

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการดูแลรักษาสนามหญ้าและต้นไม้ในถนนและสถานสาธารณะ ซึ่งห้ามมิให้ผู้ใดโค่นต้นไม้ ตัด เด็ด หรือกระทำด้วยประการใดๆ ให้เกิดความเสียหายหรือน่าจะเป็นอันตรายแก่ต้นไม้ หรือใบดอก ผลหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นไม้ที่ปลูกไว้หรือขึ้นเองตามธรรมชาติในที่สาธารณะหรือสถานสาธารณะ แต่มิให้ใช้บังคับแก่การกระทำของผู้ได้รับมอบหมายจากพนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือให้โค่นหรือตัดต้นไม้จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 การขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่ จึงเป็นการดำเนินการของสำนักงานสวนสาธารณะ หรือสำนักงานเขตพื้นที่ผู้รับผิดชอบ แล้วแต่กรณี ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 3108/2528 เรื่องข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างที่อาจทำให้ต้นไม้เสียหาย และคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 370/2556 เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงวันที่ 22 มกราคม 2556 ซึ่งผู้ขอรับบริการสามารถขอรับบริการได้ตามข้อบัญญัติและระเบียบที่กำหนด โดยแจ้งความประสงค์ด้วยการติดต่อด้วยตนเองหรือมีหนังสือแจ้งความประสงค์ถึงสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมหรือสำนักงานเขตพื้นที่ ที่อาคารหรือสถานที่นั้นตั้งอยู่ ซึ่งการให้บริการดังกล่าวจะพิจารณาดำเนินการตามลำดับวันที่ขอรับบริการ

หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบ อำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักสิ่งแวดล้อม - ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม ณ สำนักสิ่งแวดล้อม ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ถนนมิตร ไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐ หรือ ยื่นหนังสือ แจ้งความประสงค์ ณ ฝ่ายปลูกบำรุงรักษา สำนักงาน สวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐ โทร ๐- ๒๒๔๘ ๑๕๓๕ โทรสาร ๐-๒๒๔๘ ๑๕๓๓/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ ทำหนังสือแจ้ง ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตหนองจอก เลขที่ 16 ถนนสุวินทวงศ์ แขวงกระทุ่ม ราย เขตหนองจอก 10530 โทร. 0 2543 1478 โทรสาร 0 2543 2086 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร - ผู้ขอใช้บริการยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: ((สำนักสิ่งแวดล้อม หรือ สำนักงานเขตในพื้นที่)))	10 นาที	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ สำนักงานเขตหนองจอก
2)	การพิจารณา - เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบ ณ สถานที่ที่ผู้ขอแจ้งความประสงค์ (หมายเหตุ: (สำนักงานสวนสาธารณะ หรือ สำนักงานเขตในพื้นที่))	2 วันทำการ	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ สำนักงานเขตหนองจอก
3)	การพิจารณา - เจ้าหน้าที่พิจารณาค่าบริการ พร้อมจัดทำรายงานและเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ (หมายเหตุ: (สำนักงานสวนสาธารณะ หรือ สำนักงานเขตในพื้นที่))	2 วันทำการ	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ สำนักงานเขตหนองจอก
4)	- - ติดต่อขอรับหนังสืออนุญาต และชำระค่าบริการ (หมายเหตุ: (- ผู้ขอใช้บริการนำใบนัดหมายการขอรับบริการฯ ติดต่อขอรับหนังสืออนุญาต/ไม่อนุญาต ตามนัดหมาย ณ สำนักงานสวนสาธารณะ หรือ สำนักงานเขตในพื้นที่))	1 วันทำการ	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ สำนักงานเขตหนองจอก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	หนังสือหรือใบคำร้องแจ้งความประสงค์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักสิ่งแวดล้อม
3)	หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของต้นไม้กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง หรือหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคลโดยลงนามรับรองสำเนาโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรานิติบุคคล หรือลงนามจริงด้วยลายมือเท่านั้น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	ภาพถ่ายของต้นไม้ที่ขออนุมัติขุดล้อมย้าย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	แผนที่แสดงตำแหน่งของสถานที่ดำเนินการตามคำขออนุมัติขุดล้อมย้ายต้นไม้ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	หนังสือขออนุญาตเปิดทางเท้าและคันหินจากสำนักการโยธา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักการโยธา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ประเภทไม้ยืนต้น ขนาดรอบโคนต้น 1 - 9 ซม. ต้นละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2)	ประเภทไม้ยืนต้น ขนาดรอบโคนต้น 10 - 19 ซม. ต้นละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
3)	ประเภทไม้ยืนต้น ขนาดรอบโคนต้น 20 - 29 ซม. ต้นละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
4)	ประเภทไม้ยืนต้น ขนาดรอบโคนต้น 30 - 39 ซม. ต้นละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 4,000 บาท
5)	ประเภทไม้ยืนต้น ขนาดรอบโคนต้น 40 - 49 ซม. ต้นละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท
6)	ประเภทไม้ยืนต้น ขนาดรอบโคนต้น 50 - 99 ซม. ต้นละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
7)	ประเภทไม้ยืนต้น ขนาดรอบโคนต้น 100 ซม. ขึ้นไป ต้นละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20,000 บาท
8)	ประเภทไม้พุ่ม ขนาดรอบโคนต้น 1 - 9 ซม. ต้นละ (หมายเหตุ: (ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า 1 ลำต้น ให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด))	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
9)	ประเภทไม้พุ่ม ขนาดรอบโคนต้น 10 - 19 ซม. ต้นละ (หมายเหตุ: (ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า 1 ลำต้น ให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด))	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
10)	ประเภทไม้พุ่ม ขนาดรอบโคนต้น 20 - 29 ซม. ต้นละ (หมายเหตุ: (ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า 1 ลำต้น ให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด))	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
11)	ประเภทไม้พุ่ม ขนาดรอบโคนต้น 30 - 39 ซม. ต้นละ (หมายเหตุ: (ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า 1 ลำต้น ให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด))	ค่าธรรมเนียม 4,000 บาท
12)	ประเภทไม้พุ่ม ขนาดรอบโคนต้น 40 - 49 ซม. ต้นละ (หมายเหตุ: (ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า 1 ลำต้น ให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด))	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท
13)	ประเภทไม้พุ่ม ขนาดรอบโคนต้น 50 - 99 ซม. ต้นละ (หมายเหตุ: (ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า 1 ลำต้น ให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด))	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
14)	ประเภทไม้พุ่ม ขนาดรอบโคนต้น 100 ซม. ขึ้นไป ต้นละ (หมายเหตุ: (ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า 1 ลำต้น ให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด))	ค่าธรรมเนียม 20,000 บาท
15)	ประเภทไม้ดอกไม้ประดับ กรณีเป็นต้นคิดค่าเสียหายต้นละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
16)	ประเภทไม้ดอกไม้ประดับ กรณีเป็นแปลง เป็นกอหนา เป็นรูปทรง คิดค่าเสียหาย ตร.ม. ละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
17)	ประเภทไม้คลุมดิน คิดค่าเสียหาย ตร.ม. ละ	ค่าธรรมเนียม 250 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
	(หมายเหตุ: -)	
18)	ประเภทหญ้า คิดค่าเสียหาย ตร.ม. ละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตหนองจอก เลขที่ 16 ถนนสุนทรวงศ์ แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก 10530 โทร. 0 2543 1478 โทรสาร 0 2543 2086 facebook:สำนักงานเขตหนองจอก website: http://www.bangkok.go.th/nongchok (หมายเหตุ: (ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการเขต ณ สำนักงานเขตในพื้นที่ขอรับบริการ หรือ โทรศัพท์แจ้งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ในสถานที่ที่ขอรับบริการ))
2)	สำนักสิ่งแวดล้อม (หมายเหตุ: (ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม สำนักสิ่งแวดล้อม ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม.10400 หรือ โทรศัพท์แจ้ง สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม โทร. / โทรสาร 0 2246 8540))
3)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 1555))
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ใบติดต่อขออนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

รายละเอียดช่องทางการติดต่อขอรับบริการ

- ฝ่ายปลูกบำรุงรักษา สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400 โทร 0-2248 2534 โทรสาร 0-2248 1533
- ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขต