

ที่ กท ๕๕๐๑/๒๐๑๙

เรียน หัวหน้าฝ่าย.....

- สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- โปรดแจ้งฝ่ายปกครอง ภายในวันที่



(นางนิลบล ปิ่นเจริญ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง  
สำนักงานเขตหนองจอก  
๑๕ มิ.ย. ๖๕

ที่ กท ๕๕๐๗/๑๒๗๙ ลว. ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัด

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ



(นางสมรอุษิรัตน์ เจริญรัตน์)  
นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก  
 เลขรับที่ ๐๖๐๓๗  
 วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔  
 เวลา .....

สำนักงานเขตหนองจอก  
 รับเลขที่ 10746  
 วันที่ 1 มิถุนายน ๒๕๖๔  
 เวลา 15:37 น.

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๕๓๙๓ หรือโทร. ๐๓๒๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๘๕๒๙)  
 ที่ กท ๐๔๐๔/ ๑๕๖ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว) กรณีเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 2019) และต้องเข้าพักเพื่อรับการรักษา ณ สถานพยาบาล

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงาน การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ตามที่ได้เวียนแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งและการเหลื่อมเวลาทำงานเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 2019) ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการลาของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว) กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 2019) ให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๓/๘๔๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว) กรณีเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) ที่ต้องเข้าพักเพื่อรับการรักษา ณ สถานพยาบาล เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้หน่วยงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์สำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

เรียน ผู้อำนวยการเขต

- ก. ก. ก.
- ก. ก. ก.
- ก. ก. ก.

*(Signature)*

*(Signature)*

(นายสุวธรรม งามบุรณ)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

*(Signature)*

(นายภูวนารถ นนทรีย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก

*(Signature)*

(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)  
 ปลัดกรุงเทพมหานคร

ดำเนินการตามเสนอ

*(Signature)*

(นายวุฒิกัทร คำประกอบ)

ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

*(Signature)*  
*(Signature)*  
*(Signature)*

*(Signature)*  
*(Signature)*  
*(Signature)*

(นางนิลบล ปิ่นเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

(นางสมฤทัย ..)

ผู้อำนวยการศึกษาชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตหนองจอก



ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์สำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี

เรียน (กระทรวง กรม จังหวัด)

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการเกี่ยวกับมาตรการระยะเร่งด่วนด้านการป้องกันโรค /สุขภาพ สำหรับการแก้ไขปัญหาจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด และหากมีความจำเป็น ให้ส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการกำหนดมาตรการเป็นการภายในต่อไป และให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เดินทางกลับมาจาก หรือเดินทางผ่าน หรือมีเส้นทางแวะผ่าน (Transit/Transfer) ประเทศที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อและแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือมีเหตุควรสงสัยว่าเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และจำเป็นต้องสังเกตอาการ ปฏิบัติงานภายในที่พัก ๑๔ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา ทั้งนี้ ให้สำนักงาน ก.พ. จัดทำหลักเกณฑ์สำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง นั้น

สำนักงาน ก.พ. ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.พ. ตามมาตรา ๑๓ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงได้จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก เพื่อให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีต่อไปตามบริบทการทำงานของส่วนราชการ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ สั่งให้ข้าราชการที่เดินทางกลับมาจาก หรือเดินทางผ่าน หรือมีเส้นทางแวะผ่าน (Transit / Transfer) ประเทศที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ และแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือมีเหตุควรสงสัยว่าข้าราชการรายดังกล่าว เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และจำเป็นต้องสังเกตอาการ ปฏิบัติงานภายในที่พัก ๑๔ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา ตามข้อ ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

กรณีที่เป็นปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือผู้ได้รับมอบอำนาจสั่งและปฏิบัติราชการแทน ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

๒. ให้ส่วนราชการแจ้งข้อมูลและประสานงานกับกระทรวงสาธารณสุข เพื่อบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ให้ส่วนราชการมอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ติดตาม ประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนการรายงานผลการทำงาน หรือเรื่องอื่นที่ส่วนราชการพิจารณาเห็นว่ามีมีความจำเป็นต้องกำหนดตามบริบทการทำงานของส่วนราชการ

/๔. ให้ข้าราชการ...

๔. ให้ข้าราชการรายงานการตรวจสุขภาพ ตามมาตรการ แนวทาง และคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด ต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานภายในที่พักต่อผู้บังคับบัญชา

๕. กรณีข้าราชการมีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณสถานที่พัก ในช่วงอยู่ระหว่างปฏิบัติงานภายในที่พัก ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนในทุกกรณี

๖. กรณีข้าราชการมีอาการหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับอาการใด ๆ ของตนตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ ให้ข้าราชการแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที

๗. กรณีข้าราชการต้องเข้าพักเพื่อรับการรักษา ณ สถานพยาบาล ให้ถือเป็นการสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในที่พักตามหลักเกณฑ์นี้ และให้เป็นการดำเนินการเรื่องการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไป

๘. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในที่พักตามข้อ ๑. และข้าราชการกลับไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานตามปกติ ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติตามมาตรการและคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขต่อไปอย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชารายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนราชการโดยทันที

๙. การไม่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดนี้ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็น สำนักงาน ก.พ. จะกำหนดหลักเกณฑ์อื่นเพิ่มเติม ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักงานเลขาธิการ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๕๐๔ และ ๖๓๐๗

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๘๐