

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนการหย่า กรณีการหย่าต่างสำนักทะเบียน หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คู่สมรสที่มีความประสงค์ขอจดทะเบียนการหย่าโดยความยินยอมแต่ไม่สามารถยื่นคำร้องพร้อมกัน ณ สำนักทะเบียนแห่งเดียวกันได้ สามารถยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนเพื่อขอจดทะเบียนการหย่าต่างสำนักทะเบียนได้ โดยทั้งสองฝ่ายจะต้องตกลงกันว่าฝ่ายใดจะเป็นผู้ยื่นคำร้องก่อน และอีกฝ่ายหนึ่งจะไปยื่นคำร้องภายหลัง ณ สำนักทะเบียนแห่งใด การจดทะเบียนหย่าจะมีผลตามกฎหมายเมื่อสำนักทะเบียนแห่งหลังได้รับจดทะเบียนการหย่าให้แล้ว

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ.2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหนองจอก เลขที่ 16 ถนนสุวินทวงศ์ แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก 10530 โทร. 0 2543 1472 โทรสาร 0 2543 2470 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ***ฝ่ายที่ยื่นคำร้องก่อน (สำนักทะเบียนแห่งแรก)*** 1. จัดทำคำร้องให้ผู้ร้องลงลายมือชื่อ 2. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและสอบปากคำผู้ร้องให้ ปรากฏว่าเป็นผู้ยื่นคำร้องก่อนและอีกฝ่ายจะไปยื่นคำร้อง ภายหลัง ณ สำนักทะเบียนแห่งใดประกอบการพิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: -)	30 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน เขตหนองจอก
2)	การพิจารณา กรณีอนุญาต - จัดทำทะเบียนการหย่า ให้ผู้ร้อง พยาน นายทะเบียน ลง ลายมือชื่อ - แจ้งผู้ร้องทราบว่าการหย่าจะมีผลเมื่อคู่หย่าอีกฝ่ายหนึ่งได้ลง ลายมือชื่อ ณ สำนักทะเบียนแห่งที่สอง และนายทะเบียนแห่งที่ สองได้รับจดทะเบียนการหย่าแล้ว - ส่งเอกสารการหย่าไปยังสำนักทะเบียนแห่งที่สอง	30 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน เขตหนองจอก

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อได้รับแจ้งผลการจดทะเบียนจากสำนักทะเบียนแห่งที่สองแล้วให้แจ้งผู้ร้องมารับใบสำคัญการหย่ากรณีไม่อนุญาต - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน (หมายเหตุ: -)		
3)	การตรวจสอบเอกสาร ***ฝ่ายที่ยื่นคำร้องภายหลัง (สำนักทะเบียนแห่งที่สอง)*** 1. จัดทำคำร้องให้ผู้ร้องลงลายมือชื่อ 2. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและให้ผู้ร้องตรวจสอบความถูกต้องของสำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสมรสรวมทั้งหนังสือสัญญาหย่าที่ได้รับจากสำนักทะเบียนแห่งแรก ประกอบการพิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: -)	30 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตหนองจอก
4)	การพิจารณา กรณีอนุญาต - จัดทำเอกสารการจดทะเบียนการหย่า ให้ผู้ร้อง พยาน นายทะเบียนลงลายมือชื่อ - มอบใบสำคัญการหย่าให้ผู้ร้อง 1 ฉบับ ส่วนอีก 1 ฉบับ ส่งให้สำนักทะเบียนแห่งแรกเพื่อมอบให้กับคู่หย่าอีกฝ่ายหนึ่ง กรณีไม่อนุญาต - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน (หมายเหตุ: -)	30 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตหนองจอก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัว (ฝ่ายที่ยื่นคำร้องก่อน (สำนักทะเบียนแห่งแรก)) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (อาทิ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ)	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน (ฝ่ายที่ยื่นคำร้องก่อน (สำนักทะเบียนแห่งแรก)) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	ทะเบียนสมรส (ฝ่ายที่ยื่นคำร้องก่อน (สำนักทะเบียนแห่งแรก)) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	หนังสือสัญญาการหย่า หรือข้อตกลงการหย่าที่มีพยานลงลายมือชื่ออย่างน้อย 2 คน (ฝ่ายที่ยื่นคำร้องก่อน (สำนักทะเบียนแห่งแรก)) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) (ฝ่ายที่ยื่นคำร้องก่อน (สำนักทะเบียนแห่งแรก)) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
6)	พยาน 2 คน พร้อมบัตรประจำตัว (ฝ่ายที่ยื่นคำร้องก่อน (สำนักทะเบียนแห่งแรก)) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	บัตรประจำตัว (ฝ่ายที่ยื่นคำร้องภายหลัง (สำนักทะเบียนแห่งสอง)) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (อาทิ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ)	-
8)	สำเนาทะเบียนบ้าน (ฝ่ายที่ยื่นคำร้องภายหลัง (สำนักทะเบียนแห่งสอง)) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) (ฝ่ายที่ยื่นคำร้องภายหลัง (สำนักทะเบียนแห่งสอง)) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
10)	พยาน 2 คน พร้อมบัตรประจำตัว (ฝ่ายที่ยื่นคำร้องภายหลัง (สำนักทะเบียนแห่งสอง)) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหนองจอก เลขที่ 16 ถนนสุรินทวงศ์ แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก 10530 โทร. 0 2543 1472 โทรสาร 0 2543 2470 facebook:สำนักงานเขตหนองจอก website: http://www.bangkok.go.th/nongchok (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -