ส่วนราชการควรให้ความสำคัญกับการมอบหมายลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
ของส่วนราชการให้ปฏิบัติราชการภายในที่พักและลดจำนวนผู้มาปฏิบัติงานภายในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
หากมีเหตุผลความจำเป็นที่ยังคงต้องมอบหมายให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ
ปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการ ก็ให้ใช้รูปแบบการเลื่อนเวลาทำงาน สลับวันหรือเวลาทำงาน เพื่อลดความแออัด
ทั้งในช่วงเวลาการเดินทางและช่วงเวลาการทำงาน โดยให้คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน
กับประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการ และการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ

๒. กรณีส่วนราชการพิจารณาเห็นว่า อาจมีลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ
ในสังกัด มีความเสี่ยงสูงที่จะเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๒.๑ หากส่วนราชการเห็นว่า มีลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการในสังกัด
มีที่พักอาศัย หรือเป็นผู้เดินทางแวะผ่านหรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงสูง หรือมีเหตุสงสัยว่าอาจเป็นผู้สัมผัสใกล้ชิด
กับผู้ติดเชื้อ หรือเป็นผู้มีความเสี่ยงสูงในการติดเชื้อ จำเป็นต้องให้กักตัวเพื่อสังเกตอาการ และลดความเสี่ยง
ในการแพร่ระบาด ให้ส่วนราชการพิจารณาอนุญาตให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ
กักตัวภายในที่พักเพื่อสังเกตอาการ พร้อมกับมอบหมายการปฏิบัติราชการตามที่เห็นเหมาะสม เป็นเวลา
๑๔ วัน โดยให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นคอยติดตาม กำกับ ดูแล คุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของลูกจ้างประจำ
และลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ สำหรับลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ
ให้ถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องพร้อมติดต่อสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลาที่ได้รับอนุญาตให้กักตัวและ
ปฏิบัติราชการภายในที่พัก และจะต้องปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๒.๒ เมื่อสิ้นสุดช่วงระยะเวลาการกักตัวเพื่อสังเกตอาการและการปฏิบัติราชการภายในที่พัก
โดยไม่พบการติดเชื้อ ให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ
พร้อมกับส่งมอบหรือรายงานผลการปฏิบัติราชการในช่วงระยะกักตัวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
และให้ส่วนราชการพิจารณามอบหมายให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการปฏิบัติราชการ
ในและนอกสถานที่ตั้งตามที่เห็นเหมาะสมต่อไป

๒.๓ อย่างไรก็ตาม หากในช่วงระหว่างการกักตัวและปฏิบัติราชการภายในที่พักแล้ว
ปรากฏว่า ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการตรวจพบเชื้อ หรือมีอาการทำให้ต้องเข้ารับ
การรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือสถานที่ที่รัฐจัดให้ให้ถือว่า เป็นการสิ้นสุดระยะเวลาการมอบหมาย
การปฏิบัติราชการภายในที่พัก ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ตรวจพบเชื้อหรือวันที่มีอาการ แล้วแต่กรณี

๓. กรณี ...



๓. กรณีลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๓.๑ ให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ในทันที พร้อมกับจัดส่งใบลา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอนุโลม ในโอกาสแรก

๓.๒ หากลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการได้เข้ารับการรักษา ในโรงพยาบาลหรือสถานที่ที่รัฐจัดให้แล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับจากวันที่ตรวจพบเชื้อ หรือนับจากวันที่มีอาการ แล้วแต่กรณี และต่อมาแพทย์มีคำสั่งให้กลับไปพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้านต่อไปอีก เป็นระยะเวลา ๑๔ วัน ตามนัยประกาศกรมการแพทย์ เรื่อง คำแนะนำในการดูแลรักษาผู้ป่วยโควิด - 19 (COVID-19) สำหรับสถานพยาบาล ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ หรือระเบียบอื่นที่กำหนดเพิ่มเติม ให้ถือว่า ในช่วงระหว่างการพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้านเป็นระยะเวลา ๑๔ วันดังกล่าว ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของ ส่วนราชการยังมีสถานะเป็นผู้ป่วย ให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการรายงานการกลับไปพักฟื้น หรือกักตัวที่บ้านตามคำสั่งแพทย์ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และให้ส่วนราชการดำเนินการให้มีการลาตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอนุโลม

๓.๓ เมื่อลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการได้รับการรักษาจนหาย หรือครบระยะเวลาการพักฟื้นหรือกักตัวที่บ้านตามคำสั่งแพทย์แล้ว ให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และให้ส่วนราชการพิจารณา มอบหมายให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการปฏิบัติราชการในและนอกสถานที่ตั้ง ตามที่เห็นเหมาะสมต่อไป

๓.๔ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการผู้เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผล การปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามผลการปฏิบัติราชการจริง ส่วนการพิจารณา เลื่อนขั้นค่าจ้าง ถือเป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างที่จะพิจารณาการลาของ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการดังกล่าวเป็นกรณีลาป่วยตามข้อ ๘ (๘) (ค) ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ สั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างอาจนำผลการวินิจฉัยของแพทย์ ระยะเวลาในการรักษาตัว และข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับ การเจ็บป่วยของลูกจ้างประจำของส่วนราชการไปประกอบการพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร รวมทั้ง

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พฤติกรรมการมาทำงานและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาด้วย ทั้งนี้ เมื่อมีกรณีตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ และข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ที่จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป รวมทั้งหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการด้วย และขอให้

ส่วนราชการ ...



ส่วนราชการแจ้งข้อมูลลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการซึ่งเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือประสานกับหน่วยงานด้านสาธารณสุขหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามมาตรการทางสาธารณสุขหรือข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

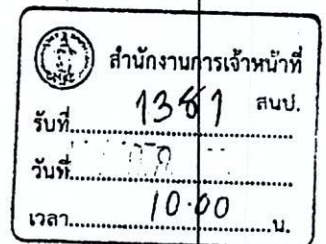
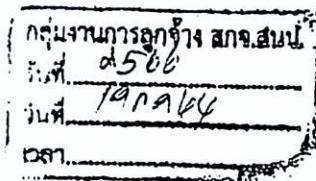


(นายประกาศ คงเอียด)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน



กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
กลุ่มงานเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๗
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๔

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๒๐๐/ ๓๕๖๓
เรียน ป.กทม.

ขอเรียนประสานมาเพื่อโปรดพิจารณา
มอบหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้
ได้สำเนานำเรียน ผว.กทม. และ รผว.กทม.
(นายเกรียงยศฯ) เพื่อโปรดทราบแล้ว



(นายธรรมรัตน์ มุกมีคำ)

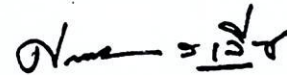
ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
รักษาการแทนเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร


๑๖ ๓๑.๕๔

๑๓ ๑๑ ๖๔

๑๓ ๑๑ ๖๔


- สกจ. พิจารณาคำเนิการ
- สำเนาส่ง สกก. เพื่อทราบ
และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง


นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๕ ๑๑ ๖๔

เรียน 
ตำแหน่งนางคือไม่



กรมบัญชีกลาง


(นางยลิสำ เงินเสียง)
ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๓ ๑๑ ๖๔