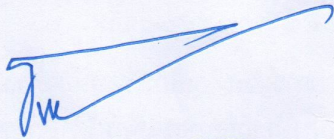


ที่ กท ๕๔๐๗/๑๕๐๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดลำด้ายตั้ง
โรงเรียนลำผักชี, โรงเรียนสุเหร่าคลองแก้ว,
โรงเรียนสุเหร่าหะยีมินา, และ โรงเรียน
วัดหนองจอก (ภักดีนรเศรษฐ)

เพื่อโปรดทราบและบันทึกรับโอน
ทรัพย์สินระหว่างหน่วยงานในระบบงานบัญชี
ทรัพย์สิน (MIS) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕
กรกฎาคม ๒๕๖๔



(นางธมณีย์รัตน์ เจริญรัตน์)
นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



๓๗

สำนักงานเขตหนองจอก
 รับเลขที่ 12465
 วันที่ 9 ก.ค. 2564
 เวลา 14:15

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๒๒๖๙ หรือโทร. ๓๔๖๒ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๒๒๖๙)

ที่ กท ๐๘๐๓/๕๓๘๗ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การโอนครุภัณฑ์ให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
 เลขรับที่ ๐๖๖๒๓
 วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๔
 เวลา

ตามที่สำนักงานการศึกษา ได้จัดซื้อโต๊ะเด็กเล็กพร้อมเก้าอี้ ขนาด ๖ ที่นั่ง จำนวน ๒๑๑ ชุด เป็นเงิน ๖๓๐,๘๙๐.- บาท (หกแสนสามหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) จากบริษัท พลจักร อินเตอร์เทรด จำกัด รายละเอียดตามสัญญาซื้อขายเลขที่ ๑๒-๒-๖๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานการศึกษาได้บันทึกโอนครุภัณฑ์ รายการโต๊ะเด็กเล็กพร้อมเก้าอี้ ขนาด ๖ ที่นั่ง จำนวน ๒๑๑ ชุด ด้วยระบบ MIS เรียบร้อยแล้ว และได้นำข้อมูลลงใน Internet เพื่อให้สำนักงานเขตและโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร ทราบโดยเอกสารการจำหน่ายทรัพย์สินและเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการยืนยันการรับทรัพย์สิน ในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคลัง ที่ กท ๑๓๐๗/๑๕๑๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการโอนที่ไม่มีลักษณะเป็นการจำหน่าย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนการบันทึกทรัพย์สินในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS) ของโรงเรียน

๑. เข้าเว็บไซต์ <http://sites.google.com/site/๙๖๓๒๕๖๓/> เพื่อดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องการ
๒. บันทึกทรัพย์สินระหว่างหน่วยงานในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (รหัสหน่วยงานผู้โอน ๐๙๐๓๐๐๐๐)
๓. เขียนหรือแสดงทรัพย์สินที่ตัวครุภัณฑ์ทุกรายการให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามทะเบียนคุมทรัพย์สิน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งฝ่ายการคลัง ฝ่ายการศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดที่ได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์ดังกล่าว เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเขต

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบให้

[Signature]

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

[Signature]

(นายสุวรรณ งามบุร)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

[Signature]

(นายประเสริฐ ฉวีอินทร์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ดำเนินการตามเสนอ

[Signature]

(นางโสภิตา ทุ่งวงศ์ญาติ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

[Signature]
[Signature]

(นางสมณัญช์รัตน์ เจริญรัตน์)
นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

ผนวก ๖

บัญชีจัดสรรโต๊ะเด็กเล็กพร้อมเก้าอี้ ขนาด ๖ ที่นั่ง
งบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานครประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับที่	โรงเรียน	สำนักงานเขต	จำนวน (ชุด)
๑	วัดคลองเตย	คลองเตย	๗
๒	วัดสุทธาราม	คลองสาน	๑๘
๓	วัดเสมียนนารี	จตุจักร	๓
๔	วิชาการ	ดินแดง	๑๐
๕	วัดบุญประดิษฐ์	บางแค	๕
๖	คลองกะจะ (พงษ์สมบัติบำรุง)	บางกะปิ	๘
๗	วัดกำแพง	บางขุนเทียน	๕
๘	วัดประชาศรีทธารธรรม	บางซื่อ	๔
๙	วัดประดู่ธรรมาริพย์	บางซื่อ	๔
๑๐	วัดหัวลำโพง	บางรัก	๑๑
๑๑	คชเผือกอนุสรณ์	ประเวศ	๔
๑๒	สุเหร่าทับช้าง	ประเวศ	๒
๑๓	วัดบำเพ็ญเหนือ	มีนบุรี	๑๕
๑๔	วัดลาดปลาเค้า	ลาดพร้าว	๑๐
๑๕	วัดลาดพร้าว	ลาดพร้าว	๓
๑๖	วัดสามัคคีธรรม (หนู บุตรอุปถัมภ์)	วังทองหลาง	๒๐
๑๗	ลำผักชี	หนองจอก	๑๐
๑๘	วัดลำต้อยติ่ง	หนองจอก	๓
๑๙	วัดหนองจอก (ภักดีนรเศรษฐ์)	หนองจอก	๓๐
๒๐	สุเหร่าคลองแก้ว	หนองจอก	๙
๒๑	สุเหร่าหะยีมีนา	หนองจอก	๓๐
รวม			๒๑๑

ลงชื่อ ผู้ซื้อ
(นางวิซุวรรณ อำไพรัตน์)

ลงชื่อ ผู้ขาย
(นายปัญญาวุฒิ พูนศุภกิจ)

