

ที่ กท ๕๔๐๗/๑๐๓๑

ถว. ๑๒ พ.ค.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด  
เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ



นางสมณีย์รัตน์ เจริญรัตน์

นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก  
 เลขรับที่ ๔๓๕๕  
 วันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๔  
 เวลา

สำนักงานเขตหนองจอก  
 8789  
 รับเลขที่  
 วันที่  
 เวลา 14:38

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน โทร ๐๒๔๓๗ ๖๖๓๑ - ๕ ต่อ ๓๔๒๗ หรือโทร ๓๔๒๗)  
 ที่ กท ๐๘๐๘/ ๓๐๑๕ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการรายงานการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยปลัดกรุงเทพมหานคร ได้เห็นชอบแนวทางการรายงานการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษ รายละเอียดตามหนังสือสำนักการศึกษา ที่ กท ๐๘๐๘/๒๓๙๖ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

เพื่อให้การรายงานการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษ เป็นไปตามแนวทางที่ปลัดกรุงเทพมหานครได้เห็นชอบ สำนักการศึกษาจึงขอความร่วมมือสำนักงานเขตและโรงเรียนในสังกัด รายงานการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษ กรณีการใช้อำนาจการสั่งปิดสถานศึกษาตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ (๑) และ ข้อ ๕ (๒) ดังนี้

๑. เมื่อมีการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษ ให้ฝ่ายการศึกษาส่งแบบรายงานการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามแบบฟอร์มที่แนบให้สำนักการศึกษาทราบ ผ่านทาง E-mail : edu2.capacity@gmail.com หรือทางโทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๘๐ ทันทีที่สั่งปิดหรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๒. ให้สำนักงานเขตมีหนังสือรายงานการสั่งปิดสถานศึกษาในพื้นที่พร้อมเหตุผลประกอบให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยด่วน  
 พร้อมนี้ ได้แนบแบบรายงานการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษ ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร และหนังสือสำนักการศึกษา ที่ กท ๐๘๐๘/๒๓๙๖ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเขต

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบให้

*[Signature]*

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุวรรณ งามรุ่ง)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

*[Signature]*  
*[Signature]*  
 (นายเกรียงไกร จงเจริญ)  
 ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ดำเนินการตามเสนอ

*[Signature]*

(นายวุฒิภัทร คำประกอบ)  
 ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

*[Signature]*  
 (นางโสภิตา พึ่งวงศ์ญาติ)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก

*[Signature]*  
*[Signature]*  
 (นางสาวไพรัตน์ เจริญทัศน์)  
 นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



แบบรายงานการสั่งปิด  
 สถานศึกษาชั่วคราว เนื่องจาก  
 เหตุพิเศษ



หนังสือสำนักการศึกษา  
 ที่ กท ๐๘๐๘/๒๓๙๖  
 ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔



ส่วนราชการ...  
รับที่...  
วันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๕  
บันทึกข้อความ

ส.ช. ๑๖๓

๐๕.๕๖๖

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน โทร ๐ ๒๕๓๗ ๖๖๓๑ - ๕ ต่อ ๓๔๓๗ หรือ โทร ๓๔๓๗)

ที่ กท.๐๘๐๘/ ๒๓๕๖ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการรายงานการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษ

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

กรมการศึกษานานาชาติ  
และ วิทยาลัย (๗๖๖๓๓.๕)  
ส.ช. ๖๙  
๒๓ เม.ย. ๒๕๖๕  
๑๐.๕๐/๒

ต้นเรื่อง ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ กำหนดว่า "เมื่อมีเหตุพิเศษเกิดขึ้นและสมควรปิดสถานศึกษาเป็นการชั่วคราวเพื่อระงับเหตุหรือเพื่อป้องกันภัยอันตรายที่จะเกิดขึ้น ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้มีอำนาจสั่งปิดสถานศึกษาได้ ดังนี้

- (๑) หัวหน้าสถานศึกษา ครั้งละไม่เกิน ๓ วัน
- (๒) ผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการกอง ครั้งละไม่เกิน ๗ วัน
- (๓) ผู้อำนวยการสำนัก ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน
- (๔) ปลัดกรุงเทพมหานคร ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน
- (๕) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจสั่งปิดได้โดยไม่จำกัดระยะเวลา

สำนักการศึกษา  
รับเรื่องกลับ  
วันที่.....

เมื่อได้สั่งปิดสถานศึกษาแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมเหตุผลโดยด่วนยกเว้นกรณีตาม (๕)"

**ข้อเท็จจริง**

๑. ในการดำเนินการที่ผ่านมาผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการเขต มีการใช้อำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ (๑) และข้อ ๕ (๒) ตามลำดับ ในการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษในกรณีต่างๆ เช่น เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อในสถานศึกษา เพื่อป้องกันผลกระทบจากฝุ่นละออง PM ๒.๕ ที่มีค่าเกินมาตรฐาน และป้องกันการกระทบจากการชุมนุมทางการเมือง เป็นต้น

๒. การสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวตามข้อเท็จจริง ข้อ ๑ ยังไม่มีแนวทางการรายงานการสั่งปิดสถานศึกษาที่ชัดเจน ทำให้พบปัญหาต่างๆ ในการรายงานการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวดังกล่าว เช่น ไม่มีการรายงานการสั่งปิดสถานศึกษาให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ มีการรายงานแต่ล่าช้าและไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

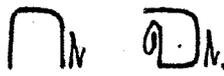
ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการศึกษาพิจารณาแล้ว เพื่อให้การรายงานการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว สอดคล้องกับระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ เห็นควรกำหนดแนวทางการรายงานการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษ กรณีการใช้อำนาจการสั่งปิดสถานศึกษาตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ (๑) และ ข้อ ๕ (๒) ดังนี้

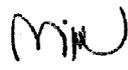
๑. เมื่อมีการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษ ให้ฝ่ายการศึกษาส่งแบบรายงานการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามแบบฟอร์มที่แนบให้สำนักการศึกษาทราบ ผ่านทาง E-mail : edu2.capacity@gmail.com หรือทางโทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๖๖๘๐ ทันทีที่สั่งปิดหรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๒. ให้สำนักงานเขต...

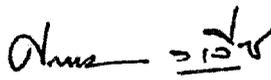
๒. ให้สำนักงานเขตมีหนังสือรายงานการสั่งปิดสถานศึกษาในพื้นที่พร้อมเหตุผลประกอบ  
ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสำนักงานการศึกษาจะได้แจ้งสำนักงานเขตทราบ  
และถือปฏิบัติต่อไป

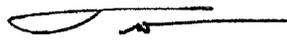
  
(นายเกรียงไกร จงเจริญ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

  
(นายชจิต ชัชวานิชย์)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

เห็นชอบ - คำเนินการตามเสนอ

  
(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร  
๒๖ เม.ย. ๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา  
- เพื่อโปรดทราบ  
- เห็นควรมอบ.....กสร.....ดำเนินการต่อไป

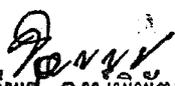
  
(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)  
เลขานุการสำนักงานการศึกษา  
๒๙ เม.ย. ๒๕๖๕

เรียน ผว.กทม.

เพื่อโปรดทราบ

  
(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร  
๒๖ เม.ย. ๖๖

- ทราบ  
- ดำเนินการตามเสนอ

  
(นางชุลีพร วงษ์พิพัฒน์)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา  
๓๐ เม.ย. ๒๕๖๕

ทราบ

  
(นายเกรียงยศ สุดลาภา)  
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
๒๙ เม.ย. ๒๕๖๕

แบบรายงานการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษ  
ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร  
สำนักงานเขต.....

๑. รายชื่อโรงเรียนที่สั่งปิด

- ๑.๑ โรงเรียน.....  
๑.๒ โรงเรียน.....  
๑.๓ โรงเรียน.....  
๑.๔ โรงเรียน.....  
๑.๕ โรงเรียน.....

ฯลฯ

๒. ปิดตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน

๓. สาเหตุที่สั่งปิด.....  
.....  
.....  
.....

การใช้อำนาจในการสั่งปิดสถานศึกษา ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๑

- ข้อ ๕ (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งละไม่เกิน ๓ วัน  
 ข้อ ๕ (๒) ผู้อำนวยการเขต ครั้งละไม่เกิน ๗ วัน

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายการศึกษา  
(.....)

หมายเหตุ

เมื่อได้สั่งปิดสถานศึกษาแล้ว ให้สำนักงานเขตดำเนินการ ดังนี้

๑. ฝ่ายการศึกษาส่งแบบรายงานการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้สำนักการศึกษาทราบ ผ่านทาง E-mail : edu2.capacity@gmail.com หรือโทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๘๐ ทันทีที่สั่งปิด หรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง  
๒. สำนักงานเขตมีหนังสือรายงานการสั่งปิดสถานศึกษาในพื้นที่พร้อมเหตุผลประกอบให้ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นทราบโดยด่วน