



ประกาศสำนักงานเขตหนองจอก

เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นอาสาสมัครลานกีฬาเขตหนองจอก

ด้วยสำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร จะดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นอาสาสมัครลานกีฬา (ปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขต) สังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตหนองจอก จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนวันละ ๓๖๐.- บาท

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือ ถูกพักงานจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

(ฉ) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออกหรือเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัยจาก กรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น

(ช) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา ยกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(ฅ) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(ฉ) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(ฌ) ไม่เป็นหนี้สินล้นพ้นตัว

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) บุคคลทั่วไปที่มีวุฒิการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรีทางด้านพลศึกษา หรือ
- (๒) บุคคลทั่วไปที่มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา หรือ
- (๓) บุคคลที่มีวุฒิการศึกษาไม่อยู่ในข้อ (๑) และข้อ (๒) ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับลานกีฬาเป็นอย่างดี โดยมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับลานกีฬามาแล้ว
 - มีความสามารถพิเศษเชี่ยวชาญด้านการกีฬาเป็นอย่างดี อย่างน้อย ๑ ปี โดยได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน หรือจากสถาบันทางการกีฬา และ
- (๔) ผู้ที่มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office, การออกแบบสื่อ และนำต้นแอโรบิกได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ จัดทำเอกสารการลงเวลาการปฏิบัติงานของอาสาสมัครลานกีฬา
- ๒.๒ จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครลานกีฬา
- ๒.๓ จัดทำเอกสารกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาและนันทนาการ
- ๒.๔ ออกแบบสื่อต่างๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านกีฬาทุกช่องทาง
- ๒.๕ รวบรวมและสรุปรายงานสถิติข้อมูลผู้ใช้บริการลานกีฬา ปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงานของลานกีฬาส่งให้กับสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
- ๒.๖ ประสานงานการดำเนินงานด้านลานกีฬาระหว่างสำนักงานเขต, สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว และอาสาสมัครลานกีฬาปฏิบัติงานประจำลานกีฬา
- ๒.๗ จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารลานกีฬาประจำเดือน สรุปรายงานการประชุมให้กับผู้บริหารเขต และสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
- ๒.๘ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดตั้งลานกีฬา
- ๒.๙ จัดตั้งเครือข่ายด้านกีฬา โดยการประสานงานกับกลุ่มชมรมต่างๆ และสโมสรกีฬาในพื้นที่
- ๒.๑๐ ระดมทรัพยากรในพื้นที่ในการพัฒนาลานกีฬา
- ๒.๑๑ ติดตามประเมินผลและการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานด้านลานกีฬา ร่วมกับอาสาสมัครลานกีฬาปฏิบัติงานประจำลานกีฬา คณะกรรมการบริหารลานกีฬา และสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
- ๒.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยสามารถปฏิบัติงานได้ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัครสอบ (ติดใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

/๓.๔ สำเนา...

- ๓.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา(ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และ Transcript) จำนวน ๑ ชุด
๓.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๖ ใบรับรองความสามารถพิเศษด้านกีฬาจากหน่วยงานที่ปฏิบัติงานหรือจากสถาบัน
ทางการกีฬา หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานด้านกีฬา อย่างน้อย ๑ ปี (ถ้ามี)
๓.๗ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ได้แก่ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญ
การสมรส หลักฐานการเกณฑ์ทหาร

๔. วิธีการสอบคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐาน ได้ที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๓
สำนักงานเขตหนองจอก ตั้งแต่วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวันสอบ

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าฝ่าย
พัฒนาชุมชนฯ ชั้น ๓ สำนักงานเขตหนองจอก และเว็บไซต์ของสำนักงานเขตหนองจอก
(<http://www.bangkok.go.th/nongchok>)

๖.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยให้มา
ลงทะเบียนสอบก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเขตหนองจอก

๖.๓ ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าฝ่าย
พัฒนาชุมชนฯ ชั้น ๓ สำนักงานเขตหนองจอก และเว็บไซต์ของสำนักงานเขตหนองจอก
(<http://www.bangkok.go.th/nongchok>)

๗. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้มีคะแนนสูงสุดตามลำดับ กรณีที่
สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า
สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๘. การจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ ตามหนังสือ
เรียกให้มารายงานตัว โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ตามจำนวนอัตราที่ว่าง

๙. ผู้สมัครไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับกรุงเทพมหานครและไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ
คัดเลือกแต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รพพ

(นายวุฒิภัทร คำประกอบ)
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก