



บันทึกข้อความ

สำเนาสำรองของหนังสือเดินทาง

12403

16 ก.ค. 2564

14:24

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (หน่วยศึกษานิเทศก์ โทร. ๐ ๒๕๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๗๗-๔๘๙๙๗ ๔๓๓๒) ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

ที่ กท ๐๘๐๔/๙๙๙๙

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความร่วมมือรายงานผลการเรียนภาษาจีนตามโครงการสอนภาษาจีน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๑๐๗/๒๐

เรียน ผู้อำนวยการเขต

เลขที่... ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๔

เวลา...

ด้วยกรุงเทพมหานคร มีนโยบายในการเพิ่มโอกาสให้นักเรียนได้เรียนภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษอีกหนึ่งภาษา และมอบหมายให้สำนักการศึกษาดำเนินโครงการสอนภาษาจีน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนสามารถสื่อสารภาษาจีนได้เหมาะสมกับระดับชั้นเรียน

สำนักการศึกษาพิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนภาษาจีนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอความร่วมมือแจ้งโรงเรียนในสังกัดรายงานผลการเรียนภาษาจีน ตามแบบรายงานที่กำหนด และรวบรวมส่งกลุ่มงานนิเทศการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา หน่วยศึกษานิเทศก์ ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเขต

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อทราบและให้.....

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ก. บ.

(นายเกรียงไกร จงเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

(นายสุวรรณ ยะบูรณะ)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคลากร เช่น ผู้จัดการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบุคลากร ตำแหน่งงานเขตหนองจอก
(6 A.O. ๖๔)

ดำเนินการตามแผน

ก. บ.

(นางเตือน ใจ วงศ์วานิช)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ผู้ดูแลราชภัฏกรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ก. กท ๐๘๐๔/๙๙๙๙ (๑๙. ๖๗/๑.๑.๙๙๙๙)

ก. กท ๐๘๐๔/๙๙๙๙ (๑๙. ๖๗/๑.๑.๙๙๙๙)

รายงานผลการสอนภาษาจีน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ก. กท ๐๘๐๔/๙๙๙๙ (๑๙. ๖๗/๑.๑.๙๙๙๙)

(นางอนุญาติ์ เจริญรัตน์)

ผู้อำนวยการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

(นางอนุญาติ์ เจริญรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตหนองจอก

ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

แบบรายงานผลการเรียนการสอนภาษาจีน ตามโครงการสอนภาษาจีน

โรงเรียน..... สำนักงานเขต.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลผลการเรียนภาษาจีน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑.๑ ผลการเรียนของนักเรียน

ชั้น	จำนวน นักเรียนทั้งหมด (คน)	จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียน (คน)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
ป.๔			
ป.๕			
ป.๖			
ม.๑			
ม.๒			
ม.๓			
ม.๔			
ม.๕			
ม.๖			
รวม			
คิดเป็นร้อยละ			

๑.๒ การแสดงความสามารถด้านภาษาจีนของนักเรียน

.....
.....
.....
.....
.....

๑.๓ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภาษาจีนของโรงเรียน

.....
.....
.....
.....
.....

๑.๔ จุดเด่น / ภาพความสำเร็จด้านภาษาจีนของโรงเรียน

.....
.....
.....
.....
.....

๑.๕ ปัญหา / ความต้องการ / ข้อเสนอแนะของโรงเรียน .

.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๒ ข้อมูลบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาจีน

๒.๑ จำนวนบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาจีน จำนวน..... คน

ชื่อ- สกุล ๑.

๒.

๓.

๒.๒ คุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ที่	รายการ	ระดับคุณภาพ			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑	การเตรียมการสอน				
๒	เทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน				
๓	การควบคุมชั้นเรียน				
๔	การติดตามและประเมินผลการเรียนรู้				
๕	บรรยายการเรียนรู้ของนักเรียน				
๖	ปฏิสัมพันธ์กับผู้บริหาร / ครุ / นักเรียน				

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบรายงานการจัดการเรียนการสอนภาษาจีนพร้อมกับภาพกิจกรรมการเรียนการสอน
หรือภาพกิจกรรมส่งเสริมการสอนภาษาจีน จำนวน ๒ – ๓ ภาพ