

## คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ กรณีข้อมูลการย้ายถูกจำหน่าย หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่แทนฉบับเดิมที่สูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ หากเป็นใบแจ้งการย้ายที่อยู่  
ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ จะสามารถตรวจสอบคัดและรับรองจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรได้ แต่ในบางรายไม่สามารถ  
ตรวจสอบและพิมพ์ใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ได้ เนื่องจากข้อมูลการย้ายถูกจำหน่าย กรณีนี้เมื่อเจ้าบ้านหรือผู้แจ้งมายื่นขอใบ  
แทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่นายทะเบียนจะมีหนังสือแจ้งให้สำนักทะเบียนกลางปรับปรุงรายการย้ายที่อยู่ของผู้ย้ายเสียก่อนจึงจะ  
สามารถออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ได้

### หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน  
เรียบร้อยแล้ว
- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้ออกใบแจ้งการย้ายได้เจ้าหน้าที่จะ  
จัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/  
หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้  
ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้  
ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้  
เป็นหลักฐาน
- เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.  
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหนองจอก เลขที่ 16 ถนนสุรินทร์วงศ์ แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530 โทร. 0 2543 1472 โทรสาร 0 2543 2470 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสารรวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเดิมที่มีการแจ้ง ย้ายออก (หมายเหตุ: -)	20 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน เขตหนองจอก
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่บันทึกการรับแจ้งเกี่ยวกับเอกสารทะเบียนราษฎรสูญ หายหรือถูกทำลาย หากเป็นกรณีใบแจ้งการย้ายที่อยู่ชำรุดใน สาระสำคัญ จะเรียกเอกสารคืนจากผู้แจ้งและถ้าผู้แจ้งไม่มีหลักฐานแสดงตน จะสอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคลแล้วพิจารณาอนุญาต/ไม่ อนุญาต - กรณีอนุญาต ทำหนังสือแจ้งสำนักทะเบียนกลางปรับปรุง	3 ชั่วโมง	ฝ่ายทะเบียนสำนักงาน เขตหนองจอก

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	รายการย้ายที่อยู่ของผู้ย้ายแล้วจึงสามารถออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ได้ - กรณีไม่อนุญาต แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน  (หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาการดำเนินการของสำนักทะเบียนกลาง))		
3)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น สำนักทะเบียนกลางดำเนินการปรับปรุงรายการย้ายที่อยู่ให้ตรงตามรายการที่มีการย้ายออก (หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาการดำเนินการของสำนักทะเบียนกลาง))	1 วัน	ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตหนองจอก

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)	-
2)	บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย (กรณีมอบหมาย) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)	-
3)	หนังสือมอบหมาย(กรณีมอบหมาย) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ที่ชำรุด (กรณีชำรุดในสาระสำคัญ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	กรณีไม่มีหลักฐานยืนยันตัวตนคลให้ผู้แจ้งนำพยานบุคคลมารับรองไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมบัตรประจำตัวของพยาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหนองจอก เลขที่ 16 ถนนสุวินทวงศ์ แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพฯ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	10530 โทร. 0 2543 1472 โทรสาร 0 2543 2470 facebook:สำนักงานเขตหนองจอก website: http://www.bangkok.go.th/nongchok (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

**หมายเหตุ**

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOfftel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -