

ที่ กท ๕๔๐๗/๑๓๕๖

ลว. ๒๒ มิ.ย.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

เพื่อโปรดดำเนินการตามข้อ ๑ จัดทำข้อมูล  
นักเรียนรายบุคคล (นักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง) ณ วันที่ ๒๕  
มิถุนายน ๒๕๖๔ ตาม QR Code ที่แนบ ดำเนินการแล้ว  
เสร็จ ส่งไฟล์ให้ฝ่ายการศึกษาภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน  
๒๕๖๔



นางชมภูษิ์รัตน์ เจริญรัตน์

นักวิชาการศึกษานำนายการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา(กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน โทร/โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๒๗)

ที่ กท ๐๘๐๘/๗๖๕๒

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การนำเข้าข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ในระบบฐานข้อมูลจัดเก็บทะเบียนประวัติผู้เรียนและบุคลากร

(EDC) กระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามหนังสือสำนักงานการศึกษา ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๘๐๒/๓๔๓๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ข้อมูลการจัดทำบัญชีจัดชั้นเรียนและข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลรายบุคคล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อเท็จจริงก่อนนำเข้าข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบฐานข้อมูลจัดเก็บทะเบียนประวัติผู้เรียนและบุคลากร (EDC) กระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และครบถ้วน ตามแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อใช้ตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นระหว่างโรงเรียนในสังกัดและหน่วยงานต่างสังกัด ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ และใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายรายหัวของนักเรียนในปีการศึกษาถัดไป จึงขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้โรงเรียนจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (นักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง) ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามเอกสารหมายเลข ๑ ส่งสำนักงานเขตเพื่อนำเข้าข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบฐานข้อมูลจัดเก็บทะเบียนประวัติผู้เรียนและบุคลากร (EDC) กระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. ให้สำนักงานเขตส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้นำเข้าข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบฐานข้อมูลจัดเก็บทะเบียนประวัติผู้เรียนและบุคลากร (EDC) กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒ คน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อเข้ารับการอบรมการนำเข้าข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบฐานข้อมูลจัดเก็บทะเบียนประวัติผู้เรียนและบุคลากร (EDC) กระทรวงศึกษาธิการ โดยสามารถส่งแบบตอบรับ ตามเอกสารหมายเลข ๒ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๘๑ หรืออีเมล edu2.capacity@gmail.com ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒๖ ๖๖.

(นางชลิพร วงษ์พิพัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

วิธีการกรอกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลไฟล์ Excel  
สำหรับโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๔  
เพื่อนำเข้าข้อมูลนักเรียนรายบุคคลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๑  
ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

โรงเรียนเลือกกรอกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในไฟล์ Excel เพื่ออัปโหลดข้อมูล  
เข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ โดยสามารถดาวน์โหลด แบบฟอร์มตามลิงค์  
และ QR Code ด้านล่าง

**๑. แบบฟอร์ม ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลไฟล์ Excel สำหรับโรงเรียน**

ลิงค์ [https://drive.google.com/file/d/159TcH4k9D\\_82LVOBR7ugqtMuhAr-dKYx/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/159TcH4k9D_82LVOBR7ugqtMuhAr-dKYx/view?usp=sharing)

หรือ QR Code

แบบฟอร์ม Excel



- หมายเหตุ**
1. การกรอกข้อมูลให้ใช้ฟรีด อังสนานิ่ว (Angsana New)
  2. ตัวเลขอารบิกเท่านั้น
  3. การกรอกข้อมูลนักเรียนในแต่ละเขตประมาณ 400 คน  
โดยให้แต่ละห้องอยู่ในเขตเดียวกัน เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ

## ๒. วิธีการกรอกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลไฟล์ Excel สำหรับโรงเรียนตามแบบฟอร์ม

### โครงสร้างมาตรฐานข้อมูลพื้นฐานการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ที่	หัวข้อภาษาไทย	การกรอกข้อมูล
1	ปีการศึกษา	ใส่หมายเลข 2564
2	ภาคการศึกษา	ใส่หมายเลข 1
3	รหัสสถานศึกษา/ หน่วยงาน	ใส่รหัสสถานศึกษา จำนวน 10 หลัก (ตรวจสอบที่คิวอาร์โค้ด แนบท้าย
4	สถานศึกษา	ชื่อโรงเรียน
5	หน่วยงานต้นสังกัด	ใส่หมายเลข 31
6	รหัสนักเรียน	รหัสประจำตัวนักเรียนตามทะเบียนนักเรียน
7	รหัสประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก สำหรับประชาชน/ต่างชาติ (G-Code) แต่ละหน่วยงานออกให้ 13 หลัก
8	รหัสคำนำหน้าชื่อ	กรอกรหัสคำนำหน้าชื่อเป็นรหัส ดังนี้ 001 = เด็กชาย 002 = เด็กหญิง 003 = นาย 004 =นางสาว 005 =นาง
9	ชื่อ	ชื่อ
10	นามสกุล	นามสกุล
11	รหัสเพศ	กรอกตัวเลข 1= ชาย 2 = หญิง
12	วันเดือนปีเกิด	ให้กรอกดังนี้ ตัวเลข 4 หลัก = ปี พ.ศ. ตัวเลข 2 หลัก =เดือน 2 หลัก 01-12 ตัวเลข 2 หลัก = วันที่ 2 หลัก 01-31
13	รหัสสัญชาติ	รหัสที่ใช้แสดงสัญชาติ สัญชาติไทย = 099 ไม่ระบุสัญชาติกรอก ZZZ สัญชาติอื่นให้ดูแนบท้าย
14	รหัสความพิการ	ให้กรอกเป็นตัวเลข 2 หลัก ดังนี้

ที่	หัวข้อภาษาไทย	การกรอกข้อมูล
		99 = ไม่พิจารณา 10 = ความพิการทางการมองเห็น 11 = ความพิการทางการได้ยิน 12 = ความพิการทางสติปัญญา 13 = ความพิการร่างกาย,สุขภาพ 14 = ความพิการทางการเรียนรู้ 15 = ความพิการทางการพูด,ภาษา 16 = ความพิการทางพฤติกรรมและอารมณ์ 17 = ความพิการทางอหิสติก 18 = ความพิการซ้ำซ้อน
15	รหัสความด้อยโอกาส	ให้กรอกเป็นตัวเลข 2 หลัก ดังนี้ 11 = เด็กที่อยู่ในธุรกิจทางเพศ 12 = เด็กถูกทอดทิ้ง 13 = เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กเยาวชน 14 = เด็กเร่ร่อน 15 = ผลกระทบจากเอดส์ 16 = ชนกลุ่มน้อย 17 = เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ 18 = เด็กยากจน 19 = เด็กมีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด
16	เลขที่บ้าน	เลขที่บ้าน อพาร์ทเมนต์ คอนโด ( ตามที่อยู่ปัจจุบัน )
17	หมู่ที่	หมู่ที่ ( ตามที่อยู่ปัจจุบัน )
18	ถนน	ชื่อถนน ( ตามที่อยู่ปัจจุบัน )
19	ซอย	ชื่อซอย ( ตามที่อยู่ปัจจุบัน )
20	ตรอก	ชื่อตรอก ( ตามที่อยู่ปัจจุบัน )
21	แขวง/ตำบล	ตามที่อยู่ปัจจุบัน
22	เขต/อำเภอ	ตามที่อยู่ปัจจุบัน
23	จังหวัด	ตามที่อยู่ปัจจุบัน
24	รหัสค่านำหน้าชื่อบิดา	ให้กรอกเป็นตัวเลข 003 = นาย กรณีไม่มีให้ระบุ zzz
25	ชื่อบิดา	ชื่อบิดา กรณีไม่มีให้ระบุ zzz

ที่	หัวข้อภาษาไทย	การกรอกข้อมูล
26	นามสกุลบิดา	นามสกุลบิดา กรณีไม่มีให้ระบุ zzz
27	รหัสสถานภาพของบิดา	zz = ไม่ระบุข้อมูล 14 = สาบสูญ 15 = เสียชีวิต 16 = ยังมีชีวิตอยู่
28	รหัสคำนำหน้าชื่อมารดา	ให้กรอกเป็นตัวเลขดังนี้ 004 =นางสาว 005=นาง กรณีไม่มีให้ระบุ = zzz
29	ชื่อมารดา	ชื่อมารดา กรณีไม่มีให้ระบุ zzz
30	นามสกุลมารดา	นามสกุลมารดา กรณีไม่มีให้ระบุ zzz
31	รหัสสถานภาพของมารดา	zz = ไม่ระบุข้อมูล 14 = สาบสูญ 15 = เสียชีวิต 16 = ยังมีชีวิตอยู่
32	รหัสระดับการศึกษา	ให้กรอกเป็นตัวเลขดังนี้ 10 = ก่อนประถมศึกษา 11 = ประถมศึกษา 12 = มัธยมศึกษาตอนต้น 13 = มัธยมศึกษาตอนปลาย
33	รหัสชั้นปี	กรอกรหัสชั้นเรียนปัจจุบันที่กำลังศึกษาอยู่ โดยใส่ตัวเลข 3 หลัก ดังนี้ 112 อนุบาล 1 113 อนุบาล 2 211 ประถมศึกษาปีที่ 1 212 ประถมศึกษาปีที่ 2 213 ประถมศึกษาปีที่ 3 214 ประถมศึกษาปีที่ 4 215 ประถมศึกษาปีที่ 5 216 ประถมศึกษาปีที่ 6 311 มัธยมศึกษาปีที่ 1 312 มัธยมศึกษาปีที่ 2 313 มัธยมศึกษาปีที่ 3 431 มัธยมศึกษาปีที่ 4 432 มัธยมศึกษาปีที่ 5 433 มัธยมศึกษาปีที่ 6
34	รหัสหลักสูตร	ให้ใส่ตัวเลข 1001

ที่	หัวข้อภาษาไทย	การกรอกข้อมูล
35	รหัสสถานภาพนักเรียน	ใส่รหัส 3 หลัก ดังนี้ 001 = กำลังเรียน 002 = พักการเรียน 003 = เสียชีวิต 004 = อยู่ระหว่างดำเนินการติดตาม
36	น้ำหนัก	น้ำหนัก หน่วยเป็น กิโลกรัม (รวมจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง )
37	ส่วนสูง	ส่วนสูง หน่วยเป็น เซนติเมตร (รวมจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง )

## แนบท้าย

### รหัสที่ใช้แสดงสัญชาติ

รหัส	สัญชาติ (CLS_NATIONALITY)
zzz	ไม่ระบุข้อมูล
010	นอร์เวย์
016	รัสเซีย
036	อาซา
038	สวี
044	จีน
045	อินเดีย
046	เวียดนาม
047	ญี่ปุ่น
048	พม่า
049	ฟิลิปปิน
050	มาเลเซีย
052	ปากีสถาน
056	ลาว
057	กัมพูชา
058	ศรีลังกา
062	อิหร่าน
064	บังกลาเทศ
066	ซีเรีย
067	อิรัก
071	กะเหรี่ยง
075	เอธิโอเปีย
078	กินี
097	อื่นๆ
098	ไม่ได้สัญชาติไทย



099	ไทย
100	อัฟกัน
109	เยเมน
143	แกมเบีย
162	โซมาลี
168	ยูกันดา
195	อาหรับ
198	ไทยใหญ่
199	ไทยลื้อ
208	มอญ
215	ไต้หวัน
260	ปาเลสไตน์
265	พม่า(แรงงาน)

### รหัสสถานศึกษา

<https://drive.google.com/file/d/1UXeiZkHICVmBgfKLcalM9oJowbe5ayMu/view?usp=sharing>



## ใบตอบรับ

สำนักงานเขต.....

เจ้าหน้าที่ผู้นำเข้าข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบฐานข้อมูลจัดเก็บทะเบียนประวัติ  
ผู้เรียนและบุคลากร (EDC) กระทรวงศึกษาธิการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยให้ส่งรายชื่อสำนักงานเขตละ  
๒ คน เท่านั้น

## ๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่
๑			

## ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน	สำนักงานเขต
๒				

ผู้รับรอง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา

หมายเหตุ โดยสามารถส่งแบบตอบรับที่แนบ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๘๑

หรืออีเมล edu2.capacity@gmail.com ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔