

คู่มือสำหรับประชาชน : การถอนการตัดทายาทโดยธรรมมิให้รับมรดก

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 6 ได้บัญญัติความว่า การแสดงเจตนาตัดมิให้รับมรดกนั้น จะถอนเสียก็ได้ ถ้าการตัดมิให้รับมรดกนั้นได้ทำเป็นพินัยกรรม จะถอนเสียได้ก็แต่โดยพินัยกรรมเท่านั้น แต่ถ้การตัดมิให้รับมรดกได้ทำเป็นหนังสือมอบไว้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ การถอนจะทำโดยพินัยกรรมหรือทำเป็นหนังสือมอบไว้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ก็ได้ โดยให้ยื่นคำร้องตามแบบ พ.ก. 1 ณ สำนักงานเขตพร้อมพยานอย่างน้อย 2 คน

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ไห้สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก เลขที่ 16 ถนนสุวินทวงศ์ แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530 โทร. 0 2543 1143 โทรสาร 0 2543 2346 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2.5 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ร้องยื่นคำร้องตามแบบ พ.ก. 1 (หมายเหตุ: -)	10 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตหนองจอก
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับคำร้องและตรวจสอบหลักฐานและเอกสารที่ เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)	15 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตหนองจอก
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่สอบปากคำผู้ร้องและพยานบุคคลเพื่อยืนยันว่าขณะทำ หนังสือถอนการตัดทายาทโดยธรรมหรือทำพินัยกรรมมี สติสัมปชัญญะสมบูรณ์ได้ (หมายเหตุ: -)	30 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตหนองจอก
4)	การพิจารณา จัดพิมพ์หนังสือถอนการตัดทายาทโดยธรรม (พ.ก.5) หรือ พินัยกรรมและทำความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ/ไม่อนุมัติ (หมายเหตุ: -)	45 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตหนองจอก

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ/ไม่อนุมัติ (หมายเหตุ: (กรณีอนุมัติ - อ่านข้อความที่ผู้ทำหนังสือถอนการตัดทายาทโดยธรรมหรือ พินัยกรรมแจ้งไว้ให้ผู้ทำฯ และพยาน 2 คนฟังต่อหน้า - ผู้ทำหนังสือฯและพยานลงลายมือชื่อในหนังสือถอนการตัด ทายาทโดยธรรมหรือพินัยกรรมต่อหน้าผู้มีอำนาจลงนาม -ผู้มี อำนาจลงนาม อนุมัติในหนังสือถอนการตัดทายาทโดยธรรม (พ.ก.5) หรือพินัยกรรม พร้อมประทับตราประจำตำแหน่ง และลง นามในสมุดทะเบียน กรณีไม่อนุมัติ -แจ้งให้ผู้ร้องทราบถึงสาเหตุที่ไม่สามารถอนุมัติได้และแจ้งสิทธิ ในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน))	30 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตหนองจอก
6)	- เจ้าหน้าที่ส่งมอบหนังสือถอนการตัดทายาทโดยธรรมให้กับผู้ ขอรับที่มีสิทธิโดยคัดสำเนาไว้ แล้วลงลายมือชื่อพร้อม ประทับตราประจำตำแหน่งแล้วเก็บสำเนาไว้ (กรณีเป็นพินัยกรรม และจะรับพินัยกรรมทันทีที่ต้องคัดสำเนาไว้ แล้วลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราประจำตำแหน่งแล้วเก็บสำเนาไว้ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตหนองจอก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	ใบคำร้องตามแบบ พ.ก. 1 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (บัตรประจำตัวประชาชนผู้ร้องและพยานทั้งหมด)	กรมการปกครอง
3)	หลักฐานการตัดทายาทโดยธรรมมิให้รับมรดก ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรุงเทพมหานคร
4)	ใบรับรองแพทย์(ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาลรัฐและเอกชน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก เลขที่ 16 ถนนสวีทวงศ์ แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530 โทร. 0 2543 1143 โทรสาร 0 2543 2346 facebook:สำนักงานเขตหนองจอก website: http://www.bangkok.go.th/nongchok

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -